



## قواعد عامة

- **يجب على الطالبة:**
  - الإطلاع على القواعد والإجراءات المتبعة في خدمة المواصلات.
  - لا توفر خدمة المواصلات مشرفات داخل الحافلات.
  - لن يتم إلغاء رسوم الخدمة بعد التاريخ المحدد لإلغاء الخدمة بدون فرض رسوم.
  - الطالبة مسؤولة عن دفع تكاليف أي أضرار متعمدة تحدثها في الحافلات التابعة لجامعة قطر.
  - الالتزام بمواعيد الحافلات بحيث تتحمل الطالبة مسؤولية تأمين وسيلة نقل خاصة في حال تأخرها عن مواعيد إنطلاق الحافلات.
  - تتولى الطالبة توفير خدمة نقل بديلة في حال وجود عائق أو ظروف غير متوقعة أو طارئة يمنع توفر الحافلة.
  - التزام الطالبة بالمواعيد التي اختارتها للحضور والمغادرة أثناء التسجيل الإلكتروني، وذلك لتجنب الإزدحام في الحافلة.
  - عند تغيير العنوان، يجب على الطالبة إبلاغ القسم ليتم نقلها إلى حافلة أخرى تناسب العنوان الجديد بناءً على توفر المقاعد.
  - يُرجى العلم أن مدة بعض الرحلات قد تتجاوز الساعتين في الحافلة، وذلك بناءً على موقع المنطقة، وعدد الطالبات المسجلين في الحافلة وحالة الطريق.
  - الحرص على استلام بطاقة الحافلة الخاصة من أماكن توزيع البطاقات المعلن عنها من قسم المواصلات وإبراز البطاقة في أي وقت يطلب منها ذلك من قبل موظفي خدمة المواصلات. في حالة لم يتم استلام بطاقة المواصلات أو لم يتم استخدام الخدمة من قبل الطالبة دون تقديم أي إلغاء رسمي للخدمة، ستكون رسوم الخدمة سارية ولن يتم إلغاؤها.
  - في حالة قبول الطالبة في رحلة واحدة على الأقل، وبقية الرحلات على قائمة الانتظار، سيتم دفع المبلغ كاملاً.
- **يمنع على الطالبة:**
  - الوقوف في الحافلة.
  - تشغيل الموسيقى في الحافلة.
  - فتح النوافذ والتحدث مع الغرباء.
  - طلب ترتيبات نقل خاصة من سائق الحافلة.
  - أن تكون عدوانية في التعامل مع السائق أو الطالبات.
  - مجادلة السائق عن مسار معين أو اختصارات في الطريق.
  - الدخول في تواصل لفظي أو هاتفي مع سائق الحافلة لأي سبب من الأسباب.
  - مخالفة إجراءات السلامة المرورية ( عدم ربط حزام الامان – الجلوس بشكل غير صحيح ).
  - الطالبة مسؤولة عن دفع تكاليف أي أضرار متعمدة تحدثها في الحافلات التابعة لجامعة قطر.
  - في حالة مخالفة هذه الشروط، يتم إتخاذ إجراءات تأديبية.

• الإجراءات:

- يجب على الطالبة التقديم طلب خدمة المواصلات من خلال نظام الخدمة الذاتية mybanner.
- يجب أن تذكر الطالبة المعلومات الصحيحة لعنوان إقامتها وفقاً للوحة ترخيص المنزل المذكور فيه رقم الشارع، رقم المنطقة، ورقم المبنى.
- ستتلقى الطالبة بريداً إلكترونياً تلقائياً من قسم المواصلات، يذكر فيه اعتماد الطلب أو تسجيل الطلب على قائمة الانتظار في حالة عدم وجود مقاعد متاحة في الوقت المطلوب من قبل الطالبة.
- في حالة رغبة الطالبة بتغيير الموعد المحدد لها، يجب على الطالبة التواصل مع قسم المواصلات عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني.
- يجب على الطالبة استلام البطاقة للاستفادة من الخدمة، حيث سيتم منع الطالبة التي لا تحمل بطاقة الصعود للحافلة من الصعود إلى الحافلة.
- على الطالبة تسديد رسوم الخدمة قبل نهاية الفصل الدراسي.