



كلية الآداب والعلوم  
College of Arts and Sciences  
QATAR UNIVERSITY جامعة قطر

# إرشادات مشاريع بحوث التخرج

## المحتويات

3	1. المقدمة
3	2. تعريف المصطلحات
4	3. إجراءات مشروع التخرج
5	مسؤوليات الطالب
5	دور المشرف الرئيسي
6	دور رئيس لجنة بحوث برنامج البكالوريوس
6	دور لجنة الطالب الاستشارية
6	4. جودة مشاريع التخرج
7	دور رئيس القسم
7	دور لجنة ضمان الجودة في القسم
9	5. متطلبات تقديم التقارير
9	6. مراجعة ومراقبة ضمان الجودة على مستوى الكلية
10	7. الملحقات: النماذج
10	الملحق الأول: الجدول الزمني لمشاريع التخرج
11	الملحق الثاني: ملخص مشروع بحث التخرج
12	الملحق الثالث: سجل مشروع بحث التخرج
13	الملحق الرابع: استمارة الامتحان النهائي لمشروع بحث التخرج
14	الملحق الخامس: ورقة عمل مراجعة جودة توصيف مشاريع التخرج

## I. المقدمة

## الهدف

يمثل مشروع التخرج في كلية الآداب والعلوم تنويجا لعملية تعليم الطلاب والمهارات والخبرة المكتسبة في تخصصهم. ويختلف المشروع وفقا للتخصص الرئيسي والفرعي، ويتم تحديد الموضوع من قبل الطالب والمشرف على المشروع. وقد تكون المشاريع إما مشاريع جماعية أو مشاريع فردية استنادا إلى سياسات كل برنامج.

قد تكون المشاريع في العلوم الإنسانية، على سبيل المثال، نسخة موسعة من ورقة ندوة بحثية؛ وقد يكون مشروعاً في المجالات التقنية مثل موقع على شبكة الانترنت، (دي في دي) اسطوانة مدمجة، أو غيرها من اختراعات الوسائط المتعددة، وقد تكون المشاريع في العلوم عبارة عن ملفات أعمال الطلبة وتجاربهم العملية. وتهدف كلية الآداب والعلوم إلى ضمان الدقة الأكاديمية لتجربة/خبرة الطلاب في سنة التخرج من خلال إجراء مشروع بحثي يشكل تحدياً أكاديمياً وفكرياً. وهذه المشاريع لا تمكن الطلاب فقط من إظهار إبداعهم الفكري، بل تساعدهم أيضاً على تطوير مهارات التفكير الناقد التي تنتقل للمرحلة المهنية ما بعد الجامعة. وينبغي أن تبين المشاريع طريقة تفكير الطلاب الناقد والإبداعي وجمع ومعرفة وتفسير البيانات؛ وحل المشاكل؛ وتفسير وإيصال النتائج. واكتساب الفهم والكفاءة في أساليب البحث المشترك في تخصصهم.

## II. تعريف المصطلحات

**مشروع التخرج:** هو المشروع الذي يمثل تنويجا لتعليم الطلاب والمهارات والخبرة المكتسبة في مجال تخصصهم.

**المشرف الرئيسي:** المشرف المعين لتدريس مشاريع التخرج في البرنامج. والمشرف الرئيسي هو بمثابة مشرف الطلاب المسجلين في هذا المقرر. وهو مسؤول عن (1) الموافقة على مقترح البحث الأساسي المقدم من الطالب، (2) إعطاء الملاحظات على المسودات، (3) الحضور والمشاركة في العرض الشفهي لمشروع البحث، (4) تقييم المشروع النهائي مع القارئ الثاني والثالث (اختياري)

**القارئ الثاني:** هو شخص متخصص ولديه خبرة في مجال البحث لمقترح مشروع الطالب، ويجب أن يكون القارئ الثاني عضواً في هيئة التدريس داخل القسم ويكون مسؤولاً عن: (1) إعطاء الملاحظات عن المسودات، (2) الحضور والمشاركة في العرض الشفهي لمشروع البحث، (3) تقييم المشروع النهائي مع المشرف الرئيسي والقارئ الثالث.

**القارئ الثالث (اختياري):** وهو شخص من خارج القسم ويكون مسؤولاً عن: (1) إعطاء الملاحظات عن المسودات، (2) الحضور والمشاركة في العرض الشفهي لمشروع البحث، (3) تقييم المشروع النهائي مع المشرف الرئيسي والقارئ الثاني.

**لجنة الطالب الاستشارية:** اللجنة التي ترشد وتقيم كل مشروع على حدة. وتشمل المشرف الرئيسي بالإضافة إلى والقارئ الثاني والثالث (اختياري).

**لجنة بحوث برنامج البكالوريوس:** وهي لجنة القسم المسؤولة عن الإشراف عن كل مشاريع التخرج للطلاب لكل برنامج على حده. وتتضمن عضوية اللجنة كل مشرفي مشاريع التخرج الرئيسيين ورئيس اللجنة يعينه رئيس القسم إضافة إلى أعضاء آخرين يعينهم رئيس القسم حسب ما يراه ملائماً. ويكون الأعضاء مسؤولين عن مراجعة واعتماد مقترحات الأبحاث المقدمة من الطلاب.

**الملصق البحثي:** يلتزم جميع الطلاب بتقديم ملصق لمشاريع تخرجهم والتي ستعرض في يوم البحث السنوي في كلية الآداب والعلوم وسيتم تقييمها ضمن مسابقة يوم الملصق البحثي للطلاب في الكلية. وستكون لدى الطلاب المسجلين في الخريف الفرصة لعرض لوحاتهم في القسم.

**لجنة ضمان الجودة:** هي لجنة القسم التي تتأكد من مراقبة جودة مشاريع التخرج للتأكد من أنها تلتزم بالمعايير وأن جميع الإجراءات قد تم اتباعها. وهي لجنة دائمة يتطلب تواجدها في جميع الأقسام.

### III. إجراءات مشروع التخرج

يجب أن يكتمل مشروع التخرج في الترتيب التالي:

1. يقدم الطالب مقترحاً أولياً ويوافق عليه المشرف الرئيسي (انظر النموذج المرفق في الملحق الثاني).
2. يقدم الطالب جدولاً زمنياً للمشروع ويتم اعتماده من قبل المشرف الرئيسي (انظر النموذج المرفق في الملحق الأول).
3. يتم التوقيع والموافقة على ورقة سجل تتضمن أنشطة المشروع من قبل المشرف الرئيسي (انظر النموذج المرفق في الملحق الثالث).
4. يكتمل تنفيذ المشروع النهائي ويوافق عليه المشرف الرئيسي ولجنة بحوث برنامج البكالوريوس.
5. قبل أن يبدأ الطلاب المناقشة الشفهية يوصي المشرف الرئيسي والقارئ الأول والثاني بأهلية مشاريع الطلاب وأنها قابلة للتحكيم عقب انتهائها.
6. استكمال العرض الشفهي / والامتحان واعتماده من أعضاء اللجنة (انظر النموذج المرفق في الملحق الرابع).
7. يتعين على الطلاب تقديم ملصق بحثي لمشروعهم النهائي لإدراجه في مسابقة يوم الملصق البحثي للطلاب في كلية الآداب والعلوم، وذلك باستخدام نموذج الكلية وضمن المهلة المحددة سنوياً من قبل مكتب الدراسات العليا والبحوث في كلية الآداب والعلوم.

## مسؤوليات الطالب

وتشمل مسؤوليات الطالب ما يلي:

1. الاتفاق مع مشرف رئيسي على الموضوع.
2. الاتفاق مع المشرف الرئيسي على أعضاء لجنة الطالب الاستشارية، التي تضم مدرس مقرر مشروع التخرج وعضو آخر (القارئ الثاني) استنادا إلى الموضوع الذي اختاره الطالب.
3. تطوير مقترح مكتوب يتم الموافقة عليه من قبل المشرف الأكاديمي واللجنة الاستشارية بعد الانتهاء منه.
4. المحافظة على ورقة سجل والحفاظ جميع الوثائق والمهام وكتب وأوراق المختبر بما في ذلك جميع الأعمال والأنشطة المتعلقة بالمشروع.
5. الانتهاء من مشروع التخرج متضمنا تعليقات وتعقيبات المشرف الرئيسي /وأعضاء اللجنة.
6. إجراء عرض تقديمي، ومناقشة المشروع أمام اللجنة.
7. تقديم ملصق بحثي للعمل الذي تم انجازه لإدراجه في مسابقة يوم الملصق البحثي للطلاب في كلية الآداب والعلوم.

## دور المشرف الرئيسي

المشرف الرئيسي هو عضو هيئة تدريس تم تعيينه لتدريس مقرر مشروع التخرج ويقوم بدور المشرف الرئيسي للطلاب. وتشمل المسؤوليات الرئيسية للمشرف الرئيسي، -ولكن لا تقتصر-على ما يلي:

1. مراجعة واعتماد موضوع البحث المقدم من الطالب.
2. تقديم قائمة بالمواضيع الممكنة للطلاب على أساس المجال البحثي للبرنامج الأكاديمي حيثما أمكن.
3. تقديم المشورة ومساعدة الطالب في تخطيط وتطوير المشروع.
4. الترتيب مع المنظمات والوكالات الخارجية المتاحة إذا لزم الأمر، للطلاب الذين يجرون أبحاث خارجية.
5. الاجتماع بانتظام والعمل مع الطالب على مشروعه لمراجعة مسودات الأطروحة وتنسيق اللقاءات مع القارئ الثاني والثالث، مناقشة مقترح المشروع وبالتالي المشروع والصعوبات التي قد تواجه الطلاب خلال أبحاثهم.
6. مراجعة مسودات تقرير المشروع وتنسيق الاجتماعات مع القارئ الثاني والثالث (اختياري).
7. مراجعة وتوقيع جميع الاستثمارات المطلوبة المتعلقة بالمشروع.
8. تقييم وثيقة مشروع التخرج بعد المراجعة وتقديمها للقارئ الثاني والثالث للتعقيب وابداء الرأي.
9. تقديم التحديثات للجنة بحوث برنامج البكالوريوس مع أية تغييرات أو صعوبات تمت مواجهتها في المشروع.
10. المشاركة في تقييم المشاريع النهائية مع القارئ الثاني والثالث (اختياري).

## دور رئيس لجنة بحوث برنامج البكالوريوس

رئيس لجنة بحوث برنامج البكالوريوس مسؤول عن إدارة أنشطة مشروع التخرج. وتشمل المهام:

1. إبلاغ أعضاء هيئة التدريس الآخرين الذين يرشدون الطلاب عن الاستثمارات والإجراءات.
2. التأكد من المحافظة على الجداول الزمنية / المواعيد النهائية المستندة إلى التقييم السنوي، والاستطلاعات وتقييم برنامج مشروع التخرج.
3. تنظيم "يوم البحث العلمي" في الأقسام وكذلك عرض الملصقات التي من خلالها سيتمكن جميع الطلاب من عرض أعمالهم.
4. إعداد العرض النهائي ومناقشة المشروع وإعلان الجدول الزمني لتقديم العروض والدعوات واتخاذ الترتيبات اللازمة لحجز القاعة الخ.
5. إرسال التقرير النهائي عن المشاريع للجنة ضمان الجودة في القسم.

## دور لجنة الطالب الاستشارية

1. يجب أن تضم لجنة الطالب الاستشارية المشرف الرئيسي، بالإضافة إلى القارئ الثاني والثالث.
2. يجب أن يكون أعضاء اللجنة الاستشارية على دراية بإجراءات العرض والامتحان وموضوع البحث.
3. تعتبر المسؤولية الأساسية للجنة الطالب الاستشارية هي تقييم المشروع، وإعداد تقارير التقييم المتعلقة بعمل الطالب مع إشارة واضحة إذا تم الموافقة على المشروع، وإذا لم تتم الموافقة، فما هي التعديلات اللازمة. يجب على جميع أعضاء اللجنة توقيع كل الاستثمارات الرسمية المصاحبة لاستيفاء متطلبات البحث بما في ذلك الامتحان النهائي / العرض.
4. يجب أن تجتمع اللجنة ثلاث مرات على الأقل في المجمع: للموافقة على المشروع، ومتابعة التقدم المحرز، وإجراء الامتحان النهائي.
5. ينبغي أن تدون محاضر اجتماعات اللجنة.
6. يجب على اللجنة تقديم نماذج من مشاريع التخرج من البرنامج المسند إليها إلى لجنة ضمان الجودة في كلية الآداب والعلوم. ويجب أن تكون النماذج ممثلة لمجموعة ذات جودة مختلفة في التقارير المقدمة (مثل ممتاز، متوسط، ضعيف).

## IV. جودة مشاريع التخرج

يجب مراجعة مشاريع التخرج وتقييمها لتحسين نتائج الطالب الإجمالية باستمرار. ويقدم تقييم المشاريع الطلابية وسيلة قيمة لتقييم مخرجات التعلم وللتأكد من أن المشروع يتلاءم مع مخرجات التعلم المرجوة وأن الطلاب يكتسبون مهارات وكفاءات البرنامج الذي التحقوا فيه. ويعد مشروع التخرج انجازا جزئيا لمتطلبات الدرجة العلمية، وتبعاً لذلك يجب مراجعة المشاريع المقدمة من قبل الطلاب للتأكد تماماً من اندماجهم على مستوى عال في عملية التعلم كما هو ملاحظ في مشاريعهم المقدمة.

### دور رئيس القسم

- من خلال لجنة ضمان الجودة، يجب على رئيس القسم لتحقيق هذا الهدف أن يقوم بما يلي:
1. التأكد من أن جميع مشاريع التخرج تتبع إرشادات مشاريع بحوث التخرج المعتمدة.
  2. السماح للطلاب باختبار موضوعات أبحاثهم بحرية
  3. التأكد من أن المشرف الرئيسي يتبع التوصيف الموحد الإلزامي لمقرر بحث التخرج
  4. تعزيز أخلاقيات البحوث.
  5. يطلب من الطلاب تقديم تقارير الجودة

### دور لجنة ضمان الجودة في القسم

1. تتولى اللجنة إجراء تدقيق لمشاريع تخرج الطلاب النهائية في القسم بعد تصحيحها بناء على التقرير المقدم من اللجنة الاستشارية باستخدام ورقة عمل مراجعة ضمان الجودة لتوصيف مقرر مشروع التخرج (الملحق الخامس).
2. تدقق اللجنة استنادا إلى إرشادات ضمان الجودة المتفق عليها والتي أنشئت في القسم وفقا لمتطلبات مشروع التخرج في كلية الآداب والعلوم.
3. يجب أن تراجع اللجنة استمارات كل برنامج في كل مستوى صفي أي أ، ب، ج، د. ويجب أن يستخدم في تقرير التدقيق الاستمارة الواردة في هذا الدليل. وينبغي تقديم تقرير ملخص إلى مكتب العميد المساعد للدراسات العليا والبحوث، والعميد المساعد للتخطيط وضمان الجودة.
4. يجب أن تتأكد اللجنة من مطابقة ما يلي:

#### 1.4 اختيار المواضيع والمرشد الأكاديمي / القارئ الثاني

يعتمد دافع الطالب إلى حد كبير على المتعة والفائدة في الموضوع الذي تم اختياره لبحث مشروع التخرج. ويمكن أن يشكل اختيار مشرف مناسب للموضوع مصدرا للإلهام ودافعا لطالب باحث وواعد. لذلك، يطلب من الأقسام وضع آليات واضحة تسمح للطلاب باختيار موضوع البحث والمرشد الأكاديمي / أو القارئ الثاني بحرية. لهذا الغرض، ينبغي للبرامج أن تأخذ في الاعتبار ما يلي:

- أ. طلب التسليم الاختياري للموضوعات البحثية التي بدأها الطالب لمناقشتها مع لجنة مشاريع التخرج لتحديد ملاءمتها
- ب. تقديم قائمة من الموضوعات البحثية والمرشدين الأكاديميين لكل برنامج أكاديمي في نهاية كل فصل دراسي ومشاركة هذه القائمة مع جميع الطلاب المتوقع أن تبدأ مشاريع تخرجهم في الفصل التالي.
- ج. يجب على أي طالب لم يجد موضوعا يناسبه في القائمة أن يقدم مقترح بحثي إلى رئيس القسم الذي يمكن بعد ذلك تعميم هذا الموضوع بين أعضاء هيئة التدريس في البرنامج لاختيار عضو هيئة التدريس المناسب الذي سيقوم بدور المرشد الأكاديمي للطلاب.

د. في حال عدم قدرة الطالب على اختيار موضوع ومرشد أكاديمي، يتم تعيين عضو هيئة تدريس للعمل معه على الموضوع الذي سيتم اختياره.

#### 2.4 الخبرة البحثية

تكون بحوث مشاريع التخرج في معظم الأحيان هي أول فرصة للطلاب الجامعيين للمشاركة في الأبحاث المتخصصة وتطبيق التفكير الناقد بطريقة شاملة. وهي تجربة هامة للغاية كونها التجربة التي قد تربط الباحث الواعد بهذا المجال. وبالتالي، يجب لمشاريع التخرج أن:

أ. تحفز للتفكير الناقد من خلال التوجيه؛  
ب. تعرض الطلاب لمختلف مكونات البحوث والتقارير البحثية، وأهمية البحث. ولذلك، ينبغي أن يتعلم الطلاب كيف أن يكونوا قادرين على توفير ما يلي:

- تبيان المشكلة التي ينبغي معالجتها وأهداف البحث أو الفرضية (ما).
- خلفية أدبية مفصلة عن الموضوع (لماذا).
- منهجية واضحة (على سبيل المثال التصميم، وجمع البيانات وتحليلها) - (كيف).
- النتائج والاستنتاجات / الآثار أو الأهمية (التوليف).

#### 3.4 جودة التقرير النهائي

تعكس نوعية مشروع التخرج اهتمام الطالب أثناء إعداده والمراجعة الشاملة من قبل المشرف والقارئ الثاني. وتعتبر نوعية مشاريع التخرج أيضا مؤشرا لنوعية البرامج والطلاب. وينبغي أن يكون الخريجين قادرين على عرض أعمالهم لأصحاب العمل المحتملين ويجب أن تكون قابلة للمقارنة مع أعمال الطلاب في الجامعات الأخرى، سواء محليا ودوليا. وبالتالي، من المهم أن تفي جميع المشاريع النهائية بالحد الأدنى من معايير الجودة مثل:

أ. أسلوب ممتاز وطريقة العرض (التنظيم، السلاسة والأرقام والرسوم التوضيحية، الخ)؛  
ب. الاستخدام الصحيح للغة.

#### 4.4 الالتزام الأخلاقي

يعد الالتزام الأخلاقي مكون مهم من مكونات أي نشاط بحثي وينبغي أن يدرّس للطلاب الباحثين في وقت مبكر:

أ. تنمية أخلاقيات البحث،  
ب. حماية أنفسهم وغيرهم من الأذى  
ج. حماية الجامعة من المسؤولية القانونية، ولذا يجب على الأقسام التأكد أن بحث الطالب يلتزم ويأخذ في الاعتبار الإرشادات الأخلاقية المتعلقة باستخدام عنصر بشري في البحث، أو حيوانات، أو مواد خطيرة وحسب الأصول. وعند اللزوم يجب أن يتم تعريف الطلاب بهذا المبدأ وأن يلتزموا بالإرشادات الأخلاقية إن كان بحثهم يتضمن عناصر بشرية (بما فيها الاستطلاعات) أو عناصر حيوانية.

**5.4 تعقيب الطالب/ ملاحظات الطالب**

وأخيراً، يعتبر تعقيب الطلاب المجهول الهوية أداة مهمة لضمان الجودة وتعزيز ما يعمل واستئصال ما لا يعمل بناء على التجربة المباشرة للطلاب الذين أنهوا للتو مشروع بحث التخرج. ويمكن للتعقيب/ملاحظات أن تسمح بتبني ممارسات بحثية جيدة في جميع أقسام كلية الآداب والعلوم. ولذلك تسعى الكلية لمعرفة رأي الطلاب ذوي مشاريع التخرج لاستخدامه في تعزيز الجودة. وسوف تنشر هذه البيانات المتراكمة ومجهولة المصدر في أقسام الكلية لتعزيز جودة مشاريع بحث التخرج.

**.V متطلبات تقديم التقارير**

من المتوقع أن يتم إجراء تدقيق من خلال مستويين من التقارير في القسم لضمان المواعيد مع مخرجات تعلم البرنامج وللتطوير المستمر لمشاريع التخرج. وهما: تقرير اللجنة الاستشارية لمشاريع التخرج وتقرير لجنة ضمان الجودة.

أ. يشمل تقرير اللجنة الاستشارية لمشاريع التخرج:

- تقرير فردي عن مشاريع التخرج المقدمة من الطلاب.
- تمثيل درجات مشاريع التخرج المعدلة/المصححة (أ، ب، ج، د).

ب. يشمل تقرير تدقيق لجنة ضمان الجودة:

- تقرير موجز عن كل برامج مشاريع التخرج لتقدمه إلى مكتب العميد المساعد للدراسات العليا والبحوث.
- التوصية وتحسين الإجراءات للتصدي لمواجهة أي مشاكل في التقرير الذي قدمته اللجنة الاستشارية لمشاريع التخرج.

بشكل عام، يجب أن يتم إجراء تدقيق في الربيع بعد اجازة منتصف الفصل الدراسي، في كل عام دراسي.

**.VI مراجعة ومراقبة ضمان الجودة على مستوى الكلية**

عند استلام تقرير التدقيق ونماذج من مشاريع التخرج من لجنة ضمان الجودة في القسم، سيقوم مكتب العميد المساعد للدراسات العليا والبحوث بتحديد اجتماع مع لجنة ضمان الجودة على مستوى الكلية لمراجعة النتائج من خلال مكتب العميد المساعد للتخطيط والجودة. وتتمثل المهمة الرئيسية للجنة ضمان الجودة على مستوى الكلية هو التأكد من أن المشاريع كانت متوافقة مع الشروط التي وضعتها الكلية باستخدام النموذج المناسب لهذا الغرض.

ستحال التوصيات والملاحظات للقسم لاتخاذ الإجراء المناسب استناداً إلى المراجعة التي تم القيام بها. وستأكد اللجنة من أن التوصيات المقدمة قد تم العمل بها لتطوير مشاريع التخرج.

ستبدأ مرحلة التدقيق عند استلام التقرير من القسم بعد اسبوعين من عطلة منتصف الفصل الدراسي.

## .VII الملحقات: النماذج

## الملحق الأول: الجدول الزمني لمشاريع التخرج

الوقت/ الشهر المقترح	الإجراء
	تصريح بمجال الموضوع العام
	اختيار المراجع الأدبية عن الموضوع
	يسلم الطالب "استمارة مقترح مشروع بحث التخرج" إلى المشرف الأكاديمي مع إرفاق أدلة الاقتباس والطريقة المنهجية في تحليل البيانات
	تراجع لجنة بحوث برنامج البكالوريوس مشاريع التخرج في القسم المقترحات
	يستلم الطالب الموافقة على المقترح ويبدأ في مشروع البحث
	يسلم الطالب المسودة الأولى للمشرف لمراجعتها
	يسلم الطالب المسودة الثانية للمشرف لمراجعتها
	يسلم الطالب المسودة الثالثة للمشرف لمراجعتها
	يسلم الطالب المسودة النهائية للمشرف لمراجعتها
	موعد تسليم المشروع النهائي (تسليم النسخة النهائية للتقييم)
	عرض شفهي وامتحان المناقشة

توقيع المشرف الرئيسي	التاريخ	توقيع الطالب	التاريخ

## الملحق الثاني: ملخص مشروع بحث التخرج

ملخص مشروع بحث التخرج	
اسم الطالب:	رقم قيد الطالب
القسم:	البرنامج:
رقم الهاتف (المنزل):	رقم الهاتف (الجوال):
البريد الالكتروني:	مجموع الساعات المكتسبة:
مشرف مشروع التخرج:	فصل التخرج:

## بيانات المشروع (مكتوبة في ورقة منفصلة)

عنوان المشروع:

ما هي خبرتك في هذا الموضوع؟

وصف مختصر

قائمة بالمواد، والمصادر، وقائمة بالمراجع

ما الذي ستستخدمه لعرض معارفك؟  
التي سوف تحتاجها؟

ناقشت المشروع مع الطالب:  تم الموافقة عليه  لم يتم على الموافقة

الملاحظات والمقترحات:

التاريخ	توقيع الطالب	التاريخ	توقيع اللجنة الاستشارية
التاريخ	توقيع المشرف الرئيسي	التاريخ	توقيع رئيس لجنة بحوث البكالوريوس

## الملحق الثالث: سجل مشروع بحث التخرج

رقم بطاقة الطالب:	اسم الطالب:	
الموضوع:	اسم المشرف:	

سوف تحتفظ بسجل عملك في المشروع في الاستمارة الموجودة أدناه. وعندما تجتمع مع المشرف ستقدم له هذه الاستمارة لكي يوقع عليها ويضع التاريخ ويتم ارجاع نسخة لك والحفاظ على نسخة في سجلات الكلية.

الوقت المستهلك	وصف العمل المنجز	المصادر التي تم استخدامها	الخطوة القادمة في الخطة

هل أنت ملتزم بالجدول الزمني الذي وضعته لنفسك؟
ما هي العقبات التي واجهتك؟

توقيع المشرف الرئيسي	التاريخ	توقيع الطالب	التاريخ
----------------------	---------	--------------	---------

الملحق الرابع: استمارة الامتحان النهائي لمشروع بحث التخرج

الرجاء ادخال البيانات مطبوعة:

اسم الطالب: \_\_\_\_\_  
رقم بطاقة الطالب الجامعية: \_\_\_\_\_  
التخصص الرئيسي: \_\_\_\_\_  
القسم: \_\_\_\_\_  
عنوان مشروع البحث: \_\_\_\_\_  
تاريخ المناقشة الشفهية: \_\_\_\_\_

مشاركة اللجنة في الامتحان الشفهي

المشرف الرئيسي: \_\_\_\_\_  
اعتماد المشروع: \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_  
عضو اللجنة الثاني (القارئ الثاني): \_\_\_\_\_  
اعتماد المشروع: \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_  
عضو اللجنة الثالث (القارئ الثالث): \_\_\_\_\_  
اعتماد المشروع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
الملاحظات: \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____	العلامات:
التاريخ	توقيع المشرف الرئيسي	الخطي	الشفهي	

## الملحق الخامس: ورقة عمل مراجعة جودة توصيف مشاريع التخرج

اسم المقيم: \_\_\_\_\_

القسم / البرنامج: \_\_\_\_\_ اسم المشرف الرئيسي ورقم المقرر: \_\_\_\_\_

الرجاء مراجعة توصيف مشروع التخرج للمكونات التالية			
الملاحظات	نعم/لا		
		1	آلية واضحة في اختيار الموضوع
		2	الاتفاق على مشروع التخرج
		3	الجدول الزمني للمشروع
		4	سجل أعمال المشروع (إذا كان ينطبق)
		5	إرشادات واضحة فيما يتعلق بالمحتوى (الملخص، المنهجية، الخ)
		6	سياسة واضحة فيما يتعلق بالسرقة العلمية واستخدام موقع SafeAssign
		7	جدول إرشادات العرض التقديمي
		8	جدول إرشادات المشروع النهائي
		9	جدول إرشادات عرض الملصق البحثي (إن كان ينطبق)
		10	إرشادات تقييم العمل الجماعي (إن كان ينطبق)
		11	الالتزام الأخلاقي (إن كان ينطبق)

فحص مشاريع التخرج الفردية للمكونات التالية:			
الملاحظات	نعم/ لا		
		1	الملخص
		2	الفرضية/ الأطروحة/ الهدف من العمل
		3	مراجعة الأدب
		4	المنهجية
		5	النتيجة/ النقاش/ التحليل
		6	الخلاصة/ التوصيات
		7	المراجع

الملاحظات الاجمالية:
----------------------