



ادارة الأنشطة الطلابية
المجلس التمثيلي لطلبة جامعة قطر
محضر الاجتماع الاول (2011/2012)

| | |
|--------------------------------|---------|
| 11/10/2011 | التاريخ |
| الساعة 4:00 | الوقت |
| قاعة 216 مبنى القبول و التسجيل | المكان |

الحضور من أعضاء المجلس التمثيلي

| الاسم | اللجنة |
|--------------------|---------------------------------------|
| د. عمر الأنصاري | نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب |
| أ و داد الحسيني | مدير/ ادارة الأنشطة الطلابية بالانابة |
| غنى الكستي | منسق المجلس التمثيلي |
| عبد الرحمن العبيدي | ممثل كلية الآداب و العلوم |
| نور ابو حسنين | ممثل كلية الآداب و العلوم |
| هبة ياسين | ممثل كلية الآداب و العلوم |
| عبد القدوس | ممثل كلية ادارة و اقتصاد |
| أحمد الكواري | ممثل كلية الهندسة |
| مي فطيس | ممثل كلية الهندسة |
| فاطمة العمادي | ممثل كلية الادارة و الاقتصاد |
| أمنة خلفان | ممثل كلية القانون |
| ايمان رمضان | ممثل كلية الصيدلة |
| عمر وليد | ممثل كلية الشريعة |
| حصة آل سعد | ممثل كلية التربية |
| سعود الشمري | ممثل كلية الآداب و العلوم |
| هند السويدي | ممثل البرنامج التأسيسي |
| محمد عبد الحميد | ممثل كلية القانون |
| دعاء صلاح | ممثل كلية الشريعة |
| الغياب | |
| ابراهيم محمد الاول | ممثل برنامج التأسيسي |
| عمر وليد | ممثل كلية الشريعة |

- بناء على الحضور و الغياب. تم اقصاء ممثل برنامج التأسيسي ابراهيم محمد الاول و ذلك لغيابه عن 3 اجتماعات دون عذر. و بالتالي. يصبح العدد الكلي لاعضاء المجلس 15 عضو.

أجندة الاجتماع:

- تحديد موعد ورش عمل المجلس التمثيلي
- مقترح: حفل تكريم قائمة العميد
- التحضير للاجتماعات القادمة
- مواضيع اخرى مطروحة من اعضاء المجلس

تفاصيل الاجتماع

- تم تحديد الموعد الانسب لطرح ورش العمل الخاصة بالمجلس التمثيلي و ذلك بتصويت الاغلبية وفقا للتالي: الفترة المسائية 4 - 7 مساء ليومين (ورشتي عمل). سيتم ارسال التاريخ فور اتمام التجهيزات اللازمة.
- تم متابعة مقترح حفل تكريم الطلاب المتفوقين على لائحة العميد والذي تم طرحه في الاجتماع الثاني خلال الفصل الماضي. تم اعداد رسالة بتوصيات المجلس بهذا الخصوص الى عمداء الكليات .
- التحضير للاجتماعات القادمة
 - تعقد اجتماعات المجلس مرة كل اسبوعين, يوم الثلاثاء في الفترة المسائية.
 - ارسال دراسة عن الموضوع ليكون متكامل يحتوي (عرض المشكلة- توثيق عنها- طرح حلول أو اقتراحات) بوقت كافي قبل الاجتماع القادم.
- المواضيع المطروحة من قبل أعضاء المجلس و الردود من رئيس المجلس التمثيلي د. عمر الانصاري.

| | |
|--|--|
| <p>تم توفير الباصات للطالبات فقط بسبب اعداد الطالبات التي تفوق اعداد الطلاب بنين. كذلك بسبب استخدام اغلب الطلبة البنين لمواصلاتهم الشخصية. لكن سيرسل الاستفسار لمدير الخدمات الطلابية للوقوف على امكانية ذلك.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Campus Express امكانية توفير هذه الخدمة للبنين للتنقل من مبنى البنين الى مبنى الادارة و الاقتصاد |
| <p>اقتراح تقديم وقت المحاضرات كما كان سابقا الساعة 7 صباحا, و ذلك لاستيعاب اعداد المحاضرات و الجداول على القاعات الدراسية. سيتم المناقشة مع اللجنة المسؤولة عن مباني ومداخل الجامعة لتفادي زحمة السير.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • تغيير مواعيد المحاضرات و تأخيرها من الساعة 8 الى 9 صباحا و ذلك لتجنب زحمة السير و التأخر عن المحاضرات |
| <p>يقوم الطالب (سعود الشمري) بارسال مقترح يتضمن : المساحة المطلوبة- الاماكن المناسبة- الاحتياجات- عدد مستخدمي الغرفة. كذلك يمكن استبدال مقترح الغرفة الدراسية الى زاوية دراسية مخصصة في الممرات, بناء على تفاصيل المقترح المرسل من المجلس</p> | <ul style="list-style-type: none"> • توفير غرفة دراسية و احتوائها على كمبيوتر و طابعة لاستخدام الطلبة في الممرات-بنين |
| <p>مراجعة مدير الانشطة الطلابية لادارة العمليات بهذا الخصوص</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ملاحظات عن سوء خدمة النظافة لهذا الفصل خاصة في الممرات (1 - 6) |
| <p>يتقدم المجلس بملف يحتوي على مقارنة بالاسعار بين مأكولات الجامعة و جامعات أو مؤسسات تعليمية اخرى. اضافة الى توثيق اختلاف الاسعار داخل و خارج الجامعة بارفاق فواتير تثبت الاختلاف. يناقش الملف باجتماع مع مدير ادارة</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ملاحظات عن ارتفاع اسعار المأكولات في الحرم الجامعي. كذلك اختلاف اسعار المقاهي في فرعها الجامعي عن ما هي عليه في الفروع الخارجية في المجمعات التجارية |

| | |
|---|---|
| الخدمات الطلابية. | |
| تحدث هذه الحالات لاستثناءات لمصلحة طلبة متأخرين عن التخرج في العادة. لكن تسعى الجامعة على التقليل من هذه التغييرات خاصة اذا كانت في آخر فترة قبل بداية الفصل الدراسي. | <ul style="list-style-type: none"> • استفسار عن حالة تغيير موعد محاضرة دون ابلاغ الطلبة, و قيام مجموعة من الطلاب بالاعتراض. |
| من واجبات لجنة التواصل الفرعية. ستعرض خلال ورشات العمل القادمة مهام اللجان الفرعية للمجلس | <ul style="list-style-type: none"> • اصدار نشرة خاصة عن المجلس |
| متابعة رئيس المجلس للعقد المقدم بهذا الخصوص و الرد على المجلس | <ul style="list-style-type: none"> • Vending machines: توفيرها في المباني البعيدة عن مبنى النشاط و مجمع المطاعم . |
| سيتم الاتصال بالجهة المختصة و عمل اللازم من قبل ادارة الانشطة الطلابية | <ul style="list-style-type: none"> • انشاء مجموعة مناقشة لاستخدام اعضاء المجلس |
| المشروع مقترح و قيد الاعداد | <ul style="list-style-type: none"> • بعد مبنى الادارة والاقتصاد عن مباني الحرم الجامعي يتطلب توفر مكتبة للطباعة و التصوير و مستلزمات الطلبة |
| يناقش رئيس المجلس الموضوع مع د. نظام هندي لايجاد الحلول المناسبة. | <ul style="list-style-type: none"> • عدم تواجد الاساتذة في مكاتب مناسبة في كلية ادارة و اقتصاد بحيث يتسنى للطالبات الذهاب للساعات المكتبية دون الانتظار لاذن دخول الى جهة البنين من المبنى حيث يتواجد الاساتذة |

كما طرحت المواضيع التالية في نهاية الاجتماع من قبل ممثلة كلية الصيدلة:
اعتراض الطالبات عن استمرار تقديم مواد المنهج الدراسي الى نهاية الاسبوع الاخير من الدراسة قبل الامتحانات, و الحاجة الى ذلك الاسبوع ليكون لمراجعة المادة الدراسية.
استخدام نظام المنحنى لرفع الدرجات Curve System, في حالة احتواء الامتحانات على اسئلة في مواضيع لم يتم تغطيتها في الفصل الدراسي.

❖ سيتم ابلاغ المجلس بموعد ورشة العمل و الاجتماع القادم قريباً

قام باعداد المحضر

غنى الكستي
منسق المجلس التمثيلي لطلبة جامعة قطر