



التدقيق الإداري والتشغيلي

البرنامج التدريبي

اللغة العربية

لغة البرنامج

15 ساعة تدريبية

مدة البرنامج

اهداف البرنامج

يهدف البرنامج التدريبي الى تعريف المشاركين بأعمال التدقيق الإداري ، واهدافه ، والغرض من تنفيذه . حيث يتطرق البرنامج التدريبي الى إجراءات وآليات العمل الإداري ، والدورات المستندية المختلفة للعمليات، والأنظمة الإدارية المختلفة داخل المؤسسة .

ويتطرق البرنامج الى مزيد من التفاصيل حول أنواع ومحاوِر التدقيق الإداري ، حيث فحص وتقييم مدى التزام وإمتثال الوحدات الإدارية داخل المؤسسة بالتشريعات والقوانين واللوائح الإدارية المنظمة للعمل ، و عمليات فحص وتقييم مدى الكفاءة والفاعلية في عمليات التشغيل ، وفحص وتقييم أنظمة ادارة المخاطر ، وانظمة الرقابة الداخلية ، وتقييم عمليات الحوكمة ، وتقييم المناخ الأخلاقي للمؤسسة وغيرها من الانظمة والأدوات الإدارية داخل المؤسسة ، وذلك باستخدام التقنيات والأساليب الحديثة في تنفيذ أعمال التدقيق الإداري ، وتبليغها الى الجهات المعنية المناسبة داخل المؤسسة ،

كذلك يتناول البرنامج التدريبي دور التدقيق الداخلي في اعمال التدقيق الإداري وتقديم الإقتراحات المناسبة لتحسين فاعلية وكفاءة العمليات الإدارية ، وانظمة العمل الإداري المعمول بها داخل المنظمة .



تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:

محتويات البرنامج

- ❑ أعمال التدقيق الإداري والغرض من تنفيذة
- ❑ الأنظمة الإدارية ، إجراءات ، وآليات العمل الإداري والدورة المستندية
- ❑ محاور التدقيق الإداري
- ❑ تدقيقات الفاعلية والكفاءة بالوحدات الإدارية بالمؤسسة
- ❑ تدقيق مدى إلتزام الوحدات الإدارية بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل
- ❑ تقييمات انظمة ادارة المخاطر ، وانظمة الرقابة الداخلية والحوكمة ، والمناخ الأخلاقي بالمؤسسة
- ❑ التقنيات والأساليب الحديثة ومنهجية تنفيذ اعمال التدقيق الإداري
- ❑ دور التدقيق الداخلي في تقديم الإقتراحات والتوصيات لتحسين فاعلية وكفاءة العمليات والانظمة المعمول بها داخل المؤسسة

في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع من المتدرب ان يكون قادر على فهم :

مخرجات التعلم

- محاور التدقيق الإداري وانواعه والغرض من تنفيذة
- التقييمات المختلفة للعمليات والأنظمة والادوات الإدارية في إطار اعمال التدقيق الإداري
- تقييمات انظمة ادارة المخاطر ، وانظمة الرقابة الداخلية والحوكمة ، والمناخ الأخلاقي بالمؤسسة
- المنهجية والتقنيات والأساليب الحديثة في تنفيذ اعمال التدقيق الإداري
- دور التدقيق الداخلي في تحسين العمليات والانظمة والادوات الإدارية داخل المؤسسة

- مدراء وموظفي الإدارات التشغيلية، و
- إدارات المخاطر والإلتزام بالمؤسسة
- المدراء، ورؤساء الأقسام، والموظفين
- بإدارات التدقيق الداخلي وإدارات الإلتزام والرقابة
- المدراء ، ورؤساء الأقسام ، وموظفي
- مؤسسات ومكاتب التدقيق الخارجي
- مدراء ، ورؤساء اقسام ، وموظفي الجهات
- الرقابية والإشرافية بالدولة
- المهتمين عموما بمجال التدقيق، وانظمة
- إدارة المخاطر ، والرقابة ، والإلتزام من
- الإدارة العليا ، والمستثمرين ، ورجال
- الأعمال ، والمساهمين بالشركات العامة ،والذين يرغبون في تعميق المعرفة
- بمجال التدقيق وإدارة المخاطر والإلتزام

الفئة المستهدفة

- تقديم المحاضرات عن بعد
 - العرض التوضيحي p.p
 - نماذج وأوراق عمل ذات الصلة
 - طرح الأسئلة و النقاش المفتوح
- ## المادة التدريسية / التكنولوجيا المستخدمة