*- النص المكتوب باللون الرمادي وُضِع بغرض التوضيح ويُحذف بعد إدخال المعلومات.*

*- يمكن إضافة فهرس بعد صفحة الغلاف إذا اقتضت الحاجة*

**جامعـة قطـر**

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم الوثيقة\*:** | *رقم التعليمات* |
| **نوع الوثيقة:** | تعليمات |
| **مسمى الوثيقة:** | *مسمى التعليمات* |
| **الجهة المسؤولة:** | *اسم الجهة المسؤولة عن التعليمات* |
| **تاريخ الاعتماد:** | *اعتماد رئيس الجامعة لهذه التعليمات* |
| **تاريخ بداية العمل بالوثيقة:** | *تاريخ بداية العمل بهذه التعليمات* |

مسمى التعليمات

|  |  |
| --- | --- |
| **عناوين الوثائق القانونية ذات الصلة\*\*:** | *عناوين اللوائح و/أو السياسات و/أو قرارات رئيس الجامعة و/أو التعليمات و/أو الإرشادات ذات الصلة. إذا لم تكن هناك بيانات متاحة يرجى كتابة لا يوجد* |

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ اعتماد رئيس الجامعة/ لجنة الإدارة التنفيذية** | **التاريخ:** *اليوم - الشهر - السنة***الختم:**  *يضاف ختم رئيس الجامعة/ لجنة الإدارة التنفيذية* |

*\* يرجى مراجعة قسم السياسات والبيانات المؤسسية للتزويد برقم الوثيقة حسب النظام المعتمد.*

*\*\* تتم تعبئتها من قبل الجهة الطالبة ويمكن الاستعانة بقسم السياسات والبيانات المؤسسية، ويقصد بها أي لوائح أو سياسات أو قرارات رئيس الجامعة أو تعليمات أو إرشادات قد تكون متعلقة بالتعليمات المراد نشرها سواء كانت تتوافق أو تتعارض معها أو مكملة لها.*

**تعليمات** *مسمى التعليمات*

* *يتم عرض محتوى التعليمات في فقرات منفصلة تحت عناوين رئيسية ويمكن إدراج عناوين فرعية ضمن الفقرات حسب الحاجة.*
* *يمكن إضافة الملحقات*

**عنوان رئيسي 1**

**عنوان فرعي 1.1**

**عنوان فرعي 1.2**

**عنوان رئيسي 2**

**عنوان فرعي 2.1**

**عنوان فرعي 2.2**

**الملحقات**

* *يمكن إضافة الملحقات إن اقتضت الحاجة، مثل تعريفات المصطلحات الهامة التي تمت الإشارة إليها في المحتوى.*