



العرض التمهيدي لرؤساء الأفرع

القسم الأول: ما هو الفرع؟

الأفرع هي المنظمات التي تشكل لبنات البناء الأساسية لرابطة الخريجين بجامعة قطر، وهي مجموعات يقودها خريجون متطوعون بهدف ربط الخريجين ذوي الاهتمامات المشتركة والمتقاربة مع بعضهم البعض ومع الجامعة.

تقسيم الأفرع حسب

- التوزيع الجغرافي (مثال: مجموعات الخريجين الذين يسكنون مناطق معينة في الدوحة)
 - الكليات (مثال: خريجي كلية الإدارة والاقتصاد)
 - اهتمامات مشتركة: (مثال: طلبة جمعيتهم أنشطة رياضية خلال فترة الدراسة)
 - المهنة: (مثال: خريجون يعملون بوظيفة مهندس بترول)
 - سنة التخرج
- هدف كل فرع هو إشغال الخريج في مجريات الحياة الجامعية وذلك لجعل العلاقة بين الخريج والجامعة جزءا من حياته (اليوم)، وتسعى الأفرع للوصول إلى الخريج من خلال تنظيم أنشطة وتوفير معلومات في اللقاءات التي يجتمع فيها الأعضاء قد تكون لقاءات بهدف تعليمي أو للتعارف أو لأغراض خدماتية واجتماعية.
- وبما أن كل الخريجين أعضاء في الرابطة، فكل الخريجين أعضاء محتملين في أفرع الرابطة المختلفة حسب مؤهلاتهم، وهدف رئيس الفرع هو تفعيل كل عضو حسب مؤهلاته وتفعيل عضويته من عضوية خاملة إلى عضوية نشطة وفعالة.
- تختلف الأفرع الناجحة في حجمها ونوعية أنشطتها، ولا يوجد فرعان يعملان بنفس الطريقة، ولكن معظم الأفرع الناجحة والنشطة في كل أحوالها لا بد أن تتوفر فيها الصفات التالية:
- قائد قوي ومتحمس، مع فريق إداري فعال ونشط.
 - أعضاء فعالين، يربطهم تواصل نشط وقوي.
 - برامج ورسائل تسلط الأضواء على مجريات الحياة الجامعية.
 - أنشطة وطرق تواصل تربط المجموعة بطريقة لا يمكن توفرها بشكل آخر في الحياة اليومية.

القسم الثاني: رئاسة الأفرع

سنذكر أدناه المناصب الأساسية في الفريق الإداري لكل فرع، علما أن المناصب يمكن أن تكون بالتعيين أو عن طريق الانتخاب حسب حاجة الفرع طالما تمت مراعاة ما جاء في اللوائح القانونية الخاصة برابطة الخريجين - جامعة قطر.

١. الرئيس

- الرئيس يدير كل أنشطة الفرع، ويقوم بتفويض مهام محددة إلى قادة الفرع، ويقوم باختيار الشخص المؤهل من الإدارة للقيام بأدوار محددة تؤثر بشكل كبير على نجاح الفرع خاصة في حال انتهاء دورته الرئاسية وابتداء دورة رئاسية جديدة. أول مهمة وأهم مهمة يقوم بها الرئيس هي اختيار وتوظيف الفريق الذي سترأس الفرع، وهذا الفريق سيكون صغير (لا يزيد 15) ولكن في كل الأحوال ينبغي على الشخص الذي يقبل المسؤولية القيادية أن - عن أربعة مع الرئيس) أو أكثر من ذلك (10 يلتزم بجعل الفرع ينجح من خلال فعاليات شيقة وتواصل مثمر.
- يرأس الاجتماعات التي تتضمن رؤساء الفرع و/أو الأعضاء العاديين.
 - يبقي على اتصال مع مكتب علاقات الخريجين و لجان مجلس الإدارة ذات العلاقة بالأفرع.
 - يعتبر بمثابة عضو في رابطة الخريجين ويمثل الفرع الذي يترأسه في الاجتماعات السنوية لرابطة الخريجين.
 - ينشر اخبار ومعلومات عن الجامعة لفرعه، ويحمل وجهة نظر الخريجين ويعرضها على الجامعة.

٢. نائب الرئيس

- هم أفراد في المرتبة الثانية في هرم الرئاسة ويعتبرون أعضاء في الفريق الذي يترأس الفرع، في أغلب الأحيان سيكونون ضمن الفريق الذي سيختار من يترأس الفرع بعد انتهاء دورة الرئيس الحالي.
- مفتاح نجاح الفرع هو التطوير المبكر لقيادة قوية للمجموعة.
 - التعريف الواضح بمهمة كل عضو من أعضاء رئاسة الفرع أمر أساسي في نجاح الفرع، ويعد توزيع المسؤوليات على أعضاء مجلس الرئاسة من مهام الرئيس.



٣. أعضاء فريق الرئاسة

- قيادة فعاليات هامة لرابطة الخريجين كتخطيط وتنظيم حدث ما.
- معرفة مهام الرئيس حتى يُضمن انتقال مسؤولية القيادة بسلاسة.
- الحرص على إرسال المعلومات والمستجدات لأصحاب العضوية في الفرع، والتواصل الشخصي مع الاعضاء الجدد المحتمل انضمامهم لتشجيع تفاعلهم ومشاركتهم.
- توفير المصادر الضرورية لدعم نجاح فعاليات الفرع.
- كل فرع يحدد مدة معينة لمناصب القيادة على ضوء قوة العضوية في كل فرع، واتباع المبادئ التوجيهية وفقاً لقوانين رابطة الخريجين، وقوانين رابطة الخريجين يوصي بمدة سنتين إلى ثلاث سنوات كمدة رئاسية وهي فترة زمنية كافية تمنح رئاسة الفرع من تأسيس قيادة فعالة مع منح فرص متتالية للتغيير وإدخال مواهب جديدة.

القسم الثالث: أفرع الكليات

ونظراً للدور الرئيسي الذي تشكله الكليات في الحياة داخل جامعة قطر، فلا يبدو الأمر غريباً أن يكون تأسيس أفرع الكليات شيئاً بالغ الأهمية. وهذه الأفرع ستكون الاولى التي يعلن عنها في يوم تدشين رابطة الخريجين في ديسمبر القادم (خريف) 2013-2012.

القسم الرابع: أفكار لفعاليات أفرع الرابطة

الأفرع التي تحقق اتصال فعّال بين الجامعة وأعضائها من خلال إشراك الخريجين في فعاليات الفرع ستنتج في تحقيق التواصل اللازم لإنجاح رابطة الخريجين بجامعة قطر، يقاس نجاح الأفرع بالدرجة التي يكون أعضاؤها على علاقة وثيقة بالجامعة. التخطيط الفعال لقنوات الاتصال ولهيكلة الفعاليات لابد أن يتم إنجازها داخل كل فرع. فيما يلي أدناه مجموعة من الأمثلة العامة التي قد تساعد الأفرع الجديدة أثناء وضع خطط المشاركة:

الهدف	مثال
1. تكريم الخريجين المتميزين (الذين ترتبط فعالياتهم بالمجال أو الاهتمامات الرئيسية للفرع)	اجتماع عام مع وسائل الإعلام بهدف ربط الجامعة مع طلبتها المتميزين
2. إنشاء منتدى تواصلتي و تفاعلي بين جميع الخريجين والخريجات وأعضاء هيئة التدريس من أجل تنمية وتفعيل المواضيع الخاصة بالأفرع واهتماماتها وذلك لخلق منتدى للتواصل مع أعضاء الأفرع	عشاء أو سحور أو إفطار
3. فعالية يمكنها أن تضم عوائل أعضاء الفرع	جلسة لمدراء المدارس الثانوية في فرع كلية التربية يعمل على تقييم نظام المدارس وسبل التغيير للأفضل
4. فطور شهري يتكرر في نفس اليوم من كل شهر في نفس المكان لتبادل الآراء حول الفعاليات التي عمل عليها الفرع.	عضو هيئة تدريس وخريج متميز يتحدثان عن آخر التحديات المالية في سوق صناعة النفط
5. برنامج تعليمي مستمر يُطرح أربع مرات خلال السنة لاطلاع أعضاء الفرع على آخر مستجدات ما توصل إليه العلم في مجال عملهم واختصاصاتهم	تصريح دخول كواليس حفل غنائي، حدث مسرحي، فريق كرة قدم، معرض فني.. الخ
6. تصريح دخول لأعضاء الفرع خلف الكواليس في فعالية أو حدث لاكتساب تجربة فريدة	إعداد لقاء مفتوح لكل الشركات المتخصصة في مجال التمويل، أو في مجال صناعة المنتجات الدوائية التي تبحث عن طلاب لتوظيفهم.
7. لقاءات مفتوحة لذوي الاختصاص الوظيفي المشترك	ورشة عن عمل السيرة الذاتية، نصائح تتعلق بالحياة الوظيفية، ورش عمل وفعاليات أخرى
8. برنامج تعليمي للطلاب الحاليين	



الهدف	مثال
9. مجموعة تركز على إرشاد طلبة المدارس الثانوية للتفكير في جامعة قطر كخيار أول لدراساتهم الجامعية	أخذ طلبة الصف 12 في جولات في الحرم الجامعي، أو تقديم عروض تعريفية في المدارس الثانوية لإعطاء تفاصيل عن كل كلية من كليات الجامعة وماذا تقدم للطلاب
10. لقاء ترحيبي بالطلبة الذين انضموا حديثاً للكلية	استضافة غداء أو عشاء في بداية العام الدراسي، لجمع الطلبة الذين انضموا حديثاً للكلية، مع الخريجين حديثاً، مع أعضاء هيئة التدريس مع فرع الخريجين.
11. أخذ الطلبة لحضور حدث رياضي ما على صعيد الجامعات أو لدعم فريق محلي	تنظيم رحلة لطلبة الجامعة/ خريجين لحضور حدث رياضي خارجي مع فرق أخرى مختلفة في جامعات أخرى.
12. مشاركة في برنامج ثقافي	بعرض خدمة أو اضافة عنصر على الحدث بحيث أنها لولا مشاركة الفرع لن تكون موجودة أو متوفرة، أو رعاية تلك الجزئية من الحدث.
13. دعم برنامج مواهب	رعاية بعض فقرات فعالية ما أو حتى أن يشارك الخريجين في العروض نفسها
14. مغامرة في عالم الطبخ	زيارة الخريجين لمطعم افتتح حديثاً
15. نادي كتاب	لقاءات أسبوعية، شهرية أو فصلية حسب حاجة ومصصلحة أعضاء الفرع
16. تطوير فرص للفرع لينخرط في خدمات مجتمعية أو مشاريع مدنية خاصة تلك التي تتعلق بالاهتمامات المشتركة في كل فرع	نادي كلية الصيدلة بأن يتطوعوا في مراكز صحية محلية لمساعدة أولئك الذين يعملون في مجال الصحة
17. جلسات دردشة غير رسمية مع رئيس الجامعة أو كبار المسؤولين في الجامعة	بتوفير فرص عقد حوارات غير مسجلة يسمع من خلالها أعضاء الفرع تعليقات صريحة عن ما يدور أو يحدث في الجامعة اليوم.

يمكن تنظيم وإدارة معظم هذه الفعاليات من خلال رئاسة الفرع وحدهم و الرجوع إلى موظفي مكتب علاقات الخريجين في حالة مواجهة مشكلة ما أو لطلب النصح والمساعدة في بداية كل فعالية.

لا بد للفرع من الاعتماد على ذاته إن كان يريد النجاح والاستمرارية في دوره كعنصر أساسي في رابطة الخريجين. وبذلك ومع وجود الاستقلالية المالية يكون الفرع قد حقق التواصل المطلوب بين الخريج والجامعة مما سيؤدي إلى تكوين قاعدة قوية في المجتمع تحتها كل جامعة.

القسم الخامس: دور مكتب الخريجين

1. تعيين القائد/الرئيس المناسب والإشراف على تعيين فريق القيادة.
2. دعم عملية البدء بإعطاء النصائح اللازمة وتقديم المشورة ورأس المال التأسيسي.
3. الاستعداد الدائم لتقديم النصح والإرشاد والتدخل إن لزم الأمر فقط.
4. تقديم الخدمات التعليمية والدعم للأفرع خاصة والرابطة عامة .