



بانر 9 Banner

(الإدراج والتسجيل من لائحة الانتظار)

إرشادات الطالب

إعداد
فريق البانر

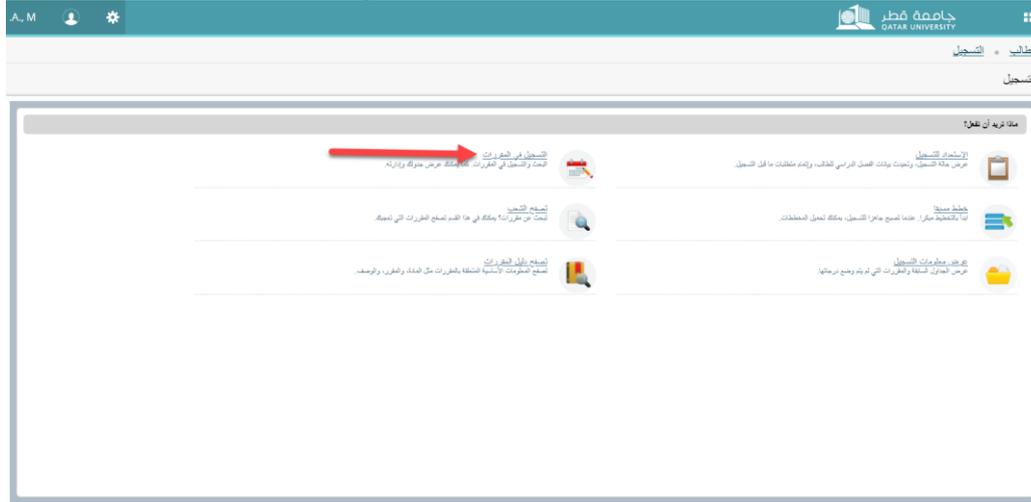
دليل المحتويات

3.....الإدراج في لائحة الانتظار

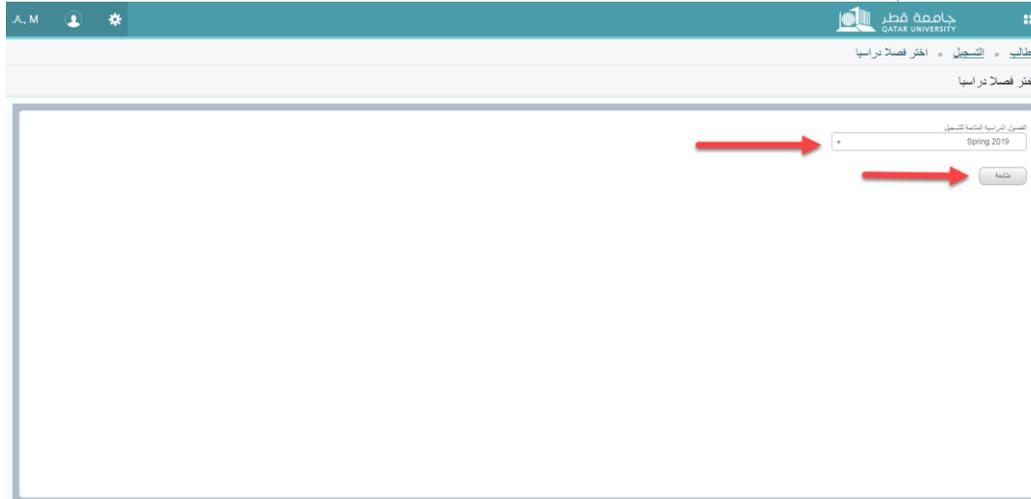
5.....التسجيل من لائحة الانتظار

1 الإدراج في لائحة الانتظار

بعد الدخول الصفحة الرئيسية للتسجيل، اضغط على رابط التسجيل في المقررات



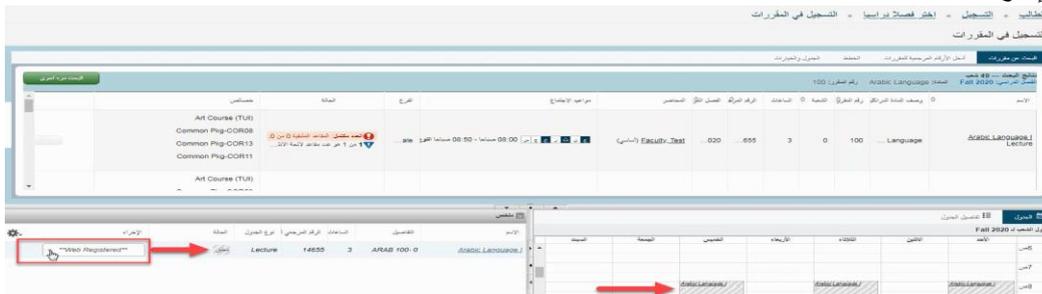
اختر الفصل ثم اضغط على الزر متابعة



بعد البحث عن الشعبة، ستظهر عدد المقاعد المتاحة على لائحة الانتظار. اضغط على الزر إضافة:



بعد إضافة الشعبة، ستظهر الشعبة في مخلص التسجيل وتكون حالتها معلق على اليسار وعلى اليمين تظهر أوقات محاضرات الشعبة، وإذا كانت أوقات المحاضرات مناسبة اضغط على حقل الإجراء



اختر Waitinglist في حقل الإجراء

الطلاب • التسجيل • اختر فصلًا دراسيًا • التسجيل في المقررات

التسجيل في المقررات

فصل دراسي: 100 رقم المقرر: Arabic Language Fall 2020

الإسم	رمز المادة	رقم المقرر	الساعات	نوع المقرر	نوع الفصل	الوقت	الصفحة	الرمز	الاسم
Art Course (TU)	Common Prig-COR08	14655	3	Lecture	مقرر	08:00 - 08:50	14655	ARAB 100-0	Arabic Language I
Common Prig-COR13	Common Prig-COR11								
Art Course (TU)									

الإجراء: Web Registered, Web Registered, **Waitinglist**

■ اضغط على الزر تنفيذ لإدراج على مقعد في لائحة الانتظار

ملخص

الإسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي	نوع الجدول	الحالة	الإجراء
Arabic Language I	ARAB 100-0	3	14655	Lecture	مقرر	Waitinglist

إجمالي الساعات | مسجل: 0 | المحاسبية: 0 | وحدات التعليم المستمر: 0 | الحد الأدنى: 12 | الأقصى: 18

زر تنفيذ

■ بعد الضغط على الزر تنفيذ، ستحول حالة الشعبة إلى مدرج في لائحة الانتظار

ملخص

الإسم	التفاصيل	الساعات	الرقم المرجعي	نوع الجدول	الحالة	الإجراء
Arabic Language I	ARAB 100-0	0	14655	Lecture	مدرج في لائحة الانتظار	لا يوجد

