



ادارة الأنشطة الطلابية
المجلس التمثيلي لطلبة جامعة قطر
محضر الاجتماع الثاني (2011/2012)

25/10/2011	التاريخ
الساعة 4:00	الوقت
قاعة 216 مبنى القبول و التسجيل	المكان

الحضور من أعضاء المجلس التمثيلي

الاسم	اللجنة
د. عمر الأنصاري	نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب
أ و داد الحسيني	مدير/ ادارة الأنشطة الطلابية بالانابة
غنى الكستي	منسق المجلس التمثيلي
عبد الرحمن العبيدي	ممثل كلية الآداب و العلوم
نور ابو حسنين	ممثل كلية الآداب و العلوم
عبد القدوس	ممثل كلية ادارة و اقتصاد
أحمد الكواري	ممثل كلية الهندسة
مي فطيس	ممثل كلية الهندسة
فاطمة العمادي	ممثل كلية الادارة و الاقتصاد
أمنة خلفان	ممثل كلية القانون
ايمان رمضان	ممثل كلية الصيدلة
عمر وليد	ممثل كلية الشريعة
سعود الشمري	ممثل كلية الآداب و العلوم
محمد عبد الحميد	ممثل كلية القانون
الغياب	
هند السويدي	ممثل البرنامج التأسيسي
دعاء صلاح	ممثل كلية الشريعة
حصاة آل سعد	ممثل كلية التربية
هبة ياسين	ممثل كلية الآداب و العلوم

أجندة الاجتماع:

- الموافقة على محضر الاجتماع السابق
- متابعة من رئيس المجلس على المواضيع المتناولة في الاجتماع السابق
- متابعة من أعضاء المجلس (فاطمة العمادي و سعود الشمري) على موضوعي الاسعار و الغرف الدراسية.
- موضوع: العمل الجزئي للطلبة
- اقتراحات لجنة التواصل
- مواضيع اخرى مطروحة من اعضاء المجلس

تفاصيل الاجتماع

- تم الاتفاق على محضر الاجتماع السابق و متابعة الردود المطروحة الاجتماع الاول

<p>تتم المتابعة عند عودة مدير الخدمات الطلابية من الاجازة</p>	<p>تم توفير الباصات للطالبات فقط بسبب اعداد الطالبات التي تفوق اعداد الطلاب بنين. كذلك بسبب استخدام اغلب الطلبة البنين لمواصلاتهم الشخصية. لكن سيرسل الاستفسار لمدير الخدمات الطلابية للوقوف على امكانية ذلك.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campus Express امكانية توفير هذه الخدمة للبنين للتنقل من مبنى البنين الى مبنى الادارة و الاقتصاد
<p>تم اقتراح غرفة متوفرة في ممر برنامج الشؤون الدولية. يقوم الطالب (سعود الشمري) بارسال رقم الغرفة. و تتم المتابعة من رئيس المجلس مع كلية العلوم</p>	<p>يقوم الطالب (سعود الشمري) بارسال مقترح يتضمن : المساحة المطلوبة- الاماكن المناسبة- الاحتياجات- عدد مستخدمي الغرفة. كذلك يمكن استبدال مقترح الغرفة الدراسية الى زاوية دراسية مخصصة في الممرات , بناء على تفاصيل المقترح المرسل من المجلس</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توفير غرفة دراسية و احتوائها على كمبيوتر و طابعة لاستخدام الطلبة في الممرات-بنين
<p>ملاحظة الفرق من قبل اعضاء المجلس</p>	<p>مراجعة مدير الانشطة الطلابية لادارة العمليات بهذا الخصوص</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظات عن سوء خدمة النظافة لهذا الفصل خاصة في الممرات (1 -6)
<p>ملاحظة رفض المقهى بصرف الفواتير للطالبات متابعة فاطمة العمادي بجمع الفواتير للمقارنة</p>	<p>يتقدم المجلس بملف يحتوي على مقارنة بالاسعار بين مأكولات الجامعة و جامعات أو مؤسسات تعليمية اخرى. اضافة الى توثيق اختلاف الاسعار داخل و خارج الجامعة بارفاق فواتير تثبت الاختلاف. يناقش الملف باجتماع مع مدير ادارة الخدمات الطلابية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظات عن ارتفاع اسعار المأكولات في الحرم الجامعي, كذلك اختلاف اسعار المقاهي في فرعها الجامعي عن ما هي عليه في الفروع الخارجية في المجمعات التجارية
<p>تتم المتابعة عند عودة مدير الخدمات الطلابية من الاجازة</p>	<p>متابعة رئيس المجلس للعقد المقدم بهذا الخصوص و الرد على المجلس</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vending machines: توفيرها في المباني البعيدة عن مبنى النشاط و مجمع المطاعم .
<p>تم تفعيل مجموعة للتواصل على موقع البلاك بورد و اعلام اعضاء المجلس بها</p>	<p>سيتم الاتصال بالجهة المختصة و عمل اللازم من قبل ادارة الانشطة الطلابية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • انشاء مجموعة مناقشة لاستخدام اعضاء المجلس
<p>توفير غرف الساعات المكتبية للاساتذة في الجهة المخصصة للطالبات من المبنى</p>	<p>يناقش رئيس المجلس الموضوع مع د. نظام هندي لايجاد الحلول المناسبة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عدم تواجد الاساتذة في مكاتب مناسبة في كلية ادارة و اقتصاد بحيث يتسنى للطالبات الذهاب للساعات المكتبية دون الانتظار لاذن دخول الى جهة البنين من المبنى حيث يتواجد الاساتذة

- طرح موضوع التشغيل الوظيفي من عضو المجلس محمد عبد الحميد و اقتراح توفير الرد الاوتوماتيكي على جميع الطلبات المرسله من الطلبة لاعلامهم باستلام طلباتهم أو قبولهم أو الرفض.
- اضاف رئيس المجلس بعض النقاط التي يجب اخذها بعين الاعتبار فيما يختص بقبول الطلبة في وظائف معينة للتشغيل الجزئي:
 - سياية التوظيف تكون بطلب من رئيس القسم للحاجة لطلبة للعمل
 - كفاءة الطالب و مهاراته تحدد حاجة القسم لطالب دون الآخر, أو اختيار الطالب حسب و الشروط المتطلبة لانجاز عمل معين

- تمت مناقشة اقتراحات لجنة التواصل:
 - تحديد محتوى النشرة و مواعيد اصدار النشرة ان كانت شهرية أو سنوية
 - تفعيل صفحة المجلس التمثيلي على موقع الجامعة و اضافة ركن لارسال الشكاوي و الاقتراحات. ذلك بمساعدة السيد عبد الله حمران
 - عدم اتفاق جميع الاعضاء على ضرورة استخدام Badge للتعريف باعضاء المجلس و استبدالها باقتراحات أخرى:
 - مقابلة عمداء الكليات
 - وضع خطة عمل لحملة تعريفية بالمجلس

قام باعداد المحضر

غنى الكستي
منسق المجلس التمثيلي لطلبة جامعة قطر