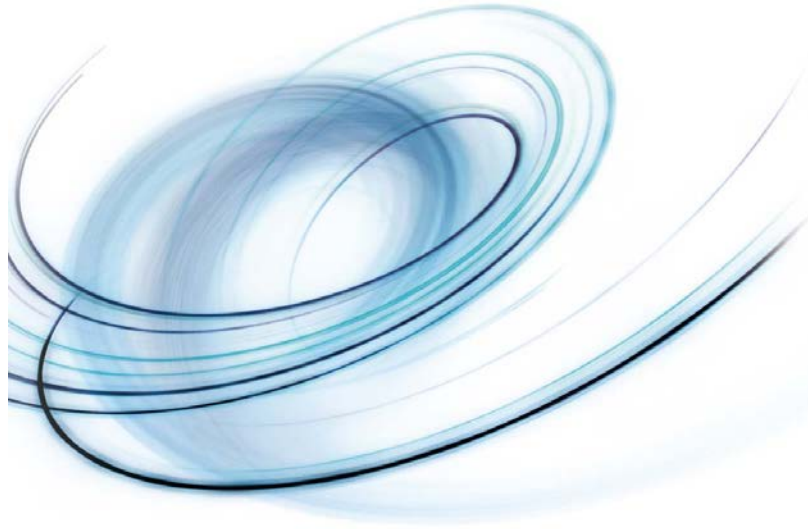




جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم V2.0 دليل المستخدم

لأعضاء هيئة التدريس – OAS

مكتب التخطيط الأكاديمي وضمان الجودة

apqa@qu.edu.qa

الملف	دليل المستخدم للنظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم OAS		
التوصيف	يهدف دليل المستخدم هذا إلى تقديم المساعدة لعضو هيئة التدريس (مختلف الأدوار: المدرّس / المقيّم ومحلّل البيانات) باستخدام النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم.		
التاريخ	25 ديسمبر 2022	الكاتب	حمزة مبارك

الإصدارات

الإصدار	التاريخ	التوصيف	الكاتب
V1.0	20/11/2016	إصدار الدليل (أدوار المدرّس والمقيّم)	محمد الصبّاغ
V2.0	25/12/2022	- دمج دليل المستخدم (أدوار المدرّس والمقيّم) مع دور تحليل البيانات. - إضافة توصيف الوظائف المستحدثة والمعدّلة بالنظام في النسخة v3.0 منه.	حمزة مبارك

المحتوى

4	1. توطئة
4	1. نظرة عامة على النظام
4	2. تشغيل التطبيق وتسجيل الدخول
5	3. المخططات الإنسيابية للعمليات بنظام OAS
5	a. إعداد نشاط التقييم (دور المدرس) وإدخال نتائج التقييم (دور المقيم)
5	b. نشاط تحليل البيانات (دور محلل البيانات)
6	II. الوظائف العامة
6	1. الوصول إلى وظائف عضو هيئة التدريس: قائمة التقارير
9	2. الوصول إلى وظائف عضو هيئة التدريس: وظائف عامة
10	III. وظائف خاصة بالمدرس
10	1. لمحة عامة عن الوظائف
11	2. الوصول إلى وظائف المدرس: قائمة "إعداد النشاط"
19	IV. وظائف خاصة بالمقيم
19	1. لمحة عامة عن الوظائف
19	2. الوصول إلى وظائف المقيم: قائمة "إدخال النتائج"
22	V. وظائف خاصة بمحلل البيانات
25	1. تحليل المقرر المستعمل في التقييم
28	2. تحليل عينة الطلاب المختارة في نشاط التقييم
30	3. تحليل أداة التقييم المعتمدة
32	4. تحليل مصفوفة (سلم) التقييم المعتمد
34	5. تحليل نتائج أداء الطلاب
39	VI. للتواصل معنا

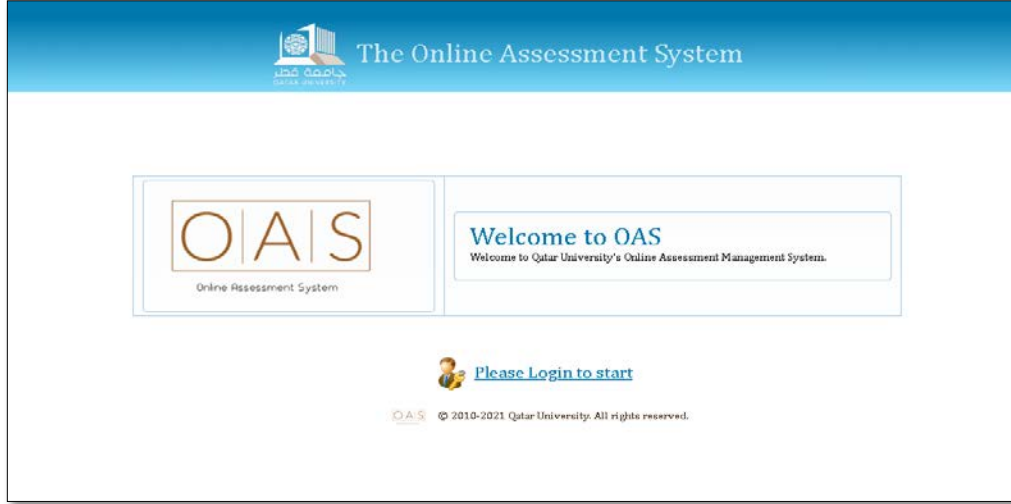
1. توطئة

1. نظرة عامة على النظام

الهدف من النظام الالكتروني لتقويم مخرجات التعلّم (OAS) هو تزويد أعضاء هيئة التدريس بالأدوات اللازمة لإجراء تقويم المخرجات بطريقة ناجعة وفعالة. فهو وسيلة الكترونية تمكن من قياس أداء الطلاب، تحليل مدى نجاعة العملية التعليمية وأيضا متابعة مدى تطابق النتائج مع ما هو مبرمج من مخرجات التعلّم للبرنامج (مهارات ومعارف).

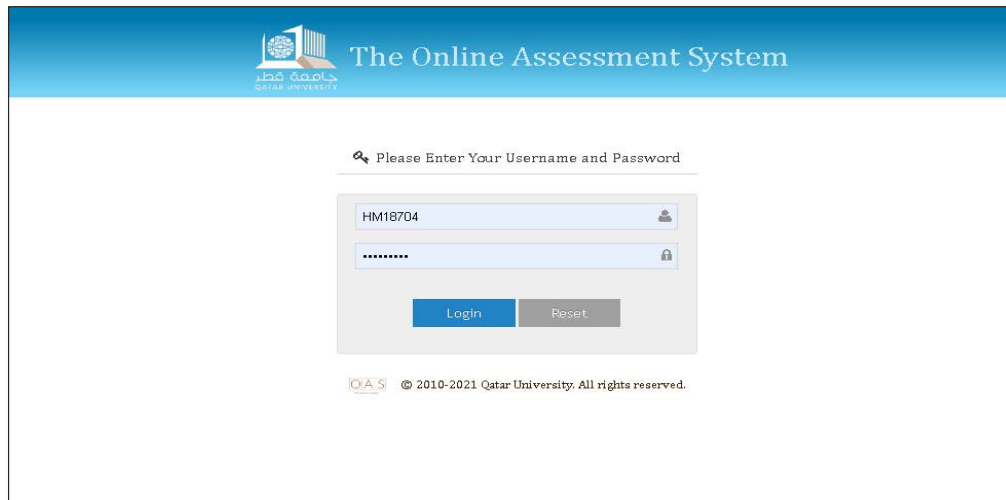
تم إطلاق النظام رسميًا في عام 2011. حاليًا يتم استخدامه من قبل جميع البرامج الأكاديمية بالكليات في جامعة قطر.

2. تشغيل التطبيق وتسجيل الدخول



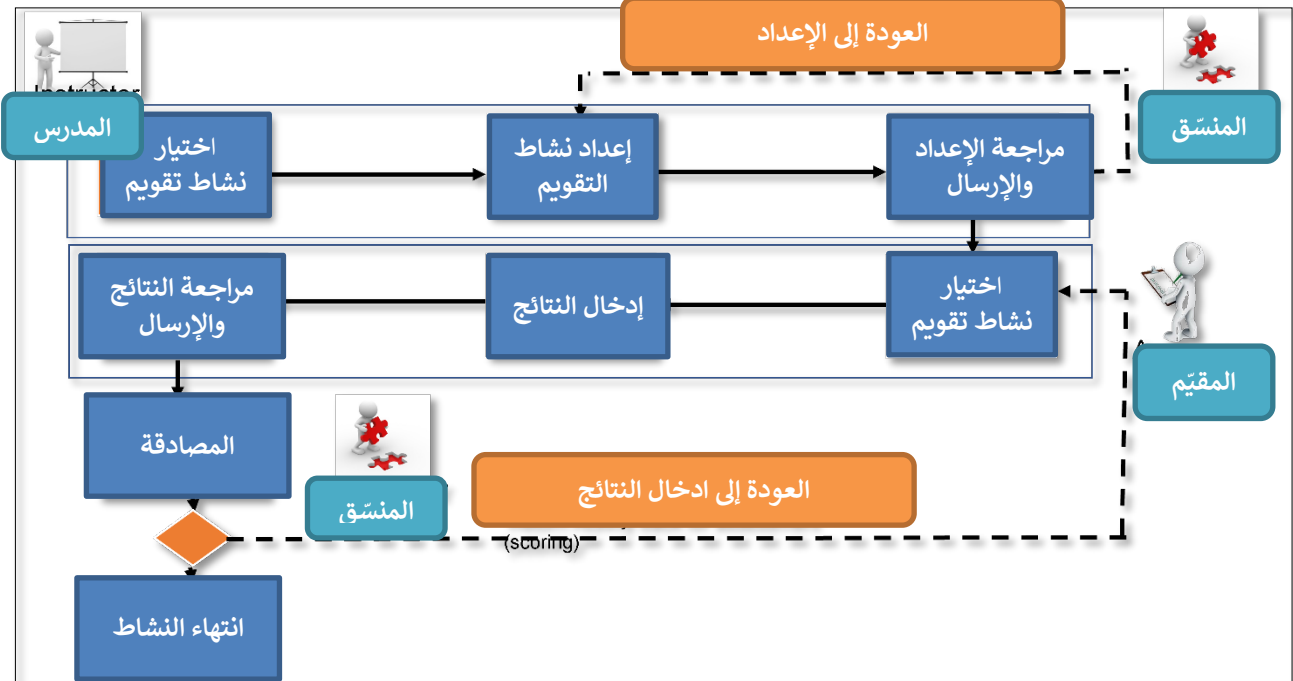
يمكن لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين المسجلين في قاعدة بيانات المستخدمين بجامعة قطر الدخول على النظام من داخل الحرم الجامعي أو من خارجه باتباع الخطوات التالية:

- النقر على الرابط التالي أو نسخه في احد متصفحي الانترنت (غوغل كورم أكثر ملاءمة): <https://oas.qu.edu.qa>
- النقر على "Please login to start"
- إدخال بيانات الوصول إلى النظام كما يلي:
 - Username: اسم المستخدم الخاصة بكم في الجامعة
 - Password: كلمة العبور الخاصة بكم في الجامعة

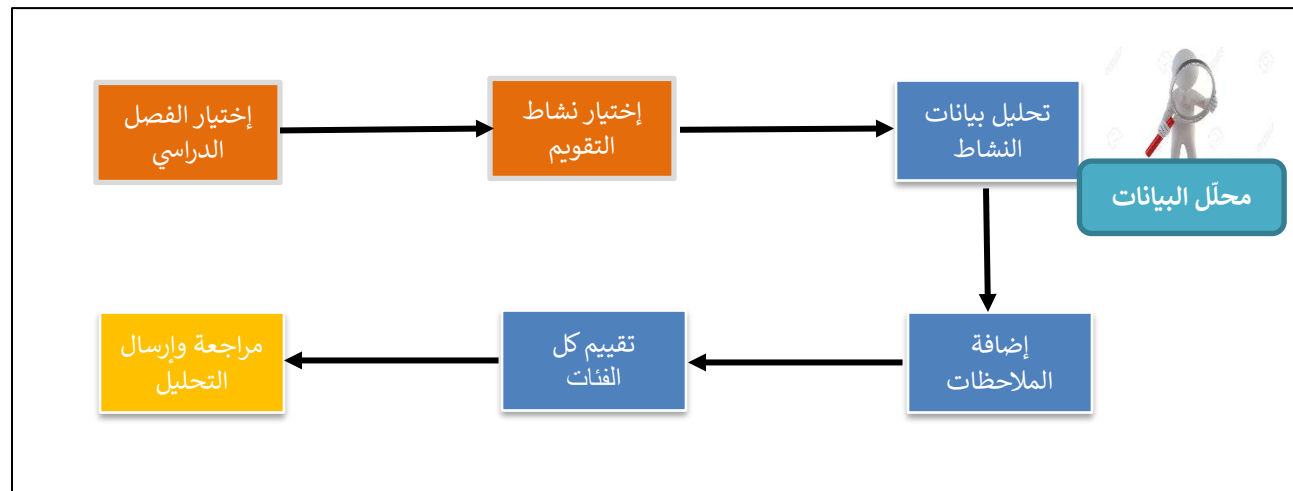


3. المخططات الإنسيابية للعمليات بنظام OAS

a. إعداد نشاط التقييم (دور المدرّس) وإدخال نتائج التقييم (دور المقيّم)



b. نشاط تحليل البيانات (دور محلّل البيانات)



II. الوظائف العامة

النظام ثنائي اللغة (الإنجليزية والعربية). يمكن للمستخدم من أعلى الشاشة الانتقال من لغة إلى أخرى.

يقدم النظام لعضو هيئة التدريس في جامعة قطر إمكانية الاطلاع على تقارير البرنامج الأكاديمي الذي يدرّس به.

- تقارير مواصفات البرنامج: مواصفات البرنامج (الرسالة، الأهداف، مخرجات التعلم)، مصفوفات التقييم، المقررات الإجبارية والاختيارية...

- تقارير الخرائط: خارطة ربط الأهداف بمخرجات التعلم، خارطة المناهج وخريطة التقييم.

- تقرير خطط التقييم

إضافة لما تمّ ذكره، يوفر النظام الإلكتروني لتقييم مخرجات التعلم OAS وظائف أخرى كالتالي:

- وحدة التغذية الراجعة والمقترحات: قدّم ملاحظاتك واقتراحاتك المتعلقة بعملية التقييم والنظام وخدمات الدعم والتطوير المهمي.

- فيديوهات المساعدة: فيديوهات مبسّطة قصيرة تصف كلّ وظائف النظام خطوة بخطوة

1. الوصول إلى وظائف عضو هيئة التدريس: قائمة التقارير

من خلال القائمة الرئيسية < تقارير، يمكن لعضو هيئة التدريس استصدار التقارير التالية:

- تقارير مواصفات البرنامج

- تقارير الخرائط

- تقرير خطط التقييم

النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم
WorkShop-AR

Arabic لغة

demo1 تسجيل الدخول

الصفحة الرئيسية | فیس | تحليل | تقارير | ترقية راجعة ومقرحات | فبوهات مساعدة(جديد) | مساعدة | حول

مواصفات البرنامج | تقارير

منسقي التقويم

يستعرض هذا التقرير قائمة منسقي التقويم للبرنامج

المواصفات

يستعرض هذا التقرير كل البيانات المتعلقة بالبرنامج بما في ذلك رسالة البرنامج، أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المعتمدة خلال دورة التقويم الحالية

المقررات الإختيارية

يستعرض هذا التقرير المقررات الإختيارية المعتمدة في منهج البرنامج

المقررات الإجبارية

يستعرض هذا التقرير المقررات الإجبارية المعتمدة في منهج البرنامج

مصفوفات التقويم

يستعرض التقرير مصفوفات التقويم المستخدمة خلال مختلف دورات التقويم

النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم
WorkShop-AR

Arabic لغة

demo1 تسجيل الدخول

الصفحة الرئيسية | فیس | تحليل | تقارير | ترقية راجعة ومقرحات | فبوهات مساعدة(جديد) | مساعدة | حول

مواصفات البرنامج | تقارير

تقرير مواصفات البرنامج

يرجى النقر على رابط "عرض التقرير" لعرض مواصفات البرنامج

اسم الدورة	بداية الدورة	نهاية الدورة	الحالة	فئة دورات التقويم
First Cycle	Fall 2019	Spring 2021	مستكمل	عرض التقرير
تور 2	Fall 2021	Spring 2023	نشط	عرض التقرير
Cycle2	Fall 2021	Spring 2024	نشط	عرض التقرير
تور 2	Fall 2021	Spring 2023	نشط	عرض التقرير

1

QAS © جامعة قطر 2010-2023. جميع الحقوق محفوظة.

1- الرجاء النقر على الزايط "عرض التقرير" المحاذي لدورة التقويم المراد استخراج بياناتها وذلك لعرض مواصفات البرنامج. تجدر الإشارة إلى أن استخراج باقي التقارير يمرّ بنفس المراحل.

- من خلال القائمة الرئيسية، النقر على: تقارير <تصميم الخرائط

النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم
WorkShop-AR

Arabic لغة

demo1 تسجيل الدخول

الصفحة الرئيسية | فیس | تحليل | تقارير | ترقية راجعة ومقرحات | فبوهات مساعدة(جديد) | مساعدة | حول

مواصفات البرنامج | تقارير | الخرائط

مواصفات البرنامج

الخرائط

خط التقويم

يستعرض هذا التقرير العلاقة بين الأهداف ومخرجات التعلم

خرائط المناهج

يستعرض هذا التقرير العلاقة بين مخرجات التعلم والمقررات

خرائط التقويم

يستعرض هذا التقرير المقررات المعتمدة لتقويم مخرجات التعلم

من خلال الجزء، يمكن لعضو هيئة التدريس الإطلاع على خارطة ربط الأهداف بمخرجات التعلّم، خريطة المناهج وخريطة التقييم.

- من خلال القائمة الرئيسية، التّقر على: تقارير < خطط التّقييم



يمكن لعضو هيئة التدريس عرض خطة التقييم الخاصة بالبرنامج الأكاديمي.

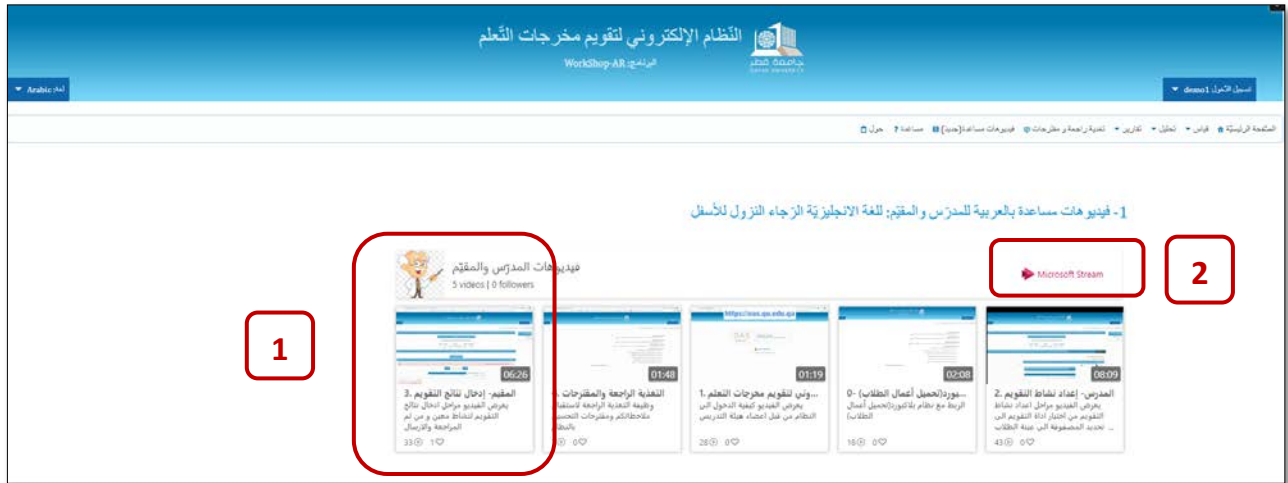
2. الوصول إلى وظائف عضو هيئة التدريس: وظائف عامة

- من خلال القائمة الرئيسية، النقر على: "تغذية راجعة ومقترحات"

يمكن لعضو هيئة التدريس تزويد مكتب التخطيط الأكاديمي وضمان الجودة بتعليقاته واقتراحاته المتعلقة بعملية التقويم، والنظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلّم، وكذلك خدمات التطوير المهني.

- 1- يحتاج عضو هيئة التدريس إلى تحديد فئة التعليقات الخاصة به من القائمة المنسدلة (الدعم الفني، اقتراح التحسين، مشكلة بالنظام).
- 2- نصّ الرسالة إجباري، يكتب عضو هيئة التدريس به مقترحه أو وصف الإشكال الذي يعترضه.
- 3- لأكثر إيضاح، يمكن لعضو هيئة التدريس تحميل ملف أو صورة وذلك بالنقر على "تصنح"
- 4- بعد إتمام تعبئة الخانات، لإرسال المقترح، يرجى النقر على "إرسال".

- من خلال القائمة الرئيسية، التّقر على: "فيديوهات مساعدة"



- 1- من خلال ربط النّظام بنظام "ستريم"، يمكن لعضو هيئة التدريس من الاطلاع على فيديوهات قصيرة تفصّل كلّ الوظائف المتاحة بالنّظام خطوة بخطوة. الفيديوهات مبنّية حسب دور عضو هيئة التدريس وهي متاحة باللغتين (العربية والإنجليزية)
- 2- يمكن لعضو هيئة التدريس مشاهدة الفيديوهات مباشرة داخل نظام تقويم مخرجات التعلّم وذلك عبر النقر على الفيديو أو المرور إلى نظام ستريم بالنقر على الرابط أعلاه.

- من خلال القائمة الرئيسية، التّقر على: "مساعدة"



يمكن لمستخدم النّظام تنزيل دليل المستخدم لمختلف الأدوار باللغتين (العربية والإنجليزية) وذلك بالنّقر على الرّابط المخصّص.

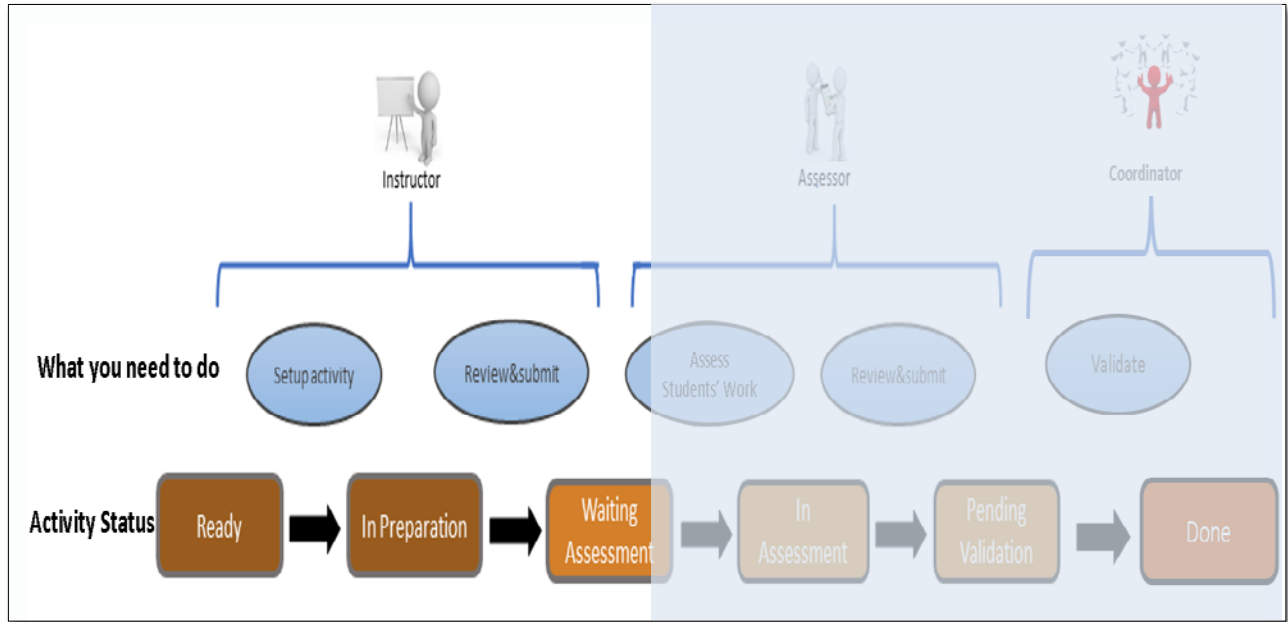
III. وظائف خاصّة بالمدرّس

1. لمحة عامّة عن الوظائف

يجب على المدرّس أن:

- يعدّ نشاط التقويم، المخطّط له من قبل المنسق سلفا خلال فصل دراسي محدّد وإتمام الإعداد الخاصّ به حتّى يتسنى للمقيم إدخال النتائج بعدها.
- إعداد نشاط التقويم يحتمّ وضع التفاصيل التالية:
 - اختيار نشاط التقويم من بين القائمة المسندة للمدرّس.
 - اختيار أداة التقويم من القائمة إذا لم تكن حدّدت سلفا من قبل المنسق.
 - اختيار مصفوفة التقويم المناسبة للمخرج المراد تقويمه بالنشاط من القائمة المنسدلة إذا لم تكن حدّدت سلفا من قبل المنسق..
 - تحديد عيّنة الطّلاب من قائمة طّلاب المجموعة المختارة لنشاط التقويم.

- تحميل أعمال الطلاب الذين تم اختيارهم بالعينة.: التحميل يكون يدوي أو عبر الرّبط بنظام "البلاك بورد"
- المراجعة والإرسال حتّى يتاح النّشاط لمرحلة إدخال النتائج.



2. الوصول إلى وظائف المدرّس: قائمة "إعداد النشاط"

- بعد الدخول إلى النظام، يوجّه المدرّس إلى الصفحة الرئيسية.
- من خلال القائمة الرئيسية "قياس"، يرجى النّقر على "إعداد نشطة التّقييم".

The screenshot shows the 'WorkShop-AR' system interface. At the top, there is a navigation bar with the system name and logo. Below it, there are several tabs and a search bar. The main content area displays a table with columns for 'عدد الفئات' (Number of Sections), 'المجموعة' (Group), 'اسم المقرر' (Course Name), 'موضوع المقرر' (Course Topic), and 'عدد المخرجين' (Number of Graduates). A red box labeled '1' highlights the 'Fall 2022' dropdown menu, and another red box labeled '2' highlights the 'إعداد' (Setup) button.

- 1- القائمة المنسدلة للفصول الدراسية: النظام معدّ لعرض الفصل الدراسي الحالي. لعرض الأنشطة الموكلة للمدرّس والمخطط لها، الرجاء تحديد الفصل الدراسي.
- 2- بعد اختيار الفصل الدراسي، يقوم النظام بعرض قائمة النّشاطات الموكلة مع ذكر حالتها (في طور الإعداد، جاهز). بالنّقر على زر "إعداد"، يمكن للمدرّس البدء في إعداد نشاط التقييم.

 - يفتح النّظام شاشة إعداد نشاط التقييم كما هو موضح في الشاشة أسفله.

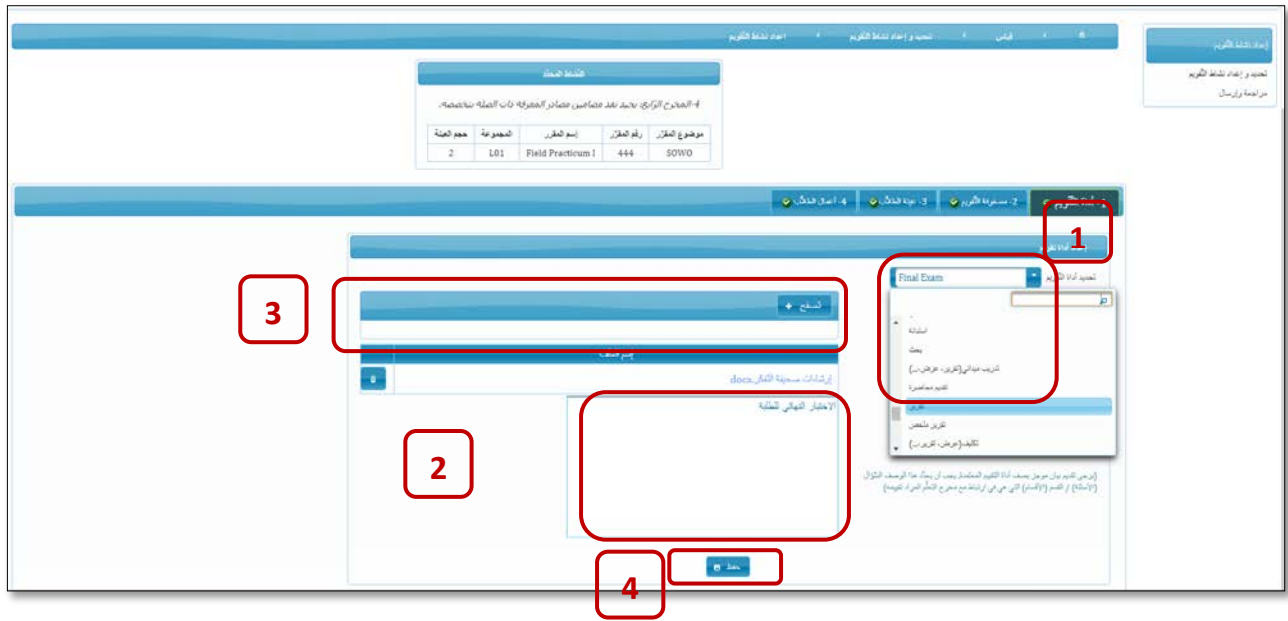
The screenshot shows the 'WorkShop-AR' system interface. A red box labeled '1' highlights the 'إعداد' (Setup) button, and another red box labeled '2' highlights the 'إعداد التقييم' (Setup Evaluation) button. The main content area displays a table with columns for 'عدد الفئات' (Number of Sections), 'المجموعة' (Group), 'اسم المقرر' (Course Name), 'رقم المقرر' (Course ID), and 'موضوع المقرر' (Course Topic). A red box labeled '1' highlights the table content, and another red box labeled '2' highlights the 'إعداد التقييم' (Setup Evaluation) button.

- 1- الجزء الأعلى بالشاشة، يعرض معلومات حول نشاط التقييم المحدد: المخرج المراد تقييمه أ، باستخدام المقرّب، خلال الفصل الدراسي ج وباستعمال عينة الطلاب من المجموعة د.
- 2- تسمح هذه القائمة للمدرّب بالتنقّل عبر الخطوات المطلوبة لعملية إعداد النّشاط. يوصى بإكمال الخطوات مرتّبة، والتي رُقمت من 1 إلى 4، في هذا التسلسل ولكن يمكن إكمالها بشكل عشوائي. يجب أن تكون جميع الحقول المطلوبة كاملة.

a. يشير هذا الرمز إلى أنه لم يتم ملء جميع الحقول المطلوبة في هذه الخطوة بالذات.

b. يشير هذا الرمز إلى أنه تم ملء جميع الحقول المطلوبة لهذه الخطوة بالذات.

- الخطوة الأولى " تحديد أداة التقييم".



- 1- حدد أداة التقييم التي سيتم استخدامها من القائمة المنسدلة. يمكن لـ "المدرّس" استخدام الفلتر، كما هو موضح أعلاه.
- 2- "المدرّس" مطالب بتقديم وصف موجز لأداة التقييم المختارة. قد يساعد هذا الوصف المقيّم (المقيمين) خلال مرحلة إدخال النتائج لعمل الطالب. يجب أن يحدد هذا الوصف السؤال (الأسئلة)/الجزء(الجزء) الذي يتناول مخرج التعلّم.
- 3- من المنصوح به تحميل ملف أداة التقييم (غير اجباري). مثال على ذلك، نسخة من الاختبار النهائي، تكليف منزلي أو غيرها.
- 4- الملفات المحمّلة، يمكن أن تكون من نوع وورد، اكسل... على ألا يتجاوز حجمها 20 ميغابايت.

• بالنقر على جزء "مصفوفة التقييم"، يفتح النظام الشاشة أسفله:



- 1- يقوم المدرّس باختيار مصفوفة من القائمة المنسدلة والتي تم إدخالها من قبل المنسق بعد الاتفاق مع أعضاء هيئة التدريس.
- 2- رز "عرض" يمكّن المدرّس من الاطلاع على أبعاد المصفوفة كما هو ظاهر بالشاشة أسفله.
- 3- بعد اختيار المصفوفة الصحيحة، يرجى الضغط على زر "حفظ".

4-المخرج الرابع: يحدد نقد مضامين مصادر المعرفة ذات الصلة بتخصصه.

موضوع المقرر	رقم المقرر	إسم المقرر	المجموعة	حجم العينة
SOWO	444	Field Practicum I	L01	2

1- اداء التقييم 2- مصفوفة التقييم 3- حجة الطالب 4- اصدار التأكيد

الرجاء اختيار مصفوفة التقييم من القائمة فضاء التي سبق استخدامها في تصاميم التقييم

اختر مصفوفة التقييم

مصفوفة المخرج الرابع

في حالة عدم توفر مصفوفة تقييم مناسبة في القائمة اعلاه، يرجى الاتصال بالمكتب لتحميل وتصميم مصفوفة تقييم مبدئية

حفظ اإتقان

المصفوفات التي تم تحديثها

الرمز	مصفوفة المخرج الرابع
الوصف	تمام تقييم رباحي لشكله سؤال بالامتحان النهائي
عدد مشكلات مصفوفة التقييم	4

مستوى	1 صديق	2 جيد	3 جيد جدا	4 ممتاز
مصدر المعرفة	لا يستند إلى عدد من المصادر المعرفية ذات الصلة بتخصصه	يستند إلى مصدر واحد من المصادر المعرفية ذات الصلة بتخصصه	يستند إلى مصدرين من مصادر المعرفة ذات الصلة بتخصصه	يستند إلى عدد من المصادر المعرفية متنوعة ذات صلة بتخصصه
نقد مصدر المعرفة	لديه قدرة محدودة جدا في نقد التقييمات أو في نقد الأفكار التي تضمنتها مصادر المعرفة ذات الصلة بالمقرر	لديه قدرة مقبولة في نقد التقييمات أو في نقد الأفكار التي تضمنتها مصادر المعرفة ذات الصلة بالمقرر	لديه قدرة واضحة في نقد التقييمات أو في نقد الأفكار التي تضمنتها مصادر المعرفة ذات الصلة بالمقرر	لديه قدرة فائقة في نقد التقييمات أو في نقد الأفكار التي تضمنتها مصادر المعرفة ذات الصلة بالمقرر

حفظ اإتقان

- بغرض تحديد عينة الطلاب المعتمدة في النشاط، يرجى الضغط على الزر "عينة الطلاب" للوصول إلى الشاشة المشار إليها أسفله:

إعداد شاشة التقييم

التقييم وإعادة شاشة التقييم

إعداد شاشة التقييم

التقييم وإعادة شاشة التقييم

مراجعة وإرسال

4-المخرج الرابع: يحدد نقد مضامين مصادر المعرفة ذات الصلة بتخصصه.

موضوع المقرر	رقم المقرر	إسم المقرر	المجموعة	حجم العينة
SOWO	444	Field Practicum I	L01	2

1- اداء التقييم 2- مصفوفة التقييم 3- حجة الطالب 4- اصدار التأكيد

اختر حجة الطالب

يوتي

عشوائي

أولئك الأسماء

اختر الحجة التي تم اعتمادها

Ahmed Mana S Alarjani (SOWK) الأخصائى الرئيسى

Saleh Eisa S A Al-Jensaidi (SOWK) الأخصائى الرئيسى

حفظ اإتقان

- إلى جانب الاختيار من قائمة الأسماء (أ)، يوفّر النظام خصائص أخرى في اختيار العينة كاختيارهم عشوائيا (ب) أو أيضا بدون ذكر الأسماء (ج)

يدوي عشوائي دون ذكر الأسماء

الطلاب الذين تم اختيارهم

-Ahmed Mana S Alarjani
الاختصاص الرئيسي (SOWK)

-Saleh Eisa S A Al-Jenaidi
الاختصاص الرئيسي (SOWK)

إضافة المسجلين
إضافة الكل
إلغاء
إلغاء الكل

أ- قم باستعمال الأسهم أعلاه لإضافة أو حذف أسماء الطلاب إلى العيّنة.

حفظ قائمة الطلاب المحددة ✓

بعد الإنتهاء، يرجى التقر على زر "حفظ قائمة الطلاب المحددة"

يدوي عشوائي دون ذكر الأسماء

ب- استعمل هذه الخاصية لإضافة عدد محدد من الطلاب عشوائيا

إختيار 12 إختيار

طلاب بشكل عشوائي

إختيار ✓

يدوي عشوائي دون ذكر الأسماء

ب- استعمل هذه الخاصية لإضافة عدد محدد من الطلاب بدون أسماء

إختيار 12 إختيار

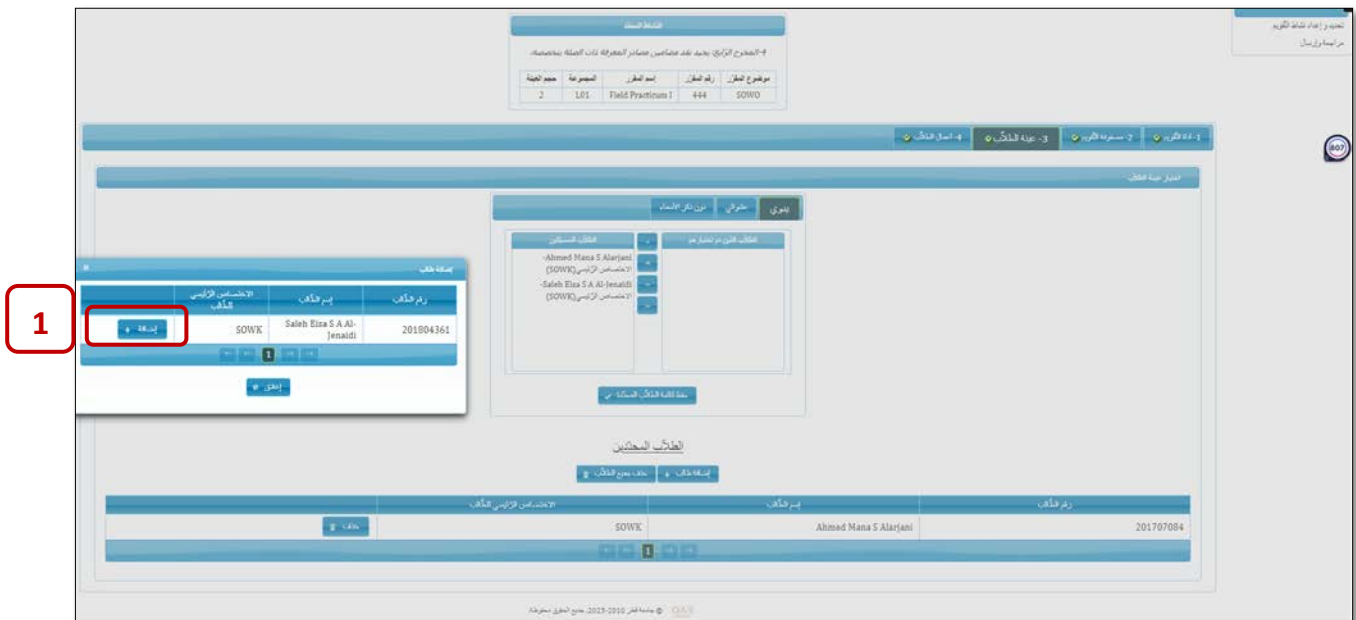
طلاب بدون ذكر الأسماء

إختيار ✓

- بعد حفظ القائمة المختارة، يظهر جدول بأسفل الشاشة به جميع الأسماء المختارة كما هو مبين بالصورة أسفله:



- 1- تستعمل هذه الوظيفة وجوبا لإضافة طالب أو طلاب إضافيين إلى القائمة في حالة نسيان إضافتهم من الأول بالمرحلة المذكورة أعلاه (الرجاء النظر إلى الصورة أسفله).
الرجاء الانتباه عند إضافة طالب بعد تحميل أعمال الطلاب، وذلك بالنقر على زر "إضافة طالب" دون إعادة اختيار القائمة كاملة حتى لا يتم حذف الملفات التي حملت سابقا.
- 2- يرجى النقر على زر "حذف" لحذف طالب من العيّنة.
- 3- "حذف جميع الطلاب" لإلغاء العيّنة كاملة. في الحالة التي لا يظهر فيها زر "حذف" امام اسم الطالب، فهذا يعني أنّ الطالب قد تم إدخال نتائجه من قبل المقيم.



1- يرجى النقر على زر "إضافة" أمام اسم الطالب المراد إضافته إلى القائمة الأولى.

- يرجى النقر على "أعمال الطلاب" وذلك لتحميل أعمال الطلاب الذين تم اختيارهم بالمرحلة السابقة. الملفات يمكن أن تكون من أي نوع على ألا تتعدى 20 ميغابايت للملف. بعد التحميل يمكن المرور للخطوة الأخيرة في مرحلة إعداد نشاط التقويم وهي "المراجعة وإرسال".

- 1- يوفّر النظام خياران لتحميل أعمال الطلاب: **التحميل اليدوي** (تحميل عمل كل طالب على حده) والخاصية الثانية وهي **التحميل عبر الرّبط بنظام البلاكبود** (تحميل كل أعمال الطلاب مضغوطة بملف واحد يتزل من بلاكبود).
- 2- في جزء التحميل اليدوي، يرجى النقر على زر "تصفّح" المقابل لإسم الطالب لاختيار ملفّه المسجّل على حاسوبكم.
- 3- بعد الانتهاء من تحميل أعمال جميع الطلاب، والفراغ أيضا من باقي الإعدادات المذكورة أعلاه، يمكن للمدرّس مراجعة الإعدادات ومن ثم إرسال النشاط للمقيّم وذلك عبر النقر على زر "مراجعة وإرسال".

- 1- التحميل عبر الرّبط بنظام البلاكبود مفضّل في دليل المستخدم (عربي وانجليزي) والذي يمكن تنزيله من الزوايا المشار إليها في الصورة.
- 2- ثلاث مراحل هي كلّ ما يلزم لتحميل أعمال الطلبة في هاته الحالة.
- 3- يرجى النقر على "تصفّح" لتحميل الملف الذي تم تنزيله مسبقا من بلاكبود وتسجيله على حاسوبكم.

- بعد الانتهاء من تحميل أعمال جميع الطلاب، والفرغ أيضا من باقي الإعدادات المذكورة أعلاه (أداة، مصفوفة وعينة)، يمكن للمدرّس مراجعة الإعدادات ومن ثم إرسال النّشاط للمقيّم وذلك عبر النقر على زرّ "مراجعة وإرسال" كما هو مفصّل بالشاشة أسفله:

يظهر النظام شاشة المراجعة والتي تحتوي على:

- أداة التقييم المختارة،
- مصفوفة التقييم (سَلْم التقييم) المعتمدة لإدخال النتائج،
- عينة الطلاب وأعمالهم المحمّلة بالنظام .

قبل الانتهاء، يمكن إدخال ملاحظتكم ثمّ النقر على زرّ "إرسال".

بالنقر على زرّ "إرسال" صار نشاط التقييم متاحا للمقيّم لإدخال نتائج التقييم.

ملاحظة: للمنسق إمكانية تكليف مقيّم يكون مختلفا عن المدرّس. كما يمكن له تكليف أكثر من مقيّم لنشاط معين.

في الحالة التي يكون فيها عضو هيئة التدريس المكلف بإعداد النشاط هو نفسه المقيّم، يقترح النظام عليه المرور مباشرة لمرحلة إدخال النتائج كما هو موضّح في الصورة أسفله:

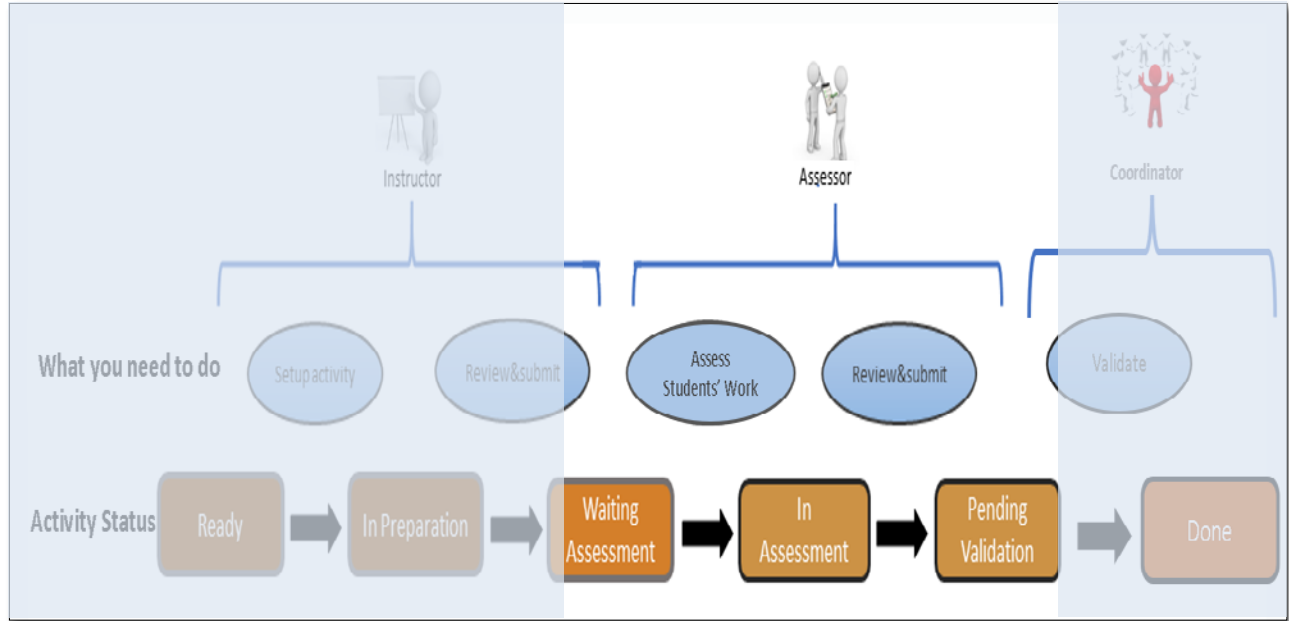
ملاحظة: لا يمكن للمدرّس إعادة النظر في الإعدادات التي تمّ إدخالها بعد إرسال النّشاط. في حالة أراد المدرّس تغيير أي من الإعدادات فعليه التواصل مع المنسق لإعادة فتح النّشاط للإعداد.

IV. وظائف خاصة بالمقيّم

1. لمحة عامة عن الوظائف

يجب على المقيم أن:

- الوصول إلى قائمة النّشاطات الموكلة إليه كمقيّم
- اختيار نشاط تقويم من بينها قصد الإّطلاع على إعداداته: أداة التقويم المعتمدة، مصفوفة التقويم، أعمال الطّلاب...
- الإّطلاع على أعمال الطّلاب بعد تنزيلها من النّظام.
- إدخال الأعداد لكلّ الطّلاب بالعيّنة وذلك باتّباع مختلف أبعاد المصفوفة
- مراجعة النتائج وإرسال النّشاط للمصادقة النهائية من قبل المنسق.



2. الوصول إلى وظائف المقيّم: قائمة "إدخال النتائج"

من خلال القائمة الرئيسية "قياس"، يرجى النّقر على "إدخال نتائج التقويم".

The screenshot shows the 'WorkShop-AR' system interface. The main menu includes 'قياس' (Assessment) and 'إدخال نتائج التقويم' (Enter Assessment Results). The 'إدخال نتائج التقويم' button is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the menu, a table lists assessment activities. The 'إدخال نتائج التقويم' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

اسم النشاط	مخرج النشاط	مركز النشاط	اسم المقيّم	العدد	عدد النّشاطات	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
WorkShop-AR	4-المخرج الرابع	SOWO 444: Field Practicum I	Demo Instructor 1	2	L01	Demo Instructor 1	Demo Instructor 1	Demo Instructor 1	Demo Instructor 1

1- للوصول إلى قائمة جميع أنشطة التقويم الموكلة لكم في فصل دراسي معيّن، حدّد فصلا دراسيًا من القائمة المنسدلة (الفصل الدراسي الحالي مختار ضمّنيًا).

2- بعد اختيار فصل دراسي، يعرض النّظام قائمة النشاطات الموكلة كما هو مبين في الصورة. يرجى النّقر على زر "تقويم" المقابل لنشاط التقويم للبدء في إدخال نتائج تقويم الطّلاب

ملاحظة: يجب النظام زرّ "تقويم" بالنسبة للنشاطات التي لم تصل بعد إلى حالة "في انتظار التقويم" (بمعنى آخر، إعداد نشاط لم ينتهي بعد من قبل المدرّس).

سيعرض القسم الرئيسي من صفحة إدخال النتائج، قائمة الطلاب (واحدًا تلو الآخر) ليتمّ تعيين الدرجات باستخدام مصفوفة التقويم المعتمدة.

The screenshot shows the assessment matrix interface. It includes a header with user information (Salah Elra S A Al-Jenaidi, ID: 201804361) and a table with columns for 'مستوى الأداء' (Performance Level) and 'مستوى المعرفة' (Knowledge Level). The table contains five columns labeled 1 through 5. Callouts 1-5 highlight specific elements: 1 points to the 'تقويم' (Assessment) button, 2 points to the user information box, 3 points to the 'مستوى المعرفة' (Knowledge Level) column, 4 points to the 'مستوى الأداء' (Performance Level) column, and 5 points to the 'حفظ' (Save) button.

1- يشير الجزء الأول إلى ترتيب الطالب الذي سوف يقوم المقيّم بتقويم عمله داخل العيّنة. يمكن استعمال زرّي "سابق" و "لاحق" للانتقال بين الطلاب بالعيّنة.

ملاحظة: زرّي "سابق" و "لاحق" لا يمكّنان من تسجيل النتائج إنّما عرض بيانات الطالب السابق في القائمة، لذا يجب الحذر.

- 2- بيانات الطالب المختار: رقمه، اسمه الكامل وملف عمله والذي يمكن تنزيله للاطلاع عليه واسناد الدرجات.
- 3- ما يجب القيام به هو اسناد تقييم لعمل الطالب وذلك باختيار عدد من النجوم لكلّ بعد من أبعاد المصفوفة. اختيار نجمة يعني اسناد 1 من 4، نجمتين يعني 2 من 4 وهكذا.
- 4- يقوم النظام باحتساب المعدّل على مستوى المصفوفة. لانتهاؤ من تقييم طالب ما، يجب اسناد عدد على كلّ بعد من أبعاد المصفوفة.
- 5- يرجى النقر على زر "حفظ والتالي" وذلك قصد حفظ نتيجة الطالب الحالي والانتقال لمن يليه بالقائمة.

The screenshot shows the assessment matrix interface with a table of results. The table has columns for 'مستوى المعرفة' (Knowledge Level) and 'مستوى الأداء' (Performance Level). The table contains five columns labeled 1 through 5. The table is titled 'مصفوفة تقويم' (Assessment Matrix) and includes a 'Final Exam' section. The table shows the following data:

مستوى المعرفة	مستوى الأداء	1	2	3	4
لا يستدل إلى عدد من المصادر المعرفة ذات الصلة بالمختصة	يستدل إلى مصدر واحد من المصادر المعرفة ذات الصلة بالمختصة	يستدل إلى مصدر واحد من المصادر المعرفة ذات الصلة بالمختصة	يستدل إلى مصدرين من مصادر المعرفة ذات الصلة بالمختصة	يستدل إلى عدد من المصادر المعرفة متفرقة ذات صلة بالمختصة	يستدل إلى عدد من المصادر المعرفة متفرقة ذات صلة بالمختصة

في نفس الشاشة المعروضة، يمكن للمقيّم، إذا شاء، الاطلاع على إعدادات النشاط سالفة الذكر وذلك بفتح الجزء "تفاصيل النشاط المعتمد". يرجى التّفرّ على الزّر (+) بالجانب الأيمن من أعلى الجزء المذكور. أخيراً، وبعد إسناد النّقاط لكلّ الطلاب والنقر على حفظ نتيجة آخر طالب، يوجّه النظام المقيّم إلى شاشة المراجعة والإرسال.

تمكّن شاشة المراجعة المقيّم من عرض كلّ نتائج الطلاب المدخلة كما تبينه الصورة أسفله:

شاشة المراجعة المقيّم

إرسال

طباعة

رقم الطالب	اسم الطالب	الدرجة	ملاحظات
201904361	Salah Eisa S A Al-Jenaidi		
201707094	Ahmed Mana S Aljarani		

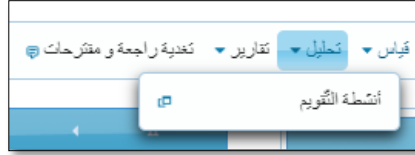
إرسال

طباعة

- بعد التأكد من إدخال جميع العلامات (1) يمكنكم إضافة تحليل أولي للنتائج (3) بالاستناد إلى الإحصائيات المعروضة (2).
- 1- نتيجة 0، تعني أنّ المقيّم نسي أن يسند علامة للطلاب. يعتبر نشاط التقويم غير مكتمل في هذه الحالة ويمنع النظام ارسال النشاط للمصادقة النهائية. يرجى التأكد من إسناد علامات لكلّ الطلاب بالعيّنة قبل الإرسال بالنقر على زر "إرسال"
- 4- النقر على زر "حفظ وأرسل لاحقاً" يحفظ تحليلكم الأولي (إن وجد) فقط، في حين أنّ النقر على زر "إرسال" يحفظ التحليل الأولي ويرسل النشاط للمنسق للمصادقة.

٧. وظائف خاصّة بمحلّل البيانات

تمّ إضافة وحدة التحليل بالنظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلّم رسميًا خلال العام الأكاديمي 2022-2023. الهدف الرئيسي من وراء تطوير هذه الوحدة توفير وسيلة ميسرة لأعضاء هيئة التدريس والمنسقين لتحليل النتائج المجمعة من مختلف نشاطات التقويم بطريقة ممنهجة ومعتمّقة. تبدأ العملية بإسناد تحليل النتائج من قبل المنسق إلى عضو (أعضاء) هيئة التدريس لتجميع آرائهم استنادًا إلى 5 فئات وهي (المقرّر المعتمد في تقويم مخرج، عيّنة الطلاب المختارة، أداة التقويم، مصفوفة التقويم وآداء الطلاب).



القائمة "أنشطة التقويم" تحت القائمة الرئيسيّة "تحليل" متاحة لكلّ أعضاء هيئة التدريس وذلك للاطلاع على أي تكليف بتحليل النتائج من قبل المنسق. لا يعرض النظام أنشطة التحليل لأعضاء هيئة التدريس المختارين إلّا إذا قام المنسق بإطلاق تفعيل لوحة القيادة الخاصّة ببيانات التحليل.

بغرض الوصول إلى قائمة نشاطات تحليل البيانات، يرجى النقر على القائمة تحليل < أنشطة التقويم. يعرض النظام قائمة الأنشطة بعد اختيار الفصل الدراسي من القائمة المنسدلة، كما هو مبين في الصورة أسفله.



اسم البرنامج	مخرج القسم	ساق القسم	الدرجة	عدد فئات	حالة	تاريخ التحليل	التقويم	المعلمون
BA Arabic Language	5- المخرج الخامس	ARAB 351: Introduction to Linguistics	L52	32	في كمال	-		Houda Maazi T Al-shammari
BA Arabic Language	5- المخرج الخامس	ARAB 355: Applied Linguistics	L51	20	جديد	-		Soumaia El Mekki

في المثال أعلاه، لعضو هيئة التدريس المكلف بالتحليل، خلال فصل الخريف 2021، نشاطان يخص كلاهما النتائج المتحصّل عليها من تقويم المخرج الخامس وباستعمال المقررين 351 و355، حالة الأول "جديد" والثاني "في تقدّم".



لمعرفة المزيد عن الحالات المحتملة التي يمرّ بها نشاط تحليل نتائج التقويم، يرجى النقر على المساعدة الموجودة تحت الأيقونة بجدول الحالة

Analysis Activity Status Flowchart

Analysis action: Analyze, Evaluate and Interpret, Review & Submit

Analysis activity status: New → In Progress → Done → Completed

بغية البدء في عملية التحليل، يرجى النقر على زر "تحليل".

يبني عضو هيئة التدريس تحليله للنتائج استناداً إلى 5 فئات وهي (المقرّر المعتمد في تقويم مخرج، عينة الطلاب المختارة، أداة التقويم، مصفوفة التقويم وأداء الطلاب). يبدأ العمل بتحليل اختيار المقرّر المعتمد في تقويم المخرج.

لتيسير عملية التحليل على أعضاء هيئة التدريس، صمّمت شاشة التحليل بشكل موحد لمختلف الفئات المعمول عليها وهي مقسّمة بالشكل المبين في الصورة إلى:

1- الجزء الأيمن من الشاشة: ويحتوي على بيانات ومعلومات يستند إليها عضو هيئة التدريس في التحليل بعلاقة بالفئة التي يعمل عليها.

2- الجزء الأيسر من الشاشة: يحتوي على ما يطلب من عضو هيئة التدريس إدخاله، إذ نجد

a. الملاحظات (اختيارية): تعرض قائمة الملاحظات والمقترحات التي أضافها عضو هيئة التدريس.

في حالة كان لعضو هيئة التدريس اي ملاحظة، يمكن له التقر على زر "إضافة ملاحظة"

b. تقييم الفئة (إجباري): يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه للفئة التي يعمل على تحليلها ويختار من بين 3 تقييمات

(بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي)

المسححة الرئيسية | قياس | تحليل | تقارير | تعبئة راجعة ومقترحات | فيديوهات مساعدة (جديد) | مساعدة | حول

تحليل التعلّم

انشطة للتعلّم

مراجعة وإرسال

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج التعلّم

5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها

سياق التّقييم | جودة الطلبة | أدوات التّقييم | مصفوفات التّقييم | مستوى الاداء

ملاحظات: ملاحظات

إضافة ملاحظة

ملاحظات	تلميذات
لا يوجد ملاحظات	

وصف سياق التّقييم

موضوع المقرّر:	ARAB
رقم المقرّر:	351
إسم المقرّر:	Introduction to Linguistics

commandLink

أداة التّقييم

Exam التّقييم

الوصف: اختبار مصغر مكون من أسئلة اختيار متعدد وشرح وخطأ عن المدارس اللسانية.

الاسم	الملفات المرفقة
توصيف مقرر مدخل إلى اللسانيات- هدى التسمري.pdf	عرض

توصيف مسفوفة التّقييم

الوصف	الزّمن	عدد مستويات مسفوفة التّقييم
سلم تقيوم المخرج الخامس		
PLO 5 Rubric - circle 4 - أن تميز الطالبة المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها الأداة المستخدمتان: نشاط وتكليف مناسب (An assignment) أو سؤال مخمن في امتحان (Embedded) question		
		4

عرض مسفوفة التّقييم

تقييم الشواقات:

بحاجة إلى تحسين

عرض

متالي

حفظ

2

1

1. تحليل المقرر المستعمل في التقييم

المسئمة الرئيسية | قياس | تحليل | تقارير | ترقية راجعة ومقترحات | فيديوهات مساعدة (جديد) | مساعدة | حول

تحليل النشاط | أنشطة للتقييم | تحليل نشاط التقييم

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج التعم

5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها

سياق التقييم | جودة الطلبة | أدوات التقييم | مصنفات التقييم | مستوى الأداء

وصف سياق التقييم

ملاحظات

إضافة ملاحظة +

ملاحظة	تلميذات
لا يوجد ملاحظات	

موضوع المقرر:	ARAB
رقم المقرر:	351
إسم المقرر:	Introduction to Linguistics

أداء التقييم

أداة التقييم: Exam

الوصف: اختبار مصغر مكون من أسئلة اختيار متعدد وصح خطأ عن المدارس اللسانية.

الملفات المرفقة:	الإسم
توصيف مقرر منحل إلى اللسانيات.	
هدى الشمري.pdf	

عرض +

توصيف مصفوفة التقييم

الوصف	الزمن	عدد مستويات مصفوفة التقييم
سلم تقييم المخرج الخامس		
PLO 5 Rubric - circle 4 - أن تميز الطالبة المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها الأداة المستخدمتان: نشاط وتكليف		
مساب (An assignment) أو سؤال مضمن في امتحان (Embedded) question		
		4

عرض مصفوفة التقييم

تقييم الشكايات:

حاجة إلى تحسين

مرض

متني

يشكل عام، سياقات نشاطات التقييم هي:

حفظ

1

2

3

4

5

وصف سياقات التقييم: 5- المخرج الخامس

مخرج التلم

5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها

سياق التقييم: 1 مدة الطلبة 1 أدوات التقييم 1 مصفوفات التقييم 1 مستوى الأداء

ملاحظات: Q وصف سياق التقييم

إضافة ملاحظة +

موضوع المقرر:	ARAB
رقم المقرر:	351
إسم المقرر:	Introduction to Linguistics

commandLink

أداة التقييم: Exam

الوصف: اختبار مصغر مكون من أسئلة اختيار متعدد وصح وخطأ عن المدارس اللسانية

الملفات المعرفة: توصيف المقرر مدخل إلى اللسانيات - هدى الشمري.pdf

إظهار +

تحتاج إلى تحسين

بحسب عدد سياقات تشاملات التقييم هي:

معرض

حفظ

إلغاء

إضافة أو تحسين ملاحظة

4

عرض مصفوفة التقييم

الزمن	سليم توكريم المخرج الخامس
الوصف	PLO 5 Rubric - circle 4 - An assignment) أو سؤال مضمن في امتحان (Embedded question
عدد مستويات مصفوفة التقييم	4

© جامعة قطر 2010-2023. جميع الحقوق محفوظة. OAS

- تبدأ عملية التحليل بالنظر أولاً في سياق التقييم أي المقرر الذي اعتمد لتقويم المخرج. هل أنّ السياق في خارطة المنهج مرتبط بمستوى متقدّم مع المخرج أم مستوى أدنى؟ أسئلة أخرى يمكن طرحها في علاقة بالمقرّر.
- يعرض النظام بالنسبة لتحليل السياق البيانات التالية:
- 1- توصيف المقرّر: موضوع ورقم واسم المقرّر مع رابط لعرض خارطة المنهج.
 - 2- أداة التقييم: الأداة المعتمدة في التقييم (امتحان النهائي، تقديم عرض، تكليف...)
 - 3- مصفوفة التقييم المعتمدة: يعرض النظام تفاصيل المصفوفة بمختلف أبعادها. يرجى النقر على زر "عرض مصفوفة التقييم" للاطلاع على أكثر تفاصيل.
 - 4- ملاحظات: مجموع ملاحظات عضو هيئة التدريس. في حالة كان لعضو هيئة التدريس اي ملاحظة، يمكن له النقر على زر "إضافة ملاحظة".
 - 5- تقييم المقرّر المعتمد في تقويم المخرج: يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه ويختار من بين 3 تقييمات (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي). يرجى النقر على زر "حفظ" لتأكيد التقييم وحفظه.

2. تحليل عينة الطلاب المختارة في نشاط التقييم

وصف سباقات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج التلم

5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس النسائية ونظرياتها وتطبيقاتها

سباق التقييم | عينة الطلبة | أدوات التقييم | مصفوفات التقييم | مستوى الأداء

ملاحظات: ملاحظة

إضافة ملاحظة +

ملاحظة	تطبيقات
لا يوجد ملاحظات	

عينة الطلبة

مجموعه الطلبة الذكور:	مجموعه الطالبات:	الطلبة الذكور المقيمين:	الطلبات المقيمت:
0	33	0	32

عينة الطلبة حسب النوع (ذكر/ أنثى) و التخصص

التخصص	عدد
EDSE	12
ARBL	11
MSCM	2
ISST	2
PSYC	2

تقديم عينة الطلبة:

حاجة إلى تحسين
مرض
متالي
حفظ

تفاصيل عينة الطلبة

رقم الطالب	اسم الطالب	الاختصاص الرئيسي للطالب	الترجة النهائية للتقديم
200752708	Hadeel Khaled Ali Abudaya	ARBL	3
201800397	Israa Hamoud R Alruwaili	ARBL	3
200668598	Lateefah Salem S A Almarri	ARBL	3
201907444	Lujain Abdelrahman Mustafa Alsfarini	ARBL	3
201407905	Maryam Mohammad Balharith	ARBL	3

- يمرّ عضو هيئة التدريس إلى الخطوة الثانية في عملية التحليل وهي التعمّق مع عيّنة الطلاب المختارة. هل تمّ اختيار عيّنة بدقّة ممثّلة للطلاب واستناداً إلى القواعد الإحصائية العامة المعتمدة؟ أسئلة أخرى يمكن طرحها في علاقة باختيار العيّنة. يعرض النظام بالنسبة لتحليل عيّنة الطلاب البيانات التالية:
- 1- عيّنة الطلاب: يعرض النظام مجموع الطلبة مقسّمة حسب النوع (ذكور وإناث) مع ذكر نسبة العيّنة من العدد الجملي.
 - 2- عيّنة الطلاب: يعرض النظام العيّنة المختارة حسب التخصص والنوع.
- ملاحظة 1:** في المثال أعلاه، كلّ العيّنة من الإناث، لذا لا يلاحظ تقسيم حسب النوع.
- 3- تفاصيل عيّنة الطلاب: قائمة الطلاب بالعيّنة مع ذكر التخصص والدرجة النهائية للتقويم المسندة.
 - 4- ملاحظات: يعرض النظام الفلتر حسب التخصص والدرجة النهائية للتقويم المسندة لعرض قائمة الطلاب.
 - 5- ملاحظات: مجموع ملاحظات عضو هيئة التدريس بخصوص عيّنة الطلاب المختارة. في حالة كان لعضو هيئة التدريس اي ملاحظة، يمكن له النقر على زر "إضافة ملاحظة".
 - 6- تقييم عيّنة الطلاب المعتمدة في تقويم المخرج: يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه ويختار من بين 3 تقييمات (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي). يرجى النقر على زر "حفظ" لتأكيد التقييم وحفظه.

3. تحليل أداة التقييم المعتمدة

تسجيل ← أنشطة التقييم ← تحليل نشاط التقييم

وصف مبيعات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج التلم

• 5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس النسائية ونظرياتها وتطبيقاتها

سياق التقييم • عيبة الطلبة • أنواع التقييم • مصنوعات التقييم • مستوى الاداء ✓

ملاحظات: أداة التقييم

Exam
أداة التقييم:
الوصف: اختبار مصغر مكون من أسئلة اختيار متعدد وشرح وخطأ عن المدارس النسائية.

الملفات المرفقة:	الإسم
توصيف مقرر مدخل إلى النسائيات - هدى الشمري.pdf	عرض

توصيف مصنوعة التقييم

الوصف	الرمز
سلم تقييم المخرج الخامس	
PLO 5 Rubric - circle 4 - أن تميز الطالبة المدارس النسائية ونظرياتها وتطبيقاتها الأداة المستخدمان: نشاط وتكليف مناسب (An assignment) أو سؤال مضمن في امتحان (Embedded) question	
عدد مستويات مصنوعة التقييم	4

[عرض مصنوعة التقييم](#)

تقييم أداة التقييم:

بحاجة إلى تحسين

بشكل عام، أداة التقييم للنشاطات هو: مرض

مثلي

[حفظ](#)

يمرّ عضو هيئة التدريس إلى الخطوة الثالثة في عملية التحليل وهي التعمق مع أداة التقييم التي تمّ اعتمادها. هل الأداة تتناسب مع المخرج المراد تقييمه؟ هل تغطّي الأداة جميع جوانب المهارات والمعارف الموضّفة في المخرج؟ أسئلة أخرى يمكن طرحها في علاقة بأداة التقييم المعتمدة.

يعرض النظام بالنسبة لتحليل أداة التقييم البيانات التالية:

- 1- أداة التقييم: يعرض النظام أداة التقييم (امتحان النهائي، تقديم عرض، تكليف...) مع التوصيف الدقيق الذي تمّ إدخاله من قبل المدرّس خلال مرحلة التقييم (يذكر التوصيف الجزء، السؤال أو الأسئلة التي هي في علاقة مباشرة مع مخرج التعلّم المراد تقييمه).
ملاحظة 1: في صورة ما حمل المدرّس ملف الأداة، يعرض هنا للتنزيل والاطلاع عليه.
- 2- مصفوفة التقييم المعتمدة: يعرض النظام تفاصيل المصفوفة بمختلف أبعادها. يرجى النقر على زر "عرض مصفوفة التقييم" للاطلاع على أكثر تفاصيل.
- 3- ملاحظات: مجموع ملاحظات عضو هيئة التدريس بخصوص أداة التقييم المختارة. في حالة كان لعضو هيئة التدريس اي ملاحظة، يمكن له التقر على زر "إضافة ملاحظة".
- 4- تقييم أداة التقييم المعتمدة في تقييم المخرج: يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه ويختار من بين 3 تقييمات (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي). يرجى النقر على زر "حفظ" لتأكيد التقييم وحفظه.

4. تحليل مصفوفة (سَلَم) التقييم المعتمد

تسجيل نشاط التقييم ← أنشطة التقييم ← تسجيل

وصف سينات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج السَلَم

• 5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس النسائية ونظرياتها وتطبيقاتها

مستوى الأداء ✓ مصفوفات التقييم 1 أنوات التقييم 1 عينة الطلبة 1 سباق التقييم 1

ملاحظات: Q

توصيف مصفوفة التقييم

الزمن	الوصف	عدد مستندات مصفوفة التقييم
سَلَم تقيوم المخرج الخامس	PLO 5 Rubric – circle 4 - أن تميز الطلبة المدارس النسائية ونظرياتها وتطبيقاتها الأداة المستخدمتان: نشاط وتكليف مناسب (An assignment) أو سؤال مخمن في امتحان (Embedded question)	4
	لا يوجد ملاحظات	

عرض مصفوفة التقييم

تقييم مصفوفة التقييم: 👁

- بحاجة إلى تحسين
- مرض
- مثالي

حفظ

يمرّ عضو هيئة التدريس إلى الخطوة الرابعة في عملية التحليل وهي التعمق مع مصفوفة التّقييم المعتمدة. هل تناسب مع المخرج المراد تقويمه؟ هل تشتمل مصفوفة التّقييم على أبعاد تغطّي المهارة أو المعرفة الموصّفة في المخرج؟ أسئلة أخرى يمكن طرحها في علاقة بمصفوفة التّقييم المعتمدة.

يعرض النظام بالنسبة لتحليل مصفوفة التّقييم البيانات التالية:

- 1- مصفوفة التّقييم المعتمدة: يعرض النظام تفاصيل المصفوفة بمختلف أبعادها. يرجى النقر على زر "عرض مصفوفة التّقييم" للاطلاع على أكثر تفاصيل.
- 2- ملاحظات: مجموع ملاحظات عضو هيئة التدريس بخصوص مصفوفة التّقييم المختارة. في حالة كان لعضو هيئة التدريس اي ملاحظة، يمكن له التّقر على زر "إضافة ملاحظة".
- 3- تقييم مصفوفة التّقييم المعتمدة في تقويم المخرج: يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه ويختار من بين 3 تقييمات (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي). يرجى النقر على زر "حفظ" لتأكيد التقييم وحفظه.

5. تحليل نتائج أداء الطلاب

تحليل < تحليل نشاط التقييم < تحليل نشاط التقييم

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس

مخرج التكم

• 5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس اللسانية ونظرياتها وتطبيقاتها

سباق التقييم | جودة الطلبة | أنوات التقييم | مصفوفات التقييم | مستوى الاداء

ملاحظات: درجات المأكب

إضافة ملاحظة +

ملاحظات	تلميحات
لا يوجد ملاحظات	

مصفوفة التقييم	عدد المأكب، المعتمدين على درجة تعادل أو تفوق 1	عدد المأكب، المعتمدين على درجة تعادل أو تفوق 2	عدد المأكب، المعتمدين على درجة تعادل أو تفوق 3	عدد المأكب، المعتمدين على درجة تعادل أو تفوق 4
سلم تقييم المخرج الخامس	7	7	18	0

أبعاد مصفوفة التقييم

Houda Maazi T J Al-shammari		بعد (الوزن)
عدد اللآية تقيهم = 1	عدد اللآية تقيهم < 3=	1- التفريق بين اللسانيات النظرية ومناهجها واللسانيات التطبيقية بشكل عام (30%)
0	21	
عدد اللآية تقيهم = 1	عدد اللآية تقيهم < 3=	2- القدرة على تحليل البنية اللغوية إلى المستويات المختلفة (20%)
0	22	
عدد اللآية تقيهم = 1	عدد اللآية تقيهم < 3=	3- معرفة أعلام المدارس اللسانية ورواد النظريات (20%)
5	22	
عدد اللآية تقيهم = 1	عدد اللآية تقيهم < 3=	4- الإلمام بمصطلحات النظريات (20%)
3	20	
عدد اللآية تقيهم = 1	عدد اللآية تقيهم < 3=	5- تطبيق إحدى النظريات اللسانية الحديثة (10%)
4	22	

تقييم مستوى الاداء: حاجة إلى تحسين

بشكل عام، مستوى الاداء لنشاط التقييم هو: مرض

متالي

حفظ

مخرج التعلّم

5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس الساتية ونظرياتها وتطبيقاتها

5

لقد أتممت تقييم جميع العاات ، يرجى مراجعة وإرسال نشاط التحليل لالتهاء.

مراجعة وإرسال نشاط التحليل

سباق التّقييم ✓ عينة الطلبة ✓ أدوات التّقييم ✓ مصفوفات التّقييم ✓ مستوى الإداء ✓

ملاحظات

درجات المُلّاك

إضافة ملاحظة +

ملاحظة	تطبيقات
لا يوجد ملاحظات	

مصفوفة التّقييم	عدد المُلّاك المتحمّلين على درجة تعادل أو تفوق 1	عدد المُلّاك المتحمّلين على درجة تعادل أو تفوق 2	عدد المُلّاك المتحمّلين على درجة تعادل أو تفوق 3	عدد المُلّاك المتحمّلين على درجة تعادل أو تفوق 4
سلم تقيوم المخرج الخامس	7	7	18	0

أبعاد مصفوفة التّقييم

Houda Maazi T J Al-shammari		بعد (الوزن)
عدد المُلّاك تقيومهم =1	عدد المُلّاك تقيومهم <3	1- التفریق بین الساتيات النظرية ومناهجها والساتيات التطبيقية بشكل عام (30%)
0	21	
عدد المُلّاك تقيومهم =1	عدد المُلّاك تقيومهم <3	2- القدرة على تحليل البنية اللغوية إلى المستويات المختلفة (20%)
0	22	
عدد المُلّاك تقيومهم =1	عدد المُلّاك تقيومهم <3	3- معرفة أعلام المدارس الساتية ورواد النظريات (20%)
5	22	
عدد المُلّاك تقيومهم =1	عدد المُلّاك تقيومهم <3	4- الإلمام بمصطلحات النظريات (20%)
3	20	
عدد المُلّاك تقيومهم =1	عدد المُلّاك تقيومهم <3	5- تطبيق إحدى النظريات الساتية الحديثة (10%)
4	22	

تقييم مستوى الإداء:

معالجة إلى تحسين

مرض

متالي

حفظ

- الخطوة النهائية من عملية التحليل هي التعمق في أداء الطلاب.
- يعطي النظام تقييماً أولياً (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي) بالاستناد إلى النتائج المجمعة حول أداء الطلاب. يمكن لعضو هيئة التدريس تغيير التقييم المسند حسب ما يراه مناسباً.
- تعرض صورة الشاشة أعلاه البيانات التالية:
- 1- درجات الطلاب: يعرض النظام في هذا الجدول عدد الطلاب المتحصّلين على 1، 2، 3 أو 4 في نشاط تقويم المخرج.
 - 2- أبعاد مصفوفة التقويم: في هذا الجدول، يعرض النظام النتائج (عدد الطلاب المتحصّلين على 1، 2، 3 أو 4) على مستوى أبعاد المصفوفة المعتمدة.
 - 3- ملاحظات: مجموع ملاحظات عضو هيئة التدريس بخصوص أداء الطلاب. في حالة كان لعضو هيئة التدريس أي ملاحظة، يمكن له النقر على زر "إضافة ملاحظة".
 - 4- تقييم أداء الطلاب في تقويم المخرج: يعطي عضو هيئة التدريس تقييمه ويختار من بين 3 تقييمات (بحاجة إلى تحسين، مرض أو مثالي). يرجى النقر على زر "حفظ" لتأكيد التقييم وحفظه.
 - 5- إثر حفظ تقييم أداء الطلاب، يقوم النظام بعرض رسالة "لقد أكملت تقييم جميع الفئات، يرجى مراجعة وإرسال نشاط التحليل للانتهاء". بالنقر على زر "مراجعة وإرسال نشاط التحليل" يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى شاشة "المراجعة والإرسال" مثلما هو ظاهر في الصورة أسفله.
 - 6- إذا أراد عضو هيئة التدريس إضافة ملاحظة أو تغيير تقييم فئة فما عليه إلا النقر على زر "العودة إلى تحليل النشاط".
 - 7- يقوم عضو هيئة التدريس بمراجعة ملاحظاته وتقييماته للفئات المعروضة ثم ينقر زر "إرسال نشاط التحليل" للانتهاء من عملية التحليل. يغيّر النظام حالة النشاط إلى "منتهي" مثلما هو ظاهر في الصورة أسفله.
 - 8- مع انتهاء الإرسال، يصبح لعضو هيئة التدريس حق الوصول لنشاط التحليل دون امكانية التحديث.
- بالعودة إلى ملاحظات أعضاء هيئة التدريس المشاركين في عملية التحليل، يمكن للمنسق من تجميع المقترحات والملاحظات وحوصله رؤية تحليلية واضحة لنتائج تقويم المخرجات والخروج بخطة تحسين تطبق لاحقاً.

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس

8

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس: أن يميز المدارس الساتية ونظرياتها وتطبيقاتها

8

وصف سياقات التحليل: 5- المخرج الخامس

7

النظام الإلكتروني لتقويم مخرجات التعلم

جامعة قطر SATAR UNIVERSITY

لغة: Arabic

تسجيل الحول: demo2

المساعدة الرئيسية | قياس | تحليل | تقارير | كلية راجعة ومقرحات | فترات مساعدة (جديد) | مساعدة | حول

تحليل الشئ | اشعة تحليل | مراجعة وإرسال

تحليل | اشعة التحليل | مراجعة وإرسال

تجديد الفصل الدراسي: Fall 2021

مراجعة وإرسال

اسم البرنامج	مخرج القسم	مبنى القوم	المجموعة	عدد المأكب	الحالة	تاريخ الظاهر	المؤسسون	المقمن	عرض
BA, Arabic Language	5- المخرج الخامس	ARAB 351: Introduction to Linguistics	L52	32	مأجل	22-12-2022	Houda Maazi T Al-shammari	Houda Maazi T Al-shammari	عرض
BA, Arabic Language	5- المخرج الخامس	ARAB 355: Applied Linguistics	L51	20	جديد	-	Soumaia El Mekki	Soumaia El Mekki	

© جامعة قطر 2010-2023. جميع الحقوق محفوظة OAS

VI. للتواصل معنا

- بإمكانكم التواصل مع فريق الدعم الفني عبر الوسائل المشار إليها أدناه:
- الإيميل: hmbarek@qu.edu.qa ; oas.support@qu.edu.qa
 - الهاتف: 4403 6315