



مركز التعليم المستمر
Center of Continuing Education
جامعة قطر QATAR UNIVERSITY

التعلم مدى الحياة
Lifelong learning

دليل الدورات
COURSE CATALOG
.....
2016 - 2017





2017

2016

2015

20

YEARS of TRAINING
EXCELLENCE

1995

التعلم مدى الحياة
Lifelong learning



Message from Director	6 - 7	كلمة مدير المركز
Vision & Mission	6 - 7	الرؤية والرسالة
Programs and Courses	10 - 11	البرامج و الدورات
Language Training Programs	12 - 15	البرامج التدريبية للغات
Preparation for Exam Programs	14 - 17	البرامج التحضيرية لامتحانات
HR Essentials	18 - 19	أساسيات الموارد البشرية
General Training Programs	20 - 33	البرامج التدريبية العامة
Certification Programs	34 - 43	برامج الشهادات المهنية المعتمدة
Technical Courses	44 - 47	البرامج الفنية
Schedules	48	الجداول
Training Centers at Qatar University	64 - 75	مراكز التدريب بجامعة قطر
Registration	76	التسجيل
Registration Form	81	استمارة التسجيل





د. رجب عبد الله الاسماعيل
مدير مركز التعليم المستمر

Dr. Rajab Abdulla Al-Esmail
Director of Center of Continuing Education

Message from Director

Qatar University, the first and largest National University, supports the individual developmental needs of its community members. QU with its organization partners in Qatari society supports the community's needs, institutions and individuals, and is continuously working towards the advancement of their scientific and technical capabilities.

The Continuing Education Center (CCE) identifies and meets the training needs of the public through specialized training programs, in addition to preparedness programs for professional and international certification, enabling the greater community to benefit from the expertise, experience and resources available at the University. Our programs and training courses are offered in both Arabic and English, depending on the nature and context of the respective course. Moreover, CCE offers five different language programs: General English, Business English, French, Spanish, and Turkish, and will be introducing e-learning courses in Arabic beginning Fall 2016.

As a leading provider of non-academic programs in Qatar, CCE collaborated with more than 60 organizations in Qatar and has provided more than 6000 training hours to more than 2500 participants in over 200 courses, including nine internationally-accredited professional certification programs during the academic year 2015-2016.

Since its inception, CCE has collaborated with QU academic departments to provide bespoke continuing education courses and training workshops. These training programs have gained the recognition of the community as reflected by the growing demand for more course offerings.

Our Vision & Mission

Vision:

The Center of Continuing Education is recognized as a valuable contributor to, and resource for, the University and Qatari community. We are dedicated to providing access to educational and training opportunities that will shape individual lives, professions, and the society.

Mission:

To extend QU resources to the various constituencies we serve through non-degree professional and personal development programs with targeted and measurable goals and outcomes.

كلمة المدير

تعمل جامعة قطر وهي الجامعة الوطنية الاولى والاكبر على دعم وتطوير وتلبية احتياجات المجتمع حيث تسعى الجامعة مع شركائها على ربط نفسها بالمجتمع من خلال دراسة احتياجاته، أفرادا ومؤسسات، وعلى السعي الى النهوض بقدراتهم العلمية والتقنية، وتطوير معارفهم ومهاراتهم، سواء على المستوى الشخصي أو المستوى المهني.

يعد مركز التعليم المستمر حلقة ربط بين الجامعة و المجتمع من خلال اضطلاعهم بتوفير برامج تدريبية عامة ومتخصصة تلبي الاحتياجات التدريبية الفعلية للمجتمع، بالإضافة إلى البرامج التحضيرية لامتحانات الشهادات المهنية والدولية وامتحانات القبول للجامعات على اختلاف انواعها، وذلك لإتاحة الفرصة لأكثر عدد من المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب و الموارد المتاحة في الجامعة، حيث نسعى من خلال البرامج المهنية والعامة والتعاقدية التي نقدمها لتنمية المهارات والخبرات اللازمة وتوفير البيئة الداعمة والمشجعة سواء من حيث النظرية والممارسة، ويتم تقديم هذه البرامج باللغتين العربية و الإنجليزية وبما يتناسب مع طبيعة كل دورة بجانب برامج اللغات المختلفة مثل برنامج اللغة الانجليزية العامة وبرنامج اللغة الانجليزية للأعمال واللغة الفرنسية واللغة التركية واللغة الاسبانية بالإضافة الى برامج التعليم الالكتروني التي سوف يتم تدشينها في فصل الخريف ٢٠١٦.

يمثل مركز التعليم المستمر جهة رئيسة في تقديم البرامج ذات الصلة غير الأكاديمية بالتعاون مع أكثر من ٦٠ هيئة و مؤسسة في دولة قطر حيث تم خلال العام الأكاديمي ٢٠١٥-٢٠١٦ تقديم أكثر من ٦٠٠٠ ساعة تدريبية لأكثر من ٢٥٠٠ مشارك من خلال أكثر من ٢٠٠ دورة تدريبية تضمنت تسعة برامج لشهادات مهنية عالمية.

عمل مركز التعليم المستمر منذ انشائه على تصميم وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية الخاصة ذات الجودة العالية وذلك بالتعاون مع مختلف الأقسام الأكاديمية وفقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع، وقد اكتسبت هذه البرامج سمعة كبيرة انعكست على زيادة الطلب من قبل الأفراد والمؤسسات على تقديم المزيد منها.

رؤيتنا ورسالتنا

الرؤية:

ان يكون مركز التعليم المستمر معترف به ومساهم بفعالية وتميز في خدمة الجامعة والمجتمع القطري من خلال توفير فرص الحصول على الخدمات التعليمية والتدريبية التي ستؤثر على حياة الأفراد والمهن بالمجتمع.

الرسالة:

نسعى لتوسيع موارد الجامعة للأفراد ومختلف الدوائر والجهات التي نخدمها عن طريق برامج التنمية المهنية والتنمية الشخصية ومن خلال أهداف محددة وقابلة للتحقق وللقياس وبما يحقق النتائج المستهدفة.



البرامج والدورات
Programs and Courses



Training Courses

The Center of Continuing Education offers a variety of programs and training courses designed to fulfil the needs of the Qatar community. Training courses are offered to all community members in a number of disciplines such as language, business, leadership, management, finance, accounting and information processing. Test preparation courses for GMAT, GRE, SAT, IELTS, and ACT are also offered.

The Center of Continuing Education offers preparation courses in Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Gulf Certified Public Accountant (GCPA) to help community members stay up-to-date in management, accounting and finance professions. Preparation course in Project Management Professional (PMP®) is offered for professionals interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business.

The Office provides certification programs such as the Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) in Human Resources, Certified Non-profit Accounting Professional (CNAP), Internet Computer Driving License (ICDL) and International Business Driving License .

CCE also collaborates with QU administrative units and colleges to develop training programs for specialized fields.

البرامج و الدورات

يقدم مركز التعليم المستمر مجموعة متنوعة من البرامج والدورات التدريبية التي تهدف في نهاية المطاف إلى تلبية احتياجات المجتمع القطري بكل فئاته وتغطي مختلف التخصصات مثل: اللغات ، الإدارة والقيادة، المالية والمحاسبة ، وتكنولوجيا المعلومات . إضافة إلى الدورات التحضيرية لامتحانات GMAT، GRE، IELTS، SAT، ACT، إضافة إلى تقديم الدورة التحضيرية لمحترف إدارة المشاريع (PMP) للمهنيين المهتمين بمعرفة مجال إدارة المشاريع وكيفية تطبيقه في الواقع العملي .

كما ويقدم المركز دورات الإعداد لاختبارات الشهادات المهنية الدولية في شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية (CMA) ، وشهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)، وشهادة هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (GCPA) لمساعدة أفراد المجتمع على التقدم مهنيًا في مجالات الإدارة والمالية والمحاسبة .

إضافة إلى ذلك ، يوفر المركز البرامج التدريبية المعتمدة في مجال الموارد البشرية مثل شهادة معهد تشاترند للأفراد والتطوير (CIPD) ، وشهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAP) ، وشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) ، وشهادة الرخصة الدولية لقيادة الأعمال .

وباعتباره جزءاً لا يتجزأ من جامعة قطر ، يتعاون المركز مع مختلف الكليات والمراكز في الجامعة لتطوير وتنفيذ برامج تدريبية في مجالات متخصصة تتعلق بإطار عمل وتخصص هذه الكليات والمراكز .



Language Training Programs

Arabic Business Writing Skills

This program to provide participants with the basic skills required to write Arabic business reports in a practical way focusing on grammar, punctuation, and sentence composition.

Arabic for non-native speakers- Level 1 ,Level 2, Level 3

Arabic for non-native speakers is offered at Levels 1, 2 and 3. Levels 1& 2 are designed to provide learners with an introduction to reading Arabic alphabets and short text and simple news, listening to and interacting in conversations and exchanges, and writing essential sentences about daily life. The Level 3 course is designed to enhance learners' fluency, accuracy and confidence in the written language, and improve communication skills.

Business English Level 1, Level 2, Level 3

Business English is offered at Levels 1 and 2. This course improves the learners' proficiency in English, with the main emphasis on building a sound grammatical base and the ability to communicate in business, both orally and in writing. Sub-technical vocabulary and basic language functions used in the language of business are introduced in this course. Topics covered include Customers, Companies, Product, Retailing, Banking, Finance, Franchising, and Problem Solving.

French Language Level 1 Level 2, Level 3

This course improves the learners' proficiency in French, with the main emphasis on building a sound grammatical base and the ability to communicate both orally and in writing.

General English - Level 1, Level 2,Level 3, Level 4

This course is offered at Levels 1, 2, 3 and 4. Level 1 is an integrated-skills course that reviews the important basic structural areas students are expected to have met and studied in high schools. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level.

In Level 2, learners are expected to employ skimming and scanning techniques in reading, to determine the meaning of new words in context and to approach reading texts in English in an holistic way.

In Level 3, emphasis is given to accuracy in the production and understanding of clear English, but highlights more complex structures and materials.

In Level 4, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level. The course teaches reading, writing, listening, speaking, and grammar, and provides training in the use of computer language programs with an aim of developing self-learning skills.

البرامج التدريبية للغات

مهارات الكتابة باللغة العربية في مجال الأعمال

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية لكيفية كتابة تقارير باللغة العربية لأغراض الأعمال بطريقة عملية وما يرتبط بها من كتابة الكلمات الى صياغة أجمل وتراكيب سليمة واستخدام علامات الترقيم بصورة صحيحة.

اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الأول - الثاني - الثالث

يقدم برنامج اللغة العربية لغير الناطقين على ثلاثة مستويات ، أول ، ثان ، ثالث . صمم المستويين الأول والثاني لتزويد المشاركين بالمعرفة الخاصة بقراءة الحروف الهجائية والجمل القصيرة والاختبار البسيطة ، واستخدام اللغة العربية تحدثاً وقراءة واستماعاً في مختلف المجالات الأساسية للحياة اليومية . اما المستوى الثالث فيركز على تطوير الثقة والطلاقة لدى المشاركين في الكتابة والمحادثة والقدرة على التواصل باللغة العربية.

اللغة الانجليزية للأعمال - المستوى الأول - الثاني - الثالث

يتم تقديم دورة اللغة الانجليزية للأعمال على مستويين اثنين ، تساعد هذه الدورة على زيادة كفاءة العاملين بقطاع الأعمال باللغة الانجليزية مع التركيز على بناء قاعدة نحوية سليمة وزيادة القدرة على التواصل اجتماعياً في مجال الأعمال سواء شفويًا أو كتابياً ، وتغطي هذه الدورة وظائف اللغة الأساسية المستخدمة في لغة الأعمال ، وتشمل الموضوعات الخاصة بالعملاء ، الشركات، المنتجات ، تجارة التجزئة والخدمات المصرفية والمالية و منح الامتيازات، وحل المشكلات.

اللغة الفرنسية - المستوى الأول - الثاني - الثالث

تساعد هذه الدورة على تحسين الكفاءة اللغوية للمشاركين مع التركيز الرئيسي على بناء قاعدة نحوية سليمة وتنمية القدرة على التواصل شفويًا وكتابياً باللغة الفرنسية.

اللغة الانجليزية العامة - المستوى الأول - الثاني - الثالث - الرابع

تقدم دورات اللغة الانجليزية العامة على أربعة مستويات: الأول، الثاني، الثالث والرابع، يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية باللغة الانجليزية مع مراجعة ما تم تعلمه في المراحل الدراسية، وتركز هذه الدورات بمستوياتها الأربعة على مهارات الاستماع، التحدث، الكتابة والقراءة.

في المستوى الثاني ، من المتوقع ان يستخدم المشاركون ما تعلموه من مهارات القراءة في تحديد معاني الكلمات الجديدة والوصول إلى القراءة بطريق شمولية.

وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على الدقة في فهم اللغة بالتركيز على مواد ومعطيات أكثر تعقيداً.

وفي المستوى الرابع، سوف يتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم اللغوية والقدرة على الاتصال. يركز هذا المستوى على مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، التحدث ، والنحو ، إضافة إلى تمكين المشاركين من استخدام برامج اللغة على الكمبيوتر لتطوير مهارات التعلم الذاتي لدى الدارسين.



German Language Level 1 Level 2, Level 3

This is a beginner's level course and is designed to provide learners with the basic skills in listening, speaking, writing, and reading German Language.



اللغة الالمانية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

تساعد هذه الدورة على تحسين الكفاءة اللغوية للمشاركين مع التركيز الرئيسي على بناء قاعدة نحوية سليمة وتنمية القدرة على التواصل شفويا وكتابيا باللغة الالمانية.

Spanish Language Level 1, Level 2, Level 3

Spanish is offered at Levels 1, 2 and 3. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate immediately and effectively in simple conversations. Level 2 , will help learners to expand on basic vocabulary, pronunciation, conversational skills and provide a cultural understanding of the Hispanic world. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



اللغة الإسبانية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

يتم تقديم اللغة الإسبانية على ثلاث مستويات . تم تصميم المستوى الأول لتزويد المشاركين بالأدوات الوظيفية الأساسية والمعرفة اللغوية العملية التي تمكنهم من التواصل الفوري والفعال باستخدام الجمل البسيطة . كما ان المستوى الثاني سوف يساعد المشاركين على تطوير معارفهم ومهاراتهم في استخدام المفردات الأساسية والمحادثة والتوسع في فهم الثقافة الإسبانية ، أما المستوى الثالث فسوف يساعد المشاركين على تطوير المهارات اللغوية ومهارات التواصل التي تساعدهم على التطور في اتقان هذه اللغة .

Turkish Language Level 1 Level 2, Level 3

Turkish language course is offered in 3 levels. Level 1, is designed to provide learners with an introduction to Turkish alphabets and short text, listening to and interacting in conversations and writing essential sentences. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level. Level 2 aims to improve the vocabulary, pronunciation and conversational skills of students with class activities and group talks and will be able to compare past and present. Attendees will familiarize with Turkish culture too. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



اللغة التركية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

م تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمبادئ الأساسية لقراءة الحروف الهجائية التركية والنصوص القصيرة، والاستماع والمحادثة ، وكتابة بعض الجمل الأساسية، وتطوير المهارات الأربع (الاستماع والتحدث والكتابة والقراءة) .

Preparation for Exam Programs

البرامج التحضيرية لامتحانات

ACT Preparation Course

This course is designed to provide learners with background about the subject matter required for the test. Learners are trained on effective test taking strategies. They are also familiarized with the exam and its regulations.

الدورة التحضيرية لامتحان ACT

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بخلفية واضحة عن ماهية الاختبار، ويتم تدريب المشاركين على الاستراتيجيات الفعالة لاجتياز مع هذه النوعية من الاختبارات ، وكذلك الأنظمة الخاصة بها .

ACT Princeton Review

This course uses Princeton Review training materials. Learners are taught on effective test taking strategies. They are also familiarized with the exam and its regulations.



الدورة التحضيرية لامتحان ACT

تقدم هذه الدورة باستخدام المواد التعليمية المعتمدة من Princeton Review وتهدف إلى تزويد المشاركين بخلفية واضحة عن ماهية الاختبار وتدريبهم على الاستراتيجيات الفعالة للتعامل مع هذه النوعية من الاختبارات ، وكذلك الأنظمة الخاصة بها .

GMAT Preparation Course

This preparation course is designed to help Students and Professionals seeking admissions to a MBA (Masters in Business Administration) or Masters in Finance, Accounting, and other business-related programs. Learners will attend 27 hours of lessons, take 9 full-length computer adaptive tests, practice with over 5,000 questions, leverage over 160 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. Continuing Education Office offers this course in collaboration with Kaplan –USA.



الدورة التحضيرية لامتحان برنامج GMAT

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في القبول ببرنامج الماجستير إدارة الأعمال أو الماجستير في العلوم المالية أو المحاسبة أو غيرها من البرامج التي لها صلة بالأعمال التجارية ، و سيتمكن المشاركون من حضور ٢٧ ساعة من الدروس، وحل ٩ اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب ، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على ردود أكثر من ٥٠٠٠ سؤال، والنفوذ لأكثر من ١٦٠ ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي التوجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية حيث أن مكتب التعليم المستمر يقدم هذه الدورة بالتعاون مع هذه المؤسسة.

GRE Preparation Course

This preparation course helps students and professionals seeking admissions to a graduate/ postgraduate program, improve performance on the GRE exam. Learners will attend 27 hours of lessons, take 7 full-length computer-based multi-stage tests, practice with over 6,000 questions, leverage over 180 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. Continuing Education Office offers this course in collaboration with Kaplan –USA.



الدورة التحضيرية لبرنامج GRE للدراسات العليا

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في التخرج أو القبول ببرنامج للدراسات العليا، وتحسين أدائهم في امتحان GRE ، و سيتمكن المشاركون من حضور ٢٧ ساعة تدريس، وحل ٧ اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب ، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على ردود أكثر من ٦٠٠٠ سؤال، والنفوذ لأكثر من ١٨٠ ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي التوجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية حيث أن مكتب التعليم المستمر يقدم هذه الدورة بالتعاون مع هذه المؤسسة.

IELTS Preparation Course

Learners will develop strategies and skills in four main IELTS requirements: Vocabulary, Reading, Speaking, Listening and Writing. This program helps students to strengthen their critical thinking skills which help them attain better reading, writing, listening, and speaking results. It also prepares learners to effectively manage their time on the 4 English language modules in the IELTS test.

الدورة التحضيرية لامتحان IELTS

تساعد هذه الدورة المشاركين على تطوير المهارات الأساسية في القراءة ، المحادثة، الاستماع والكتابة ، إضافة إلى تعزيز مهارات التفكير النقدي بما يساعدهم على تحقيق أفضل النتائج في وإدارة الوقت بفعالية خلال امتحان ال IELTS.

IELTS Princeton Review

This course uses Princeton Review training materials. Learners are taught to develop strategies and skills in four main IELTS requirements: Vocabulary, Reading, Speaking, Listening and Writing. This program helps students to strengthen their critical thinking skills which help them attain better reading, writing, listening, and speaking results. It also prepares learners to effectively manage their time on the 4 English language modules in the IELTS test.



الدورة التحضيرية لامتحان IELTS

تقدم هذه الدورة باستخدام المواد التعليمية المعتمدة من Princeton Review ، وتهدف إلى تطوير المهارات الأساسية للمشاركين في القراءة ، المحادثة، الاستماع والكتابة ، إضافة إلى تعزيز مهارات التفكير بما يساعدهم على تحقيق أفضل النتائج وإدارة الوقت بفعالية خلال امتحان ال IELTS.

HR Essentials

HR Essentials - Compensation and Benefits

This module discusses key aspects of a total compensations system, maps out the process for developing pay structures, describes the common types of pay increases, and looks at benefits commonly offered by employers. This module covers total compensation, pay increases and incentives, compensations systems design and benefits overview

HR Essentials - Human Resource Management

This course provides a comprehensive opportunity to learn how to manage the most expensive and arguably most important organizational resource: human capital. This module focuses on the nature of human resources, the fundamentals associated with it and the role assigned to those who manage human resources.

HR Essentials - Performance Management

Performance evaluation is central to a performance management system. This module discusses the purposes and types of performance evaluation systems and maps out the evaluation process and the steps to follow when corrective action or termination becomes necessary. The module consists four topics: performance management systems, performance evaluation process, corrective action, termination

HR Essentials - Recruitment and Selection

The recruitment and selection of qualified staff who are able to help the organization in achieving its strategic goals is important for any organization. HR managers and executives work on identifying and selection of employees who will best meet the organization's needs. This module focuses on several important aspects of the selection and recruitment.

HR Essentials -Employee Development

This module discusses the purpose of employee training and development. It provides a perspective on how employees learn while considering several methods of training and how to evaluate the training. This module focuses on training program design, training and development kinds, and training evaluation.

Human Resource (HR) Management Skills

This course helps HR practitioners and organizations to strengthen their HR management skills and enable them to think strategically. Key topic areas include: managing human resources, analyzing work and job design, planning for and recruiting human resource professionals, selecting employees and placing them in jobs, training employees, managing employees' performance, and providing employee benefits.

أساسيات الموارد البشرية

أساسيات الموارد البشرية – المنافع والأجور

وتناقش هذه الدورة الجوانب الرئيسية لأنظمة وسياسات الاجور والحوافز ، والخطوات اللازمة لتطوير هياكل الأجور، وشرح الأنواع الشائعة للحوافز وزيادة الاجور ، والمزايا والمنافع المقدمة للموظفين من المنظمات المختلفة.

أساسيات الموارد البشرية – ادارة الموارد البشرية

تركز هذه الدورة على ماهية الموارد البشرية والأساسيات المرتبطة بها ، والدور المنوط بالقائمين على ادارة الموارد البشرية ، كما تركز على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواتها فيما يتعلق بالموارد البشرية وتنقسم الى جزئين: مهنية الموارد البشرية ، والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

أساسيات الموارد البشرية – إدارة الأداء

إدارة الأداء هي العملية الخاصة بتحديد ، وتحفيز ، وقياس وتقييم وتحسين أداء الموظفين وتطويرهم ومكافاتهم على ادائهم. ويعد تقييم الأداء هو الأساس في هذه العملية. تناقش هذه الدورة أهداف وأنواع تقييم الأداء وكيفية القيام به، كما انها تركز على الخطوات التي يمكن اتخاذها لتصحيح الأداء . وتغطي هذه الدورة اربعة مواضيع رئيسية هي: انظمة إدارة الأداء، وعملية تقييم الأداء، والإجراءات التصحيحية، وانهاء العمل.

أساسيات الموارد البشرية – الاختيار والتوظيف

يعد التوظيف واختيار الموظفين المؤهلين القادرين على مساعدة المنظمة في تحقيق اهدافها الاستراتيجية مهما لأي منظمة . فالقائمين على ادارة الموارد البشرية يعملون على تحديد واختيار الافراد الملائمين لحاجة المنظمة . وتتركز هذه الدورة على عدة جوانب مهمة للاختيار والتوظيف كما انها تركز على الكيفية التي يمكن من خلالها اختيار الشخص المناسب للوظيفة المناسبة . وتتضمن هذه الدورة ثلاثة اجزاء رئيسية هي التوظيف ، مقابلات المرشحين ، اختيار الأفراد للتوظيف

أساسيات الموارد البشرية – التطوير الوظيفي

تركز هذه الدورة على تحديد الغرض من التدريب والتطوير للموظفين ، وتتناول الكيفية التي يمكن ان يتعلم فيها الموظفون مهارات ومعارف جديدة من خلال انخراطهم في التدريب بكافة اشكاله. وتغطي هذه الدورة ثلاثة مواضيع رئيسية هي تصميم برامج التدريب، أنواع التدريب ومجالاته ، وتقييم التدريب.

المهارات الإدارية للموارد البشرية

تهدف الدورة إلى مساعدة الممارسين للموارد البشرية والمنظمات كذلك على تعزيز مهاراتهم الادارية في الموارد البشرية وتمكينهم من تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي . تشمل المواضيع الرئيسية للدورة : إدارة الموارد البشرية، تحليل العمل، تصميم الوظائف، تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، اختيار الموظفين وتعيينهم، تدريب الموظفين، إدارة تقييم أداء الموظفين، وتحفيز الموظفين.

General Training Programs

Adobe Photoshop

This course will equip participants with a comprehensive knowledge of digital imaging concepts and practices to master this leading software in the field of graphic design.

Film Production

This course prepares participants to develop and implement a script from conception to post-production. The course topic includes, filming basics, editing on Final Cut Pro X, lighting and equipment rundown , pre and post production

Learning & Marketing by Animation & Infographics

This course is designed to prepare participants to design animation and cartoon movies in a simple, professional and interesting way and share them with a group of recipients or publish on the Internet. In addition, this course will help prepare participants to work with Goanimate website.

Customer Service Skills

The course aims to improve the abilities and skills of the participants in field of customer service. This interactive course allows participants to develop their skills, increase their efficiency and rate their performance in customer service.

Effective Communication Skills

This course is designed to familiarize learners on how to communicate in their everyday life and workplace environments through effective use of appropriate verbal and nonverbal skills. Learners will be able to identify the characteristics of assertive, aggressive and passive communication styles, and to utilize communication skills when negotiating with others and in problem-solving situations.

Effective Leadership Skills

The course is designed to introduce participants to leadership perspectives and the role communication plays in effective leadership and management strategies. It explores the concepts, principles and requirements of effective leadership. This course will enable learners to identify key steps in effective decision-making, appreciate role of leadership in innovation, formulate ways of building trust and commitment, and become aware of change management processes.

Effective Management Skills

This course helps existing and newly appointed managers at any level in the organization, to develop their leadership styles and deal with key areas of effective management, including motivation, delegation and managing stress.

البرامج التدريبية العامة

أدوبي فوتوشوب

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بمعلومات شاملة عن التصوير الرقمي، كما تهدف إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم والممارسات الضرورية لإتقان هذه البرمجيات الرائدة في مجال تصميم الرسوم البيانية.

إنتاج الأفلام

سوف يتمكن المشاركون في هذه الدورة من عمل وتنفيذ سيناريو لفيلم قصير بدءا من وضع الفكرة وحتى مرحلة ما بعد الإنتاج للفيلم. بالإضافة إلى ذلك، سوف يتمكن المشاركون من عرض و تقديم أفلامهم القصيرة لزملائهم والقيام بشرح أسباب اختيارهم للقطات معينة باستخدام المناقشات ولوازم التصوير والمذكرات المكتوبة.

التعليم والتسويق بالرسوم المتحركة والانفوجرافيك

تهدف الدورة الى إعداد المشاركين لتصميم الرسوم المتحركة وأفلام الكرتون بطريقة بسيطة واحترافية ومشوقة ومشاركتها مع مجموعة من المستخدمين أو نشرها على شبكة الانترنت أو حفظها في الحاسب الآلي أو على أقراص مدمجة ، وكذلك اعداد المشاركين للتعامل بحرفية مع موقع (Goanimat).

مهارات خدمة العملاء

تهدف الدورة الى تحسين قدرات ومهارات المشاركين في مجال خدمة العملاء لضمان رفع مستوى الخدمات بما ينعكس بشكل إيجابي على رضا العملاء وتحقيق أقصى قدر من الربحية للمؤسسة التي ينتمون إليها. ويعتمد هذا البرنامج على التفاعل بين المشاركين للوصول بهم الى ما يساعد على تطوير مهاراتهم وزيادة كفاءتهم ومعدل أدائهم.

مهارات الاتصال الفعال

تساعد هذه الدورة المشاركين على تعلم كيفية التواصل بفعالية في حياتهم اليومية وفي بيئة العمل كذلك من خلال استخدام المهارات الشفوية والكتابية . حيث سيتمكن المشاركون من معرفة أساليب الاتصال السلبية والعدوانية والاستفادة من مهارات الاتصال في التفاوض مع الآخرين وفي حل المشكلات المتعلقة بالعمل.

مهارات القيادة الفعالة

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين على مفاهيم القيادة والدور الذي تلعبه الاتصالات في استراتيجيات القيادة والإدارة الفعالة. وتبين هذه الدورة المفاهيم والمبادئ والمتطلبات اللازمة للقيادة الفعالة. وسيتمكن المشاركون من تحديد الخطوات الرئيسية في عملية صنع القرار الفعال ومن إدراك قيمة ودور القيادة في الابتكار، ومن تطوير الطرائق لبناء الثقة بالنفس والالتزام، وكذلك من الشعور بالوعي بشأن عمليات إدارة التغيير ووسائلها.

مهارات الادارة الفعالة

الهدف من هذه الدورة هو مساعدة المديرين الحاليين والجدد وبمختلف المستويات التنظيمية لتطوير أساليبهم في القيادة والتعامل مع القضايا الرئيسية بما فيها قضايا التحفيز ، التفويض ، وضغوط العمل.

Fundamentals of Project Planning and Scheduling

This course provides participants with a practical understanding of the basic methods of planning, scheduling and control of projects using the critical path method (CPM). Methods to be covered in this course will include Resource Leveling, Scheduling with Limited Resources, and Time-cost Tradeoffs. The course will follow Project Time Management knowledge area as per the PMBOK.

Health Care Strategic Management

This course introduces the concept of strategic planning as an integral part in the health department. It aims to review the important components in this concept, analysis and study of the practical applications of this concept in the health care system.

Journalistic Skills: By Writing, Reporting and Investigative Journalism

The program aims to provide participants with the necessary knowledge of professional writing of press releases. This course will also help participants formulate news and press reports and identify the various news editing and investigative journalism formats, in addition to identifying new styles of creative writing. Upon completion, of course participants will acquire skills for report writing and investigative journalism.

Managerial and Organizational Skills

Designed to improve participants' personal, managerial, and organizational skills and to orient them on existing leadership styles. Participants will learn new motivating techniques to make employees more effective in making decisions, writing reports, and managing work teams. The difference between the importance of companies' social obligation and social responsibility principles, values, and ethics will be explained as well as how to deal with a diverse workforce, using real-life examples.

Microsoft Excel- Advanced Level

This course will provide participants with the necessary skills to exploit the advanced features of MS-Excel. During this workshop, Excel is approached as an effective decision support tool that has great potential in assisting managers at all levels to organize their work and improve their decision making. Decision and logical functions, Advanced charting, Pivot Tables, Solver are, among other topics, covered in this course.

This course assumes that participants have a basic to intermediate level of MS-Excel to get the maximum benefit of the covered topics.

Office Management Skills

The key objectives of this course center around helping participants to acquire knowledge, skills and attitudes related to how best to manage and organize an office in light of optimal efficiency and effectiveness criteria governing smooth running of leading organizations.

أساسيات تخطيط وجدولة المشاريع

تمكن هذه الدورة المشاركين من تطوير قدراتهم العملية لفهم الطرق الأساسية للتخطيط ، وإدارة المشاريع وجدولتها باستخدام أسلوب المسار الحرج (CPM). وتشمل الدورة التعريف بعدة طرق منها تسوية الموارد، جدولة المشاريع بموارد محدودة، وتأمين الوقت عند المبادلات، وسيتم تطبيق معرفة إدارة الوقت في مجال (PMBOK).

الإدارة الاستراتيجية للرعاية الصحية

تستعرض هذه الدورة مفهوم التخطيط الاستراتيجي كجزء أساسي في الإدارة الصحية. ويهدف إلى استعراض المكونات المهمة في هذا المفهوم من خلال الطرح النظري لهذه المكونات والتطبيق العملي لها في منظومة الرعاية الصحية.

مهارات وإعداد التقارير والتحقيقات والكتابة الصحفية

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة بالأصول المهنية للكتابة الصحفية وكيفية صياغة الأخبار والتقارير الصحفية والأشكال المختلفة لتحرير الأخبار والتحقيقات الصحفية ، إضافة إلى التعرف على الأساليب الحديثة للكتابة الإبداعية بما يساعد المشاركين في النهاية على اكتساب وتطوير الامكانيات اللازمة لكتابة التقارير والتحقيقات الصحفية.

المهارات الإدارية والتنظيمية

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين الإدارية والتنظيمية لتعريفهم بأساليب القيادة المتنوعة ، حيث سيتعرف المشاركون على الآليات الجديدة في تحفيز العاملين لجعلهم أكثر فعالية في اتخاذ القرارات، وكتابة التقارير، وإدارة فرق العمل. وكذلك الفرق بين مبادئ الالتزام الاجتماعي والمسؤولية الاجتماعية بالنسبة للشركات، والقيم والأخلاق، وكذلك كيفية التعامل مع العاملين بانتماءاتهم المتنوعة .

برنامج مايكروسوفت إكسل - المستوى المتقدم

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستعمال الميزات المتقدمة من برنامج إكسل. سيتم خلال هذه الدورة التركيز على إكسل على أنه أداة لدعم اتخاذ القرار في مختلف المجالات الإدارية. تغطي هذه الدورة الدالات الشرطية بأنواعها، و التمثيل البياني المتقدم و لوحات القيادة، و ال Pivot Tables، و ال Solver و غيرها من الميزات الأخرى.

يُفترض أن يكون لدى المشاركين معرفة مسبقة بأساسيات برنامج إكسل للاستفادة المثلى من هذه الدورة فهي ليست موجهة للمبتدئين.

مهارات إدارة المكاتب

من أهم الأهداف الرئيسية لهذه الدورة أنها تركز على مساعدة المشاركين على اكتساب المعارف والمهارات والتوجهات المتعلقة بأفضل الأساليب لإدارة العمل المكتبي وتنظيمه في ضوء الكفاءة والمعايير المثلى التي من شأنها ان تساعد على تحقيق النتائج المرجوة من قبل المؤسسة الرائدة.

Overview Qatari Human Resources law

This course will provide participants with the basics of Qatari human resources law and the rules and obligations that govern employee's performance.

Practical Aspects of Qatari Human Resources Law

This course will provide the practical and procedural issues relations to the implementation of Qatari Human Resource Law, especially promotion, compensation, salaries, retirement discipline penalties.

Presentation Skills

This workshop will provide participants with skills to be good speakers and presenters by which they can determine ways and methods to gain audience familiarity, develop skills to control nervousness in front of an audience, and how to effectively use visual aids to engage an audience.

Problem Solving and Decision Making Skills

This course aims to provide participants with the skills, knowledge and positive tendencies that enable them to adopt and implement effective means to analyze problems and make decisions. Participants will be introduced to scientific and practical methods to analyze problems and make decisions using practical exercises and case studies.

Project Management

This course aims to develop and update project management practitioners on concepts and tools to initiate, plan, and manage projects and learn from new and existing developments in the field. Upon completion of the course, trainees will be able to initiate projects in response to individual client needs; make informed decisions on project scope, scheduling, and cost, and take responsibility for quality control; draft RFPs and proposals, and plan projects in line with standardized methods and techniques and in keeping with scheduling deadlines; track projects and update schedules and budgets; and identify and address risks.

Public Relations Basics

This course aims to help participants understand the principles of public relations and provide them with theoretical and practical understanding of the same. Participants will also learn how to plan and organize PR and how to use new technological applications in the field of public relations.

قانون الموارد البشرية القطري

سوف تزود هذه الدورة المشاركين بأساسيات قانون الموارد البشرية القطري والقواعد والالتزامات التي تحكم أداء الموظف.

التطبيقات العملية لقانون الموارد البشرية القطري

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة بالمسائل العملية والإجرائية المتعلقة بتطبيق قانون الموارد البشرية القطري خصوصاً ما يتعلق منها بجوانب الترقية، والرواتب، والتعويضات، والتقاعد.

مهارات العرض والتقديم

تزود هذه الورشة المتدربين بالمهارات الأساسية التي تساعد على ان يكونوا متحدثين ومقدمين جيدين من خلال تحديد الطرق و الاساليب لكسب اليفة الجمهور، وتعلم المهارات التي تساعد على التحكم بالتوتر والخوف وكيفية تأثير المساعدات البصرية في خلق التأثير والاهتمام.

تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين المهارات والمعارف والميول الإيجابية التي تمكنهم من تبني وتطبيق الوسائل الفعالة في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات، وذلك من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المرتبطة بكل من مفهوم وأهمية تحليل المشكلات، أنواع المشكلات وأنماط الأفراد في مواجهتها، ومراحل وخطوات تحليل المشكلات، وسيتم استخدام الأساليب العلمية والعملية لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات والأنماط المختلفة لحل المشكلات واتخاذ القرارات، باستخدام التمارين التطبيقية والحالات الدراسية.

إدارة المشاريع

تهدف هذه الدورة إلى تطوير مهارات ومعارف المشاركين وتزويدهم بالأدوات اللازمة لبدء وتخطيط إدارة المشاريع والاستفادة من التطورات الجديدة والقائمة في هذا المجال. بعد الانتهاء من الدورة سوف يكون المشاركون قادرين على البدء في مشاريعهم الخاصة استجابة لاحتياجات العملاء الفردية؛ واتخاذ قرارات صحيحة بشأن نطاق المشروع وجدواه وتكلفته، وتحمل المسؤولية عن مراقبة الجودة؛ واعداد مقترحات وطلبات تقديم العروض ومشاريع الخطة بما يتماشى مع أساليب والتقنيات الموحدة وتمشيا مع جدولة المواعيد النهائية، وكذلك متابعة المشاريع وتحديث الجداول الزمنية والميزانيات؛ وتحديد ومعالجة المخاطر.

أساسيات العلاقات العامة

تساعد هذه الدورة المشاركين على فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها العلاقات العامة، وتزويدهم بالجانب المعرفي والعملية لفهم العلاقات العامة وتطورها، ومعرفة الأسس الخاصة بتنظيم وتخطيط العلاقات العامة، التعرف على استخدام التطبيقات التكنولوجية الجديدة في مجال العلاقات العامة كالانترنت، ووسائل التواصل الاجتماعي.

Strategic Thinking and Planning

This course helps learners and organizations to strengthen their business planning skills and enable them to think strategically and build a competitive edge. Using a range of analysis tools, the course emphasizes a clear structure for strategic thinking to enable better business decision-making.

The 5 Choices to Extraordinary productivity – Franklin Covey

Franklin Covey's The 5 choices to Extraordinary Productivity process measurably increases productivity of individuals, teams and organizations. Upon completion of this course, participants will be able to make more selective, high impact choices about where to invest their valuable time, attention and energy.



The 7 Habits of Highly Effective People

This course is offered in collaboration with Franklin Covey and help build leaders at every level in an organization. No matter how competent a person is, they will not have sustained and lasting success unless they are able to effectively lead themselves, influence, engage and collaborate with others, and continually improve and renew their capabilities. These elements are at the heart of personal, team, and organizational effectiveness. The 7 Habits of Highly Effective People develops leadership effectiveness at three levels: Individual, Team, Organization.



Basics in Accounting

This course gives a brief summary of the nature and types of accounting systems and basic accounting concepts with a focus on the elements of the accounting cycle.

Corporate Budgeting

This course enables participants to become familiar with the process of preparing corporate budgeting using modern approaches and techniques. The key topics included in this course are: relationship between budgeting and planning, types of budgets, budgeting methodologies and approaches, budgeting and performance management. Participants will also learn how to use budget as a performance development tool of constrain tool.

التفكير والتخطيط الاستراتيجي

سوف تساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز مهاراتهم في تخطيط الأعمال وتمكنهم من التفكير الاستراتيجي وبناء جو تنافسي في الأعمال التجارية ، كما سيتم التركيز على توفير مسار واضح لعملية التفكير الاستراتيجي واتخاذ أفضل القرارات باستخدام مجموعة من أدوات التحليل.



الخيارات الخمسة من أجل إنتاجية استثنائية – فرانكلين كوفي

تساعد طريقة فرانكلين كوفي للخيارات الخمسة للإنتاجية الاستثنائية على الترفيع بشكل ملموس في إنتاجية الأفراد وفرق العمل والمؤسسات. وبعد إتمام الدورة سيكون المشارك قادرا على بذل المزيد من الانتقائية، والخيارات العالية بشأن كيفية استثمار وقته الثمين وكيفية توجيه اهتماماته وطاقته.



العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية

يتم تنفيذ هذه الدورة بالتعاون مع فرانكلين كوفي وهي تساعد في تنمية القدرات القيادية للأشخاص على جميع المستويات في المنظمة مهما كان تخصصهم، فالتطور الدائم للقيادات لن يتم الا في حالة القدرة على قيادة الذات بشكل فعال ، والتعاون مع الآخرين والتأثير فيهم . فالدورة تساعد على تطوير الفعالية القيادية على ثلاثة مستويات الفرد، والفرق ، والمنظمة.

أساسيات المحاسبة

يقدم هذا البرنامج موجزا مختصرا لطبيعة النظم المحاسبية وأنواعها و المفاهيم المحاسبية الأساسية مع شرح عناصر الدورة المحاسبية.

ميزانية الشركات

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين على كيفية إعداد الميزانيات للشركات باستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة. ومن أهم المواضيع التي تطرحها الدورة نجد: العلاقة بين الميزانية والتخطيط، أنواع الموازنات ، منهجيات الميزانية والطرق المعتمدة ، وضع الميزانيات وإدارة الأداء. ويتم خلال الدورة تدريب المشاركين على كيفية استخدام الميزانية كوسيلة لتطوير الأداء عوضا عن أن تكون عائقا للتطوير.

Data Analysis using SPSS (Introductory & Advanced Levels)

This workshop is offered at Introductory and Advanced Level. The Introductory Level is intended for new learners and aims to provide them with basic skills in SPSS and preliminary data analysis. The Advanced-Level workshop is designed for people with basic knowledge of SPSS, statistics and data analysis.

On completion of both levels, learners will be able to apply their knowledge of simple and multiple Linear Regression, interpret Matrix Plot and Residual Analysis, and build a regression model. They will have the skills to apply statistical procedures such as Binary Logistic Regression and Compare Means in general linear ANOVA and ANCOVA models, and other designs.

Establishing and Managing an Internal Audit Function

This course explains the process of establishing an internal audit function for non-audit professionals. Key Topic Areas include; Internal Audit Basics, IIA Standards Overview, Interaction and Reporting to Audit Committee, Creating IA Charter and Policies and Procedures, Annual Audit Planning, Audit Engagement Planning and Execution

Financial Data Analysis

This course will assist trainees to better appreciate the importance of accounting within their organization and to develop the ability to understand, interpret and analyze financial statements of public companies. It provides trainees with understanding of basic tools in financial analysis that would enable decision- making in credit and investment contexts. Key topic areas include basic accounting terminology, recording of business transactions, financial reporting framework, main financial statements, and financial ratio analysis.

Islamic Banking Services

This course aims to develop an appreciation of the Sharia compliant financial products and the rationale for the prohibition of Riba (usury) in Sharia compliant financial instruments. The course will look in detail at the financial techniques applied by Islamic banks with detailed analysis of Islamic asset and fund management and risk sharing concepts (PLS model). Additionally, this course will examine the Sukuk (bonds) structure.

Marketing using Social Media

The program aims to identify the attributes and characteristics of marketing tools through social networking. This course also guides participants on how to employ their capabilities to promote ideas, develop business and increase marketing performance of companies and institutions.

Risk Management

The course delivers the foundations of enterprise risk management (in line with the global ISO 31000 risk management standard), in a fast-paced and interactive style, incorporating case studies and current affairs.

تحليل البيانات الاحصائية باستخدام برنامج (SPSS) (مستوى مبتدئين – متقدم)

تقدم الدورة على مستويين، مبتدئ ومتقدم. يساعد المستوى المبتدئ على تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في برنامج (SPSS) وتحليل البيانات الإحصائية. أما المستوى المتقدم فهو مصمم لأولئك الذين لديهم معرفة سابقة بالأساسيات في هذه المجال.

باستكمال هذين المستويين، سوف يتمكن المشاركون من معرفة الانحدار الخطي البسيط والمتعدد، وتفسير وتحليل المصفوفات، وبناء نموذج الارتباط، وكذلك المهارة في القيام بالإجراءات الإحصائية مثل نموذج الانحدار الثنائي ومقارنة الوسائل في النماذج المختلفة مثل ANOVA و ANCOVA.

إنشاء وإدارة قسم / إدارة التدقيق الداخلي

تتناول هذه الدورة عملية إنشاء إدارة التدقيق الداخلي لغير الممارسين لهذه المهنة. وتشمل الموضوعات الرئيسية للدورة أساسيات التدقيق الداخلي، معايير التدقيق الداخلي، التعامل مع و إصدار التقارير للجنة المراجعة (الخاصة بمجلس الادارة) ، اعداد ميثاق التدقيق الداخلي و السياسات و الإجراءات الخاصة بالإدارة، والتخطيط السنوي الخاص بإدارة التدقيق الداخلي و التخطيط لمهام التدقيق و تنفيذها.

تحليل المعلومات المالية

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة المتدربين على تقدير أفضل لأهمية المحاسبة مع منظماتهم وتطوير القدرة على فهم وتفسير وتحليل البيانات المالية للشركات العامة. ويمكن البرنامج المشاركين من فهم الأدوات الأساسية في التحليل المالي التي من شأنها أن تعطي الثقة لأصحاب صنع القرار عند الاستثمار. وتشمل المواضيع الرئيسية للبرنامج المصطلحات الأساسية للمحاسبة، وتسجيل المعاملات التجارية وإعداد التقارير المالية.

الخدمات المصرفية الإسلامية

تهدف هذه الدورة إلى فهم المنتجات المالية المتوافقة مع الشريعة الإسلامية والأسباب المنطقية لمنع الربا. وتُنظر الدورة بالتفصيل في التقنيات المالية التي تطبقها البنوك الإسلامية مع تحليل دقيق للأصول الإسلامية وإدارة الصناديق ومبدأ تقاسم المخاطر (نموذج PLS). كما سيتم دراسة الهيكلية الخاصة بالصكوك والسندات.

التسويق باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي

يهدف البرنامج لتسليط الضوء والتعرف على سمات وخصائص وادوات التسويق من خلال شبكات التواصل الاجتماعي وكيفية توظيف قدراتها لترويج الافكار وتطوير الاعمال وزيادة معدل الاداء التسويقي للشركات والمؤسسات.

إدارة المخاطر

تعرف هذه الدورة بأسس إدارة المخاطر داخل المؤسسات (بالاعتماد على المعايير العالمية لإدارة المخاطر الخاصة بـ ISO 31000)، وبأسلوب سريع الخطى وطريقة تفاعلية، مع تقديم دراسات لحالات حديثة.

The Legal Dark Side of Business

This course will discuss the different aspects of criminal behaviour that would affect the business environment in Qatar.

Drafting and Negotiating Commercial Contracts (Basic, Introductory and Advanced)

This course will provide an introduction to the essentials of negotiating and drafting commercial contracts in English. This course will be offered in three levels basic , intermediate and Advanced.

English Legal Terminology

This course aims to introduce trainees to keywords, and terms usually used in legal contexts and to develop trainees abilities in reading, writing legal texts, contracts and judicial petitions

Family Legal Matters in Qatari Law

This course will discuss the legal aspects of Family matters according to Qatari Law. The course will provide practical solutions for current family issues and highlight court decisions in this regard.

Framework of Labour Relations in Qatari Law

This course aims to provide the participants with the legal framework of labour relationships in the private sector and highlight the rights and the obligations of the employer and employee.

Introduction to Law for Non- lawyers

This course aims to present the principles of the Qatari legal system and the process of enactment and application of law to the citizens and residents.

Legal Aspects of E-Business in Qatar

This course will acquaint the participants with different legal aspects of commercial transactions in the e-environment, especially contracting, signature, evidence and crimes.

Legal Aspects of Infrastructure Contract in Qatar

This course aims to discuss the different contractual mechanisms used in infrastructure projects, with a particular focus on B.O.T contract and its provisions.

Legal Framework of Tendering and Bidding in Qatar

The course will discuss the legal framework of tendering and bidding law in Qatar, from the advertisement phase till the contracting phase, in accordance to the contracting circumstances.

الجانب القانوني الخفي لممارسة التجارة

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف بالسلوكيات المختلفة التي قد تشكل جرائم في مجال ممارسة النشاط الاقتصادي في دولة قطر.

التفاوض وصياغة العقود التجارية (مبتدئين – متوسط – متقدم)

صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالأساسيات اللازمة للتفاوض وصياغة العقود التجارية باللغة الإنجليزية. ويتم تقديم هذه الدورة على ٣ مستويات.

المصطلحات القانونية باللغة الانجليزية

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بالمصطلحات الأساسية التي تستخدم في الأطر والمجالات القانونية ، إضافة إلى تطوير قدرات المشاركين على القراءة وكتابة النصوص القانونية والعقود والعرائض القضائية.

المشاكل القانونية الأسرية في القانون القطري

تتناول هذه الدورة الجوانب القانونية للمسائل الأسرية وفقا للقانون القطري، وبطبيعة الحال سوف توفر هذه الدورة حولا عملية لقضايا الأسرة الحالية وسيتم تسليط الضوء على قرارات المحاكم في هذا الصدد.

علاقات العمل في القانون القطري

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة بالإطار القانوني لعلاقات العمل في القطاع الخاص وتسلط الضوء على حقوق والتزامات صاحب العمل والموظف.

مقدمة في القانون لغير القانونيين

يهدف هذا البرنامج على إكساب المشاركين معارف أساسية في القانون القطري وما يتصل به من جوانب اجتماعية واقتصادية، وذلك من خلال بيان خصائص و مصادر القاعدة القانونية، في دولة قطر.

الجوانب القانونية للتجارة الالكترونية في قطر

تتضمن هذه الدورة تعريف المشاركين بالجوانب القانونية المختلفة من المعاملات التجارية الالكترونية التي تتم عبر الانترنت وخاصة في مجال التعاقد والتوقيع والأدلة والجرائم. الالكترونية .

الجوانب القانونية لعقود البنية التحتية قطر

تهدف هذه الدورة إلى مناقشة آلية العقود المختلفة المستخدمة في مشاريع البنية التحتية في قطر ، مع التركيز بشكل خاص على عقد B.O.T وأحكامه.

الاطار القانوني للمناقصات والمزايدات في قطر

تركز هذه الدورة على دراسة الإطار القانوني للمناقصات والعطاءات في دولة قطر، بدءا من مرحلة الاعلان إلى مرحلة التعاقد وفقا لظروف العقد

Legal Protection Of Environment in state of Qatar

This course will deal with the history of environment law and will also discuss the different legislation applied for the protection of environment in the State Of Qatar.

Adoption of Building Information Modelling (BIM) in Construction in Qatar University

"This course enables participants to develop an understanding of the strategies for adoption of BIM in Qatar and gulf region construction industry.

The course key topic area includes, introduction to current practices of BIM adoption in construction industry in Qatar, integrated project delivery, opportunities in Qatar, employer information requirements, contractual arrangements and potential for improvements to enable successful adoption, BIM execution strategy, and BIM execution plan.

Construction in Safety - Can we measure it?

This course topics include: construction safety in general, occupational health and safety management system, construction safety performance measurement and construction safety risk assessment.

Solid Waste Management

This course aims to introduce to the participants the state of the art technology of handling and treatment of solid waste. In addition, the course will describe the fundamental of solids waste treatment as well as introduce the organizational and legislative developments, practices, financial burdens, and benefits of handling solid wastes.

الحماية القانونية للبيئة في قطر

يهدف هذا البرنامج إلى تكوين المعارف الأساسية للمتدربين في النظرية العامة للقانون البيئي من حيث نشأة هذا القانون وتطوره وأهدافه وخصائصه وأيضاً الإلمام بالأدوات التشريعية الخاصة بحماية البيئة في دولة قطر وأبرز أحكامها.

تقنية المجسمات البيانية التوضيحية في الهندسة الإنشائية (BIM)

تمكن هذه الدورة المشاركين من تطوير قدراتهم لفهم الاستراتيجيات الخاصة بتقنية المجسمات البيانية في الهندسة الإنشائية BIM واعتمادها في قطر ومنطقة الخليج في مجال صناعة البناء والتشييد. وفي ما يلي أهم المواضيع التي يتطرق إليها البرنامج : مقدمة إلى الممارسات الحالية لاعتماد BIM في صناعة البناء والتشييد في قطر، تسليم مشروع متكامل، الفرص المتاحة في قطر، المعلومات الضرورية لصاحب المشروع، الإجراءات التعاقدية والتحسينات الممكنة لنجاح اعتماد المشروع، الخطة الاستراتيجية والخطة العملية لتنفيذ BIM.

السلامة في مواقع البناء - كيفية وضع معايير لها

تشمل موضوعات الدورة: السلامة في مجال البناء بصفة عامة ونظام إدارة السلامة والصحة ، وقياس الأداء في مجال السلامة، والسلامة في المباني وتقييم مخاطر السلامة في الإنشاءات.

إدارة المخلفات الصلبة

تهدف هذا الدورة إلى تعريف المشاركين بما توصلت إليه التكنولوجيا الحديثة في مجال التعامل ومعالجة النفايات الصلبة وبالإضافة إلى ذلك فإن الدورة تقدم وصفا لمعالجة النفايات والمواد الصلبة و تقدم كذلك التطورات التنظيمية والتشريعية والممارسات والأعباء المالية والفوائد من التعامل مع النفايات الصلبة.

Certification Programs

Certified Information System Auditor (CISA) Preparation Course

This is a 45 hours exam preparation course for CISA – Certified Information System Auditors. The key topics Included in the course are

- The Process of Auditing Information Systems
- Governance and Management of IT
- Information Systems Acquisition, Development, and Implementation
- Information Systems Operations, Maintenance and Support
- Protection of Information Assets
- About ISACA and CISA Exam

For more information please visit www.isaca.org

Certified Internal Auditor (CIA) Preparation Course

This is the only globally-accepted certification for internal auditors and remains the standard by which individuals demonstrate their competency and professionalism in the internal auditing field. Candidates leave the program enriched with academic experience, information, and business tools that can be applied in any organization or business environment.

The CIA Review Program equips prospective candidates for the CIA exam with the necessary tools to effectively interpret and use accounting and financial information. Training and preparation is offered in all three parts of the exam: Part 1 Internal Audit Basics, CIA Part 2- Internal Audit Practice, Part 3 – Internal Audit Knowledge Elements.

For more information please visit www.na.theiia.org

Certified Management Accountant (CMA) Preparation Course

This is the advanced professional certification specifically designed to measure accounting and financial management skills that drive business performance. Achieving the CMA credential demonstrates the learner's mastery of financial planning, analysis, control, and decision making support, as well as professional ethics.

The Office offers a strong CMA Exam Review course. It is a comprehensive instructor-led course, which will support and accompany learners' preparation with a carefully- selected CMA learning system. This exam review course is designed to focus on the critical skills and knowledge involved in financial planning, analysis, control, and decision making support.

Learners are also provided training and preparation in both parts of the CMA exam -- Part 1 Financial Planning, Performance and Control, and Part 2 Financial Decision Making.

For information regarding IMA membership and exam registration please visit www.imanet.org



برامج الشهادات المهنية المعتمدة

دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات (CISA)

تعتبر شهادة التدقيق للنظم و المعلومات من اكثر الشهادات المعترف بها دوليا للمتخصصين في مجالات تدقيق النظم و تأكيدات امن المعلومات. بحصولك علي هذه الشهادة تثبت بانك قادر علي تقييم نقاط الضعف و تبليغ عن عدم الإلتزام بالضوابط و التحكيمات الداخلية لتكنولوجيا معلومات المؤسسة

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.isaca.org

شهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)

شهادة CIA من الشهادات المعترف بها عالميا للمدققين الداخليين ، وهي المعيار الذي يقاس به مهنية وقدرات العاملين في هذا المجال، تساعد هذه الدورة التحضيرية المشاركين على التحضير لامتحان من خلال تزويدهم بالأدوات اللازمة لاجتياز هذا الامتحان بكفاءة . ويتألف البرنامج من ثلاثة أجزاء ، الجزء الأول يتضمن أساسيات التدقيق الداخلي ، والجزء الثاني يتضمن ممارسات التدقيق الداخلي ، أما الجزء الثالث فيتضمن عناصر المعرفة في التدقيق الداخلي .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.na.theiia.org

شهادة المحاسبين الإداريين الامريكيين (CMA)

تعد هذه الشهادة من الشهادات المهنية المتقدمة المصممة خصيصا لقياس مهارات الإدارة المالية والمحاسبية التي توجه العمل في منظمات الأعمال. تزود الدورة المشاركين بالتدريب والإعداد لامتحان شهادة المحاسبين الإداريين الامريكيين (CMA).

يقدم المركز البرنامج التحضيري لامتحان شهادة CMA وهو برنامج شامل يقدم الدعم للمشاركين ويساعدهم على التحضير الحيد لامتحان. يركز هذا البرنامج التحضيري على المهارات والمعارف الأساسية في التخطيط المالي ، التحليل ، الرقابة ، واتخاذ القرارات. وهذا البرنامج يضم جزئين، الجزء الأول في التخطيط المالي، الأداء، والرقابة. والجزء الثاني في اتخاذ القرارات المالية.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل لامتحان، يرجى زيارة الموقع www.imanet.org

Certified Non Profit Accounting Professional (CNAF)

CNAF is a turnkey training program that offers professional certification to nonprofit finance office staff. Initiated and developed through The National Association of Nonprofit Accountants & Consultants in the US (NPAC), CNAF is the gold standard training for nonprofit financial professionals. The course covers practical skills that can be immediately applied to your day-to-day operations, including : Financial reporting, Internal Controls, Budget Development, Governance.

For more information please visit www.fmaonline.net/fma-institute/cnap/



شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية (CNAF)

برنامج تدريبي متكامل يقدم شهادة مهنية للعاملين في محاسبة المؤسسات غير الربحية من خلال الجمعية الوطنية للمحاسبين والمستشارين غير الربحيين في الولايات المتحدة الأمريكية (CNAF) ، وهذه الشهادة هي المعيار المالي لتدريب المختصين في المؤسسات غير الربحية . ويحتوي البرنامج على مهارات عملية يمكن تطبيقها في مجال العمل تتضمن التقارير المالية، الرقابة الداخلية، اعداد الموازنة.

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.fmaonline.net/fma-institute/cnap

CIPD-DHRM: Diploma in Human Resource Management

CIPD qualification for the Diploma in Human Resources Management is designed for experienced HR professionals who may have already completed a Certificate/Diploma in Personnel Practice or a Certificate/Diploma in HR Practice and who are looking to develop their skills and enhance their knowledge at management level. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk



شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - شهادة إدارة الموارد البشرية DHRM

صمم هذا البرنامج للمتخصصين ذوي الخبرة في الموارد البشرية الحاصلين على شهادة مسبقة في إدارة الأفراد أو الموارد البشرية والذين يطمحون لتطوير مهاراتهم ومعارفهم في هذا المجال. ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

CIPD-DHRP: Diploma in Human Resource Practice

CIPD qualification for the Diploma in Human Resource Practice is designed as first level qualifications in the field of HR. It is designed for people who are new to the role of HR or for people who have worked in HR for a number of years but who do not hold any formal qualifications. DHRP is also suitable for those who have worked at HR Officer Level for up to two years and who wish to become an Associate member of the CIPD. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk



شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - دبلوم ممارس الموارد البشرية DHRP

صمم برنامج شهادة ممارس الموارد البشرية كشهادة أولية في مجال الموارد البشرية وهو مصمم للأشخاص الجدد في هذا المجال أو للأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية من غير الحاملين لأي شهادة مؤهلات مهنية . كما أنه مناسب لأولئك الأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية كصف أول لأكثر من سنتين وكذلك الراغبين في الحصول على عضوية معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - . ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development

CIPD qualification for the Diploma in Learning & Development Practice is designed as specialist qualifications in the field of Learning & Development. It is designed for people who are practitioners in Training, and who require a qualification which is well recognized. It may also be suitable for those who are aspiring to become trainers provided that they have organizational support. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit www.cipd.co.uk



شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير - FDLD

تم تصميم هذه الشهادة كمؤهل متخصص في مجال التعليم والتطوير ، وهو مصمم لأولئك الأشخاص الممارسين للتدريب والذين يطمحون إلى مؤهل معتمد ومعترف به ، كما أنه مناسب للذين يطمحون أن يكونوا مدربين مؤهلين بدعم من المنظمات التي يعملون فيها . ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل للامتحان، يرجى زيارة الموقع www.cipd.co.uk

Cisco Certification Programs

Cisco Certification Programs

Center of Continuing Education in Collaboration with the Cisco Regional Networking Academy at the College of Engineering offers the following Cisco Certification Programs

CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)

This course introduces the architecture, structure, functions, components, and models of the Internet and other computer networks. The principles and structure of IP addressing and the fundamentals of Ethernet concepts, media, and operations are introduced to provide a foundation for the curriculum. By the end of the course, students will be able to build simple LANs, perform basic configurations for routers and switches, and implement IP addressing schemes.

CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in a small network. Students learn how to configure a router and a switch for basic functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with RIPv1, RIPv2, single area and multi-area OSPF, virtual LANs, and inter-VLAN routing in both IPv4 and IPv6 networks.

CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in larger and more complex networks. Students learn how to configure routers and switches for advanced functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with OSPF, EIGRP, and STP in both IPv4 and IPv6 networks. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement a WLAN in a small-to-medium network.

CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)

This course discusses the WAN technologies and network services required by converged applications in a complex network. The course enables students to understand the selection criteria of network devices and WAN technologies to meet network requirements. Students learn how to configure and troubleshoot network devices and resolve common issues with data link protocols. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement virtual private network (VPN) operations in a complex network.

IT Essentials (CompTIA A+ certification)

This course covers the fundamentals of computer hardware and software and advanced concepts such as security, networking, and the responsibilities of an IT professional. Students who complete this course will be able to describe the internal components of a computer, assemble a computer system, install an operating system, and troubleshoot using system tools and diagnostic software. Students will also be able to connect to the Internet and share resources in a networked environment. New topics in this version include mobile devices such as tablets and smartphones and client side virtualization. Expanded topics include the Microsoft Windows 7 operating system, security, networking, and troubleshooting.

Cisco | Networking Academy®
Mind Wide Open™

Gulf Certified Public Accountant(GCPA) Preparation Course

It is a highly valued certification in the Gulf that demonstrates professional expertise in accounting, taxation and auditing to clients. Training and preparation for GCPA is offered in four parts : Part 1: Financial Accounting and Reporting, Part 2: Managerial Accounting, Part 3: Auditing, Part4: Commercial Law, Zakat and taxation. GCPA is approved by the Ministry of Economy and Commerce in the State of Qatar, Sultanate of Oman and United Arab Emirates. This is offered by Gulf Cooperation Council Accounting and Auditing Organization.

For more information please visit www.gccaao.org

International Computer Driving License –ICDL

A well-designed and highly-effective training courses, ICDL training and certification ensures a comprehensive coverage of all IT skills needed for professional certification which is internationally recognized. Our office offers both ICDL Standard and Base modules, which comprises of, Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheet, Presentation, Database and IT security.

For more information please visit www.icdlgcc.com

IT Security Certification Program

IT security program is an ICDL Certification program. This certification program aims to provide participants the main concepts underlying the secure use of ICT in daily life and to use relevant techniques and applications to maintain a secure network connection, to use the Internet safely and securely, and manage data and information appropriately.

شهادة هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون الخليجي (GCPA)

وهي من الشهادات المهنية العالية على مستوى دول الخليج والتي تميز المختصين في مجال محاسبة الضرائب والمراجعة. يقدم التدريب والتحضير لهذه الشهادة على اربعة أجزاء ، الجزء الأول يتعلق بالمحاسبة المالية واعداد التقارير، والجزء الثاني خاص بالمحاسبة الإدارية ، والجزء الثالث خاص بالمراجعة، أما الجزء الرابع فيتعلق بالقانون التجاري والزكاة والضريبة.

هذه الشهادة معترف بها من قبل وزارة الاقتصاد والتجارة في دولة قطر ، وسلطنة عمان، والإمارات العربية المتحدة وهي تقدم بالتعاون مع هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.gccaao.org

شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)

تمثل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي تدريباً عالياً في مجال تقنية المعلومات، وتضمن الدورة تغطية شاملة لجميع جوانب المهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات المعترف بها دولياً . ويتم تقديم كلاً من الجزء القياسي والجزء الأساسي لهذه الشهادة والذي يضم أساسيات الحاسوب وأساسيات الانترنت ومعالجة النصوص وجدول البيانات، وبرنامج العروض وقاعدة البيانات وأمن المعلومات.

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع www.icdlgcc.com

IT Security Certification Program

IT security program is an ICDL Certification program. This certification program aims to provide participants the main concepts underlying the secure use of ICT in daily life and to use relevant techniques and applications to maintain a secure network connection, to use the Internet safely and securely, and manage data and information appropriately.



Project Management Professional (PMP) Preparation Course

The Project Management Professional (PMP®) certification through the Project Management Institute is the most recognized certification all over the world. Having a (PMP®) certification proves that the candidate has an advanced level of project management experience and knowledge. The course is designed for professionals seeking to build or refresh their Project Management knowledge based on the latest PMBOK Edition and prepare them to pass the PMP Exam thereby achieving a big milestone by becoming PMP® certified. It also targets business people who are interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business.

For information regarding IMA membership and exam registration please visit
www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx

الدورة التحضيرية لشهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)

شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP®) المقدمة من خلال معهد إدارة المشاريع هي الشهادة الأكثر شهرة في جميع أنحاء العالم. فالحصول على شهادة (PMP®) هي بمثابة اعتراف بأن المرشح لديه مستوى متقدم من الخبرة والمعرفة في إدارة المشاريع. صممت الدورة للمهنيين الذين يسعون إلى بناء أو تطوير المعرفة لإدارة المشاريع باستخدام آخر المستندات لنسخة PMBOK وإعدادهم لاجتياز امتحان PMP ومن ثم الحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع معتمد PMP. كما تستهدف الدورة أيضا رجال الأعمال الذين يرغبون في فهم إطار إدارة المشاريع، وكيفية تطبيقه على أعمالهم.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل للامتحان، يرجى زيارة الموقع
www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx



Technical Courses



Center of Continuing Education has entered into partnership with Canadian Petroleum Services(CPS), to deliver technical training as well as training in both the Upstream and Downstream disciplines to Oil & Gas corporate clients in the State of Qatar.

These courses will provide opportunities for personnel in the industry to upgrade their skills and proficiency to keep abreast of rapidly-changing techniques and methods within the processes and procedures within the energy industry in Qatar.

COURSES

- Artificial Lifting Technology
- Basic Drilling Technology
- Bearings: Technology, Maintenance and Condition Monitoring
- Compressors: Design, Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Corrosion in the oil and gas industry
- Directional, Horizontal and Multilateral Drilling
- Gas Liquid Separation
- Gas Turbines: Design, Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Heavy Oil Exploitation
- Horizontal and Multilateral Wells (Analysis and Design)
- HPHT Well Planning Design
- Instrumentation Measures and Field Devices
- Maintenance Management Best Practices Tools and Techniques
- Maintenance Management Modular I
- Maintenance Management Modular II
- Maintenance Management Tools and Techniques
- Maintenance Planning and Scheduling
- Maintenance Technology Best Practices Inspection Analysis and Monitoring
- Mechanical Seals: Selection, Installation and Maintenance
- Nodal Analysis Advance
- Plant Wellness Process Reliability and Life Cycle Cost
- Power System Generation, Transmission, Distribution and Protection
- Process Control and Instrumentation
- Process Plant Start up and Commissioning
- Process Upset and Troubleshooting
- Pumps: Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Reliability Centered Maintenance
- Rig Inspection
- Root Cause Analysis Methodologies
- Root Cause Analysis Methodology Using Apollo Software
- Shutdown and Turnaround Management
- Water Treatment and Water Injection
- Wellhead Operation and Troubleshooting
- X Mas Tree and Wellhead Operations and Testing

البرامج الفنية

يقدم مركز التعليم المستمر بالتعاون مع شركة الخدمات البترولية الكندية (CPS) عدد من البرامج ذات الطابع الفني في مجال البترول والغاز للشركات العاملة في هذا المجال في دولة قطر. حيث ستوفر هذه البرامج الفرصة للعاملين في هذا المجال لتنمية مهاراتهم وقدراتهم الفنية بما يساعدهم على مواكبة التغيرات المتسارعة في مجال التكنولوجيا الخاصة بصناعة الطاقة في دولة قطر.



Custom Training

The Center of Continuing Education offers special programs on the request of governmental and private institutions in Qatar. Programs are designed and tailored in collaboration with the requesting parties to meet their special needs

Our clients include:

Aljazeera Media Centre
ASPIRE zone
ASTAD
British Embassy, Qatar
Independent Schools
kahramaa
Milaha
Ministry of Economy & Commerce
Ministry of Education and Higher Education
Ministry of Justice
Ministry of Labor and Social Affairs
Ministry of Public Health
Primary Health Care Corporation
Public Works Authority
Qatar Central Bank
Qatar Credit Bureau
Qatar Development Bank
Qatar Museum Authority
Qatar National Bank
Qatar Petroleum
Qatar University
QFBA - Qatar Finance and Business Academy

التدريب الخاص

يقدم مركز التعليم المستمر برامج خاصة بناءً على طلب المؤسسات الحكومية والخاصة في قطر، وفقاً لمعايير محددة، حيث يتم تصميم هذه البرامج لتلبية احتياجاتها الخاصة

تشمل قائمة العملاء العديد من الجهات منها:

مركز الجزيرة الإعلامي
أسباير زون
أستاذ
السفارة البريطانية
المدارس المستقلة
كهرماء
ملاحة
وزارة الاقتصاد والتجارة
وزارة التربية والتعليم العالي
وزارة العدل
وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
وزارة الصحة العامة
مؤسسة الرعاية الصحية الأولية
هيئة الأشغال العامة
بنك قطر المركزي
مركز قطر للمعلومات الإثمانية
بنك قطر للتنمية
هيئة متاحف قطر
بنك قطر الوطني
قطر للبترول
جامعة قطر
أكاديمية قطر للمال والأعمال



Schedules

الجداول

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
August 2016				الشهر اليوم الشهر اليوم		QR	أغسطس ٢٠١٦		
				D M D M					
ACT Preparation Course -Female	English	45	5pm - 8pm	7 8 25 8	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات	
ACT Preparation Course -Male	English	45	5pm - 8pm	7 8 25 8	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين	
IELTS Preparation Course- Female - Group 1	English	45	9am - 12pm	7 8 25 8	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات - مجموعة ١	
IELTS Preparation Course- Female - Group 2	English	45	5pm - 8pm	7 8 25 8	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات - مجموعة ٢	
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	7 8 25 8	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين	
IELTS Preparation Course- Female	English	45	5pm - 8pm	21 8 8 9	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات	
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	21 8 8 9	S M T W T F S	1500	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين	
September 2016				الشهر اليوم الشهر اليوم		QR	سبتمبر ٢٠١٦		
				D M D M					
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	4 9 7 9	S M T W T F S	35000	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية Block ١ CIPD- DHRP	
IELTS Preparation Course- Female : Princeton Review	English	45	6:30pm - 8:30pm	25 9 27 10	S M T W T F S	2100	الإنجليزية	The Princeton Review - البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات -	
IELTS Preparation Course-Male : Princeton Review	English	45	6:30pm - 8:30pm	25 9 27 10	S M T W T F S	2100	الإنجليزية	The Princeton Review - البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنين -	
ACT Preparation Course -Female : Princeton Review	English	26	4:15pm - 6:15pm	25 9 20 10	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	The Princeton Review - البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات -	
ACT Preparation Course -Male :Princeton Review	English	26	4:15pm - 6:15pm	25 9 20 10	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	The Princeton Review - البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين -	

Certification Programs Training Courses

The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*

15% discount for online registration & payment.*

*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*

١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الإلكتروني.*

*(تطبق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة البرامج والدورات

السعر شامل لجميع أجزاء الدورة

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
October 2016				الشهر اليوم	الشهر اليوم	رق QR		أكتوبر ٢٠١٦	
				D M	D M				
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	2 10	2 10	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	١ CCNA : مقدمة في الشبكات (شهادة CCNA)
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	36	5pm - 8pm	2 10	27 10	S M T W T F S	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الأول
Spanish Language - Level 1	Spanish	36	5pm - 8pm	2 10	27 10	S M T W T F S	1600	الإسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الأول
Framework of Labour relations in Qatari Law	Arabic	15	5pm - 8pm	2 10	6 10	S M T W T F S	1400	العربية	اطار علاقات العمل في القانون القطري
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	60	5pm - 8pm	2 10	15 11	S M T W T F S	4500	الإنجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الامريكية (CMA) الجزء الأول - اتخاذ القرارات المالية
General English - Level 1	English	36	5pm - 8pm	3 10	9 11	S M W W T F S	1600	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة - المستوى الأول
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	3 10	3 10	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	٢ CCNA : أساسيات التوجيه والتبديل (شهادة CCNA)
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	4 10	4 10	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	٣ CCNA : توسيع نطاق الشبكات (شهادة CCNA)
CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	5 10	5 10	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	٤ CCNA : توصيل الشبكات (شهادة CCNA)
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	70	4pm - 8pm	6 10	6 10	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلزومات (CompTIA A+ certification)
Corporate Budgeting	English	15	5pm - 8pm	9 10	13 10	S M T W T F S	1400	الإنجليزية	موازنة الشركات
GRE Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	* 27 - 180	4pm - 6:30pm	9 10	25 10	S M T W T F S	5000	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GRE
GMAT Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	* 27 - 11 - 160	7pm - 9:30pm	9 10	25 10	S M T W T F S	5000	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GMAT
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	60	4pm - 7pm	9 10	22 11	S M T W T F S	2200	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
Introductory Data Analysis using SPSS	English	21	5pm - 8pm	16 10	24 10	S M T W T F S	1700	الإنجليزية	المقدمة لتحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
ACT Preparation Course -Female : Princeton Review	English	26	4:15pm - 6:15pm	16 10	10 11	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات - The Princeton Review
ACT Preparation Course -Male :Princeton Review	English	26	6:30pm - 8:30pm	16 10	10 11	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين - The Princeton Review
GCPA - Part 1 : Financial Accounting & Reporting	Arabic	42	5pm - 8pm	16 10	15 11	S M T W T F S	10000	العربية	GCPA الجزء الأول - المحاسبة المالية وإعداد التقارير
Introduction to Law for non- Lawyers	Arabic	15	5pm - 8pm	23 10	27 10	S M T W T F S	1400	العربية	مقدمة في القانون لغير القانونيين
Strategic Thinking and Planning	English	15	5pm - 8pm	23 10	27 10	S M T W T F S	1400	الإنجليزية	التفكير والتخطيط الاستراتيجي
Adoption of Building Information Modelling(BIM) in Construction Industry in Qatar	English	18	8am - 2pm	23 10	25 10	S M T W T F S	1800	الإنجليزية	اعتماد نماذج بناء المعلومات في صناعة البناء في قطر
CISA (Certified Information System Auditor Certification) Preparation Course	English	45	5pm - 8pm	23 10	22 11	S M T W T F S	3500	الإنجليزية	دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات (CISA)
Turkish Language - Level 1	Turkish	36	5pm - 8pm	24 10	30 11	S M T W T F S	1600	التركية	اللغة التركية - المستوى لأول
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	Arabic	30	5pm - 8pm	30 10	15 11	S M T W T F S	8000	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي

*27 hours classroom | 180 hours of online Practice / *27 hours classroom | 11 hours live online | 160 hours of online instruction

Certification Programs Training Courses

The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*

15% discount for online registration & payment.*

*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*

١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الالكتروني.*




*(تطبيق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة البرامج والدورات

السعر شامل لجميع أجزاء الدورة




Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
November 2016				الشهر اليوم	الشهر اليوم	رق QR		نوفمبر ٢٠١٦
				D M D M	S M T W T F S			
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	36	5pm - 8pm	6 11 1 12	S M T W T F S	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الثاني
Spanish Language - Level 2	Spanish	36	5pm - 8pm	6 11 1 12	S M T W T F S	1600	الإسبانية	اللغة الإسبانية - المستوى الثاني
Family legal Matters in Qatari Law	Arabic	15	5pm - 8pm	6 11 10 11	S M T W T F S	1400	العربية	مشاكل قانونية أسرية في القانون القطري
Advanced Data Analysis Using SPSS	English	21	5pm - 8pm	13 11 21 11	S M T W T F S	1700	الإنجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS (المستوى المتقدم)
Film Production	Arabic	15	5pm - 8pm	13 11 17 11	S M T W T F S	1400	العربية	إنتاج الأفلام
HR Managerial Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	13 11 17 11	S M T W T F S	1400	العربية	المهارات الإدارية للموارد البشرية
ACT Preparation Course -Female : Princeton Review	English	26	4:15pm - 6:15pm	13 11 8 12	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات - The Princeton Review
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	35	5pm - 8pm	13 11 8 12	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
ACT Preparation Course -Male :Princeton Review	English	26	6:30pm - 8:30pm	13 11 8 12	S M T W T F S	3600	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين - The Princeton Review
Microsoft Excel - Advanced Level	English	15	5pm - 8pm	20 11 1 12	S M T W T F S	1400	الإنجليزية	مايكروسوفت اكسل - المستوى المتقدم
CIPD-FDLLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 1	English	32	8am - 4pm	20 11 22 11	S M T W T F S	35000	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLLD - Block 1
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	20 11 24 11	S M T W T F S	☒	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 3
Drafting and Negotiating Commercial Contracts	Arabic	24	5pm - 8pm	20 11 29 11	S M T W T F S	1800	العربية	التفاوض وصياغة العقود التجارية
General English - Level 2	English	36	5pm - 8pm	21 11 28 12	S M T W T F S	1600	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة - المستوى الثاني
GCPA- part 2:Managerial Accounting	Arabic	30	5pm - 8pm	27 11 20 12	S M T W T F S	☒	العربية	GCPA الجزء الثاني - المحاسبة الإدارية
Legal Protection of Environment in Qatar	Arabic	15	5pm - 8pm	27 11 1 12	S M T W T F S	1400	العربية	الحماية القانونية للبيئة في قطر
Solid Waste Management	English	18	8am - 2pm	27 11 29 11	S M T W T F S	1800	الإنجليزية	إدارة النفايات الصلبة

December 2016				الشهر اليوم	الشهر اليوم	رق QR		ديسمبر ٢٠١٦
				D M D M	S M T W T F S			
French Language- Level 1	French	36	5pm - 8pm	4 12 1 1	S M T W T F S	1600	الفرنسية	اللغة الفرنسية - المستوى الأول
Effective Communication Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	4 12 8 12	S M T W T F S	1400	العربية	مهارات الاتصال الفعال
English Legal Terminology	Arabic	15	5pm - 8pm	4 12 8 12	S M T W T F S	1400	العربية	المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية
IT Security Certification Program	English	15	5pm - 8pm	4 12 8 12	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	شهادة أمن تكنولوجيا المعلومات
Establishing and Managing an Internal Audit Function	English	24	5pm - 8pm	4 12 13 12	S M T W T F S	1800	الإنجليزية	إنشاء وإدارة وظيفة التدقيق الداخلي
CIA - Part 2 :Internal Audit Practice	Arabic	30	5pm - 8pm	4 12 20 12	S M T W T F S	☒	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الثاني - ممارسات التدقيق الداخلي
Turkish Language - Level 2	Turkish	36	5pm - 8pm	5 12 11 1	S M T W T F S	1600	التركية	اللغة التركية - المستوى الثاني

 **Certification Programs**
 **Training Courses**
 The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
 15% discount for online registration & payment.*
 *(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*
 ١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الإلكتروني.*
 *(تطبق الشروط والأحكام)

 **برنامج الشهادات المهنية المعتمدة**
 **البرامج والدورات**
 السعر شامل لجميع أجزاء الدورة

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
Managerial and Organizational skills	Arabic	15	5pm - 8pm	D M 11 12	D M 15 12	S M T W T F S	العربية	المهارات الإدارية والتنظيمية
Overview of Qatari Human Resources law	Arabic	15	5pm - 8pm	11 12	15 12	S M T W T F S	العربية	قانون الموارد البشرية القطري
Fundamentals of Project Planning and Scheduling	English	15	5pm - 8pm	11 12	15 12	S M T W T F S	الإنجليزية	أساسيات تخطيط وجدولة المشاريع
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	60	4pm - 7pm	11 12	26 1	S M T W T F S	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
Learning & Marketing by Animation & Infographics	Arabic	8	4pm- 8pm	20 12	21 12	S M T W T F S	العربية	التعليم والتسويق بالرسوم المتحركة والانفوجرافيك

January 2017	الشهر اليوم				الشهر اليوم				رق QR	يناير ٢٠١٧
GCPA- Part 3: Auditing	Arabic	30	5pm - 8pm	D M 1 1	D M 22 1	S M T W T F S	العربية	المراجعة	GCPA الجزء الثالث - المراجعة	
German Language - Level 1	German	36	5pm - 8pm	1 1	26 1	S M T W T F S	الألمانية	اللغة الألمانية - المستوى الأول		
Risk Management	English	24	5pm - 8pm	1 1	10 1	S M T W T F S	الإنجليزية	إدارة الأزمات		
Customer Service Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	1 1	5 1	S M T W T F S	العربية	مهارات خدمة العملاء		
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 2	English	32	8am - 4pm	8 1	10 1	S M T W T F S	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير ٢ CIPD-FDLD - Block ٢		
Public Relations Basics	Arabic	15	5pm - 8pm	8 1	12 1	S M T W T F S	العربية	أساسيات العلاقات العامة		
Effective Leadership Skills	English	12	5pm - 8pm	15 1	18 1	S M T W T F S	الإنجليزية	مهارات القيادة الفعالة		
Health Care Strategic Management	English	15	5pm - 8pm	15 1	19 1	S M T W T F S	الإنجليزية	الإدارة الاستراتيجية في الرعاية الصحية		
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	15 1	19 1	S M T W T F S	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block ٤		
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	Arabic	45	5pm - 8pm	15 1	9 2	S M T W T F S	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الثالث -عناصر المعرفة الخاصة بالتحقيق الداخلي		
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	22 1	25 1	S M T W T F S	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block ١		

February 2017	الشهر اليوم				الشهر اليوم				رق QR	فبراير ٢٠١٧
Project Management	English	24	5pm - 8pm	D M 5 2	D M 14 2	S M T W T F S	الإنجليزية	إدارة المشاريع		
GCPA- Part4 : Commercial Law, Zakat and Taxation	Arabic	18	5pm - 8pm	5 2	19 2	S M T W T F S	العربية	GCPA الجزء الرابع - القانون التجاري - الزكاة - الضريبة		
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	36	5pm - 8pm	5 2	2 3	S M T W T F S	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الثالث		
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	36	5pm - 8pm	5 2	2 3	S M T W T F S	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الأول		
French Language - Level 2	French	36	5pm - 8pm	5 2	2 3	S M T W T F S	الفرنسية	اللغة الفرنسية-المستوى الثاني		
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	60	5pm - 8pm	5 2	25 3	S M T W T F S	الإنجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الامريكية (CMA) الجزء الأول - اتخاذ القرارات المالية		
Business English - Level 1	English	36	5pm - 8pm	6 2	15 3	S M T W T F S	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية للأعمال - المستوى الأول		
General English - Level 3	English	3	5pm - 8pm	6 2	15 3	S M T W T F S	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية - المستوى الثالث		

Certification Programs
Training Courses
The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
15% discount for online registration & payment.*
*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*
١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الالكتروني.*
*(تطبيق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة
البرامج والدورات
السعر شامل لجميع أجزاء الدورة

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
				D M	D M			
Turkish Language - Level 1	Turkish	36	5pm - 8pm	6 2	15 3	1600	التركية	اللغة التركية - المستوى الاول
Construction Safety - Can we measure it ?	English	12	8am - 2pm	8 2	9 2	1600	الإنجليزية	سلامة المباني- كيف يمكن قياسها ؟
Finance for Non Finance	Arabic	15	5pm - 8pm	19 2	23 2	1400	العربية	المالية لغير الماليين
Legal Aspects of infrastructure Contract in Qatar	Arabic	15	5pm - 8pm	19 2	23 2	1400	العربية	الجوانب القانونية لعقود التشييد والبناء وفقاً للقانون القطري
Introductory Data Analysis using SPSS	English	21	5pm - 8pm	19 2	27 2	1700	الإنجليزية	المقدمة لتحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	32	8am - 4pm	26 2	1 3	☒	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية ٢ CIPD- DHRP - Block ٢
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 3	English	32	8am - 4pm	26 2	2 3	☒	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير ٣ CIPD-FDLD - Block ٣
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	26 2	26 2	3000	الإنجليزية	١ CCNA : مقدمة في الشبكات (شهادة CCNA)
GRE Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	* 27 - 180	4pm - 6:30pm	26 2	14 3	5000	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GRE
GMAT Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	* 27-11-160	7pm - 9:30pm	26 2	14 3	5000	الإنجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GMAT
Arabic Business Writing Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	26 2	2 3	1400	العربية	مهارات الكتابة لأغراض الأعمال
Office Management Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	26 2	2 3	1400	العربية	مهارات ادارة المكاتب
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	60	4pm- 8pm	27 2	27 2	3000	الإنجليزية	٢ CCNA : أساسيات التوجيه والتبديل (شهادة CCNA)
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	28 2	28 2	3000	الإنجليزية	٣ CCNA : توسيع نطاق الشبكات (شهادة CCNA)

March 2017 مارس ٢٠١٧ الشهر | اليوم الشهر | اليوم رق QR

CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	1 3	1 3	3000	الإنجليزية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	70	4pm - 8pm	2 3	2 3	3000	الإنجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلمات (CompTIA A+ certification)
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	Arabic	30	5pm - 8pm	5 3	21 3	8000	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
Practical Aspects of Qatari Human Resources law	Arabic	15	5pm - 8pm	5 3	9 3	1400	العربية	الجوانب التطبيقية لإدارة الموارد البشرية
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	36	5pm - 8pm	12 3	6 4	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الثاني
Spanish- Level 1	Spanish	36	5pm - 8pm	12 3	6 4	1600	الإسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الأول
French - Level 3	Spanish	36	5pm - 8pm	12 3	6 4	1600	الإسبانية	اللغة الفرنسية - المستوى الثالث
Advanced Data Analysis Using SPSS	English	21	5pm - 8pm	12 3	20 3	1700	الإنجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS (المستوى المتقدم)
Presentation Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	19 3	23 3	1400	العربية	مهارات العرض والتقديم
Arabic for Non Native Speakers - Level 4	Arabic	36	5pm - 8pm	26 3	27 4	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الرابع
Effective Management Skills	English	15	5pm - 8pm	26 3	30 3	1400	الإنجليزية	مهارات الإدارة الفعالة
The 5 Choices to extraordinary productivity - Franklin Covey	Arabic	16	8am - 4pm	26 3	27 3	5300	العربية	الخيارات الخمس لانتاجية غير عادية - فرانكلين كوفي

*27 hours classroom | 180 hours of online Practice *27 hours classroom | 11 hours live online | 160 hours of online instruction

Certification Programs
Training Courses

☒ The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
15% discount for online registration & payment.*

*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*

١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الالكتروني.*

*(تطبق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة
البرامج والدورات

☒ السعر شامل لجميع أجزاء الدورة

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
Legal Framework of Tendering and Bidding in Qatar	Arabic	15	5pm - 8pm	D M 26 3 D M 30 3	S M T W T F S	1400	العربية	الاطار القانوني للمناقصات والمزايدات في قطر
General English - Level 4	English	36	5pm - 8pm	27 3 3 5	S M T W T F S	1600	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية العامة - المستوى الرابع
Turkish Language - Level 2	Turkish	36	5pm - 8pm	27 3 3 5	S M T W T F S	1600	التركية	اللغة التركية - المستوى الثاني

April 2017 الشهر | اليوم الشهر | اليوم **QR** رق **أبريل ٢٠١٧**

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
Marketing using Social Media	Arabic	12	5 pm-8pm	D M 2 4 D M 5 4	S M T W T F S	1200	العربية	التسويق باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي
Financial Data Analysis	Arabic	15	5 pm-8pm	2 4 6 4	S M T W T F S	1400	العربية	التحليل المالي
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	2 4 6 4	S M T W T F S	1400	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP - Block 3
CMA- Part 2: Financial Decision Making	English	60	5pm - 8pm	2 4 16 5	S M T W T F S	4500	الإنجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية (CMA) الجزء الثاني - التخطيط المالي، الأداء، الرقابة
Business English - Level 2	English	36	5pm - 8pm	3 4 17 5	S M T W T F S	1600	الإنجليزية	اللغة الإنجليزية للأعمال - المستوى الثاني
Spanish - Level 2	Spanish	36	5pm - 8pm	16 4 11 5	S M T W T F S	1600	الإسبانية	اللغة الإسبانية - المستوى الثاني
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	35	5pm - 8pm	16 4 11 5	S M T W T F S	3000	الإنجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)
CISA (Certified Information System Auditor Certification) Preparation Course	English	45	5pm - 8pm	16 4 16 5	S M T W T F S	3500	الإنجليزية	دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم والمعلومات (CISA)
Islamic Banking Services	Arabic	12	5pm - 8pm	16 4 19 4	S M T W T F S	1200	العربية	الخدمات المصرفية الإسلامية
Drafting and Negotiating Commercial Contracts	English	24	5pm - 8pm	16 4 25 4	S M T W T F S	1800	الإنجليزية	التفاوض وصياغة العقود التجارية
HR Essentials - Human Resource Management	English	9	5pm - 8pm	17 4 19 4	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	أساسيات الموارد البشرية - ادارة الموارد البشرية
CNAP - Certified Non Profit Accounting Professional	English	21	9am - 4pm	23 4 25 4	S M T W T F S	4500	الإنجليزية	شهادة خبير مجاز في محاسبة المؤسسات غير الربحية
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	36	5pm - 8pm	23 4 18 5	S M T W T F S	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الثالث
Journalistic skills : By Writing , Reporting & Investigative Journalism	Arabic	15	5pm - 8pm	23 4 27 4	S M T W T F S	1400	العربية	مهارات الكتابة الصحفية واعداد التقارير والتحقيقات الصحفية
HR Essentials - Recruitment and Selection	English	9	5pm - 8pm	24 4 26 4	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية- الاختيار والتعيين

Certification Programs
Training Courses

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
15% discount for online registration & payment.*
*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*
١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الإلكتروني.*
*(تطبق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة
البرامج والدورات
السعر شامل لجميع أجزاء الدورة

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
May 2017				الشهر اليوم	الشهر اليوم	رق QR		مايو ٢٠١٧	
				D M	D M				
HR Essentials - Compensation and Benefits	English	9	5pm - 8pm	1 5	3 5	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية- التعويضات والمنافع
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	7 5	11 5	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلومه ممارس الموارد البشرية CIPD- DHRP – Block ٤
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	Arabic	45	5pm - 8pm	7 5	25 5	S M T W T F S	1000	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي (CIA) الجزء الثالث - عناصر المعرف الخاصة بالتدقيق الداخلي
HR Essentials -Employee Development	English	9	5pm - 8pm	8 5	10 5	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية- التطوير الوظيفي
IT Security Certification Program	English	15	5pm - 8pm	14 5	18 5	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	شهادة أمن تكنولوجيا المعلومات
HR Essentials - Performance Management	English	9	5pm - 8pm	15 5	17 5	S M T W T F S	1000	الإنجليزية	اساسيات الموارد البشرية- ادارة الأداء
Legal Aspects of E-business in Qatar	Arabic	15	5pm - 8pm	7 5	11 5	S M T W T F S	1400	العربية	الجوانب القانونية للتجارة الالكترونية في قطر
Basics in Accounting	Arabic	15	5pm - 8pm	7 5	11 5	S M T W T F S	1400	العربية	اساسيات المحاسبة
Turkish Language - Level 3	Turkish	36	5pm - 8pm	7 5	1 6	S M T W T F S	1600	التركية	اللغة التركية - المستوى الثالث
The 7 Habits of Highly Effective People - Franklin Covey	Arabic	24	8am - 4pm	14 5	16 5	S M T W T F S	6400	العربية	العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية- فرانكلين كوفي
Spanish Language - Level 3	Spanish	36	5pm - 8pm	14 5	8 6	S M T W T F S	1600	الإسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الثالث
Problem Solving and Decision Making Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	14 5	18 5	S M T W T F S	1400	العربية	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
Arabic for Non Native Speakers - Level 4	Arabic	36	5pm - 8pm	21 5	15 6	S M T W T F S	1600	العربية	اللغة العربية لغير الناطقين بها - المستوى الرابع
The Dark Side of Business	Arabic	15	5pm - 8pm	28 5	1 6	S M T W T F S	1400	العربية	الجانب المظلم لممارسة التجارة
Adobe Photoshop	English	15	5pm - 8pm	28 5	1 6	S M T W T F S	1400	الإنجليزية	ادوبي فوتوشوب

Certification Programs
Training Courses

The price is inclusive of all parts

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
15% discount for online registration & payment.*
*(Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*
١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الالكتروني.*
*(تطبيق الشروط والأحكام)

برنامج الشهادات المهنية المعتمدة
البرامج والدورات
السعر شامل لجميع أجزاء الدورة



Training Centers at Qatar University

مراكز التدريب بجامعة قطر

Colleges and Centres at Qatar University offer a broad range of continuing education courses to enhance the professional and personal development of the community. The continuing education units at Qatar University are:

- College of Pharmacy -Continuing Professional Pharmacy Development Program (CPPD)
- College of Education -National Center for Educator Development (NCED)
- College of Business & Economics - Center For Entrepreneurship
- College of Health Sciences
- College of Engineering - Qatar Transportation and Traffic Safety Center
- Center for Advanced Materials (CAM)
- Social & Economics Survey Research Institute (SESRI)
- Gas Processing Center (GPC)
- Environmental Studies Center (ESC)

تقدم الكليات والمراكز في جامعة قطر مجموعة واسعة من برامج التعليم المستمر التي تهدف الى تعزيز التطوير الشخصي والمهني لأفراد المجتمع. وهذه الوحدات هي:

- كلية الصيدلة – التنمية المهنية الصيدلانية المستمرة (CPPD)
- كلية التربية – المركز الوطني لتطوير التربويين (NCED)
- كلية الإدارة والاقتصاد – مركز ريادة الأعمال
- كلية العلوم الصحية
- كلية الهندسة – مركز قطر للنقل والسلامة المرورية
- مركز المواد المتقدمة (CAM)
- معهد البحوث الاجتماعية المسحية (SESRI)
- مركز ابحاث معالجة الغاز (GPC)
- مركز الدراسات البيئية (ESC)



Training Courses Offered by Centers in Qatar University

College of Pharmacy – Continuing Professional Pharmacy Development (CPPD)

The CPPD Program of QU College of Pharmacy was accredited by the Supreme Council of Health (SCH) in 2013 as the first and only CPD program in the country to deliver accredited CE activities to health care providers. It reflects the commitment of the College to the continuing professional development of pharmacists and other allied health workers in Qatar. The goal of the Program is to support the lifelong learning of all practicing professionals to ensure optimal patient care. The Program achieves its mandate, in part, through the provision of educational programs that will improve and expand the competency of pharmacy professionals, researchers, scientists and allied professionals involved in pharmacy practice.

These courses are only for registered Pharmacists and are for free.

For registration and further information , please contact - nadirk@qu.edu.qa - Tel.: 4403 5582.

College of Education - National Center for Educator Development (NCED)

The QU National Center for Educator Development (NCED) works with the Supreme Education Council (SEC), independent schools (IS), and international partners to develop and implement Qatar-based comprehensive national educator development programs. Its main objective is to prepare highly-qualified educators for the independent schools and to conduct research and evaluation projects that lend information for best teacher practices, policy, leadership and development.

NCED programs include workshop sessions, School Based Support Program (SBSP) and consultancy services to schools where members of NCED serve as an advisory body to help the school community achieve specific objectives or address specific challenges.

For registration and further information, please contact - nced@qu.edu.qa - Tel.: 4403 5106

الدورات التدريبية المقدمة من مراكز جامعة قطر

كلية الصيدلة: التنمية المهنية الصيدلانية المستمرة (CPPD)

حظي برنامج التنمية المهنية في كلية الصيدلة بجامعة قطر منذ عام ٢٠١٣ باعتراف المجلس الأعلى للصحة كأول برنامج والوحيد من نوعه في هذا المجال في دولة قطر لتقديم برامج التعليم المستمر المعتمدة للقائمين بأنشطة الرعاية الصحية. وهي تعكس التزام كلية الصيدلة نحو تقديم برامج التنمية المهنية للصيدلة وغيرهم من العاملين في هذا المجال. يهدف البرنامج الى تعزيز مبدأ التعلم مدى الحياة لجميع المهنيين والممارسين لضمان تقديم الرعاية الجيدة للمرضى . يسعى البرنامج في جزء منه الى توفير البرامج التعليمية التي من شأنها ان تساعد على زيادة الكفاءة والمهنية للصيدلة والباحثين والممارسين لمهنة الصيدلة. وهذه الدورات موجهة للصيدلة فقط وتقدم بشكل مجاني .

للتسجيل ولمزيد من المعلومات حول هذه الدورات،

يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني nadirk@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٥٥٨٢

كلية التربية – المركز الوطني لتطوير التربويين (NCED)

يعمل المركز الوطني لتطوير التربويين بالتعاون مع المجلس الأعلى للتعليم والمدارس المستقلة والشركاء الدوليون على تطوير وتقديم برنامج شامل لتطوير التربويين المواطنين. والهدف الرئيسي هو اعداد تربويين مؤهلين للعمل في المدارس المستقلة واجراء مشاريع البحوث والتقييم التي توفر المعلومات حول أفضل الممارسات في التدريس ، والقيادة.

للتسجيل ولمزيد من الاستفسار حول هذه البرامج،

يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني nced@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٥١٠٦

College of Business - Center For Entrepreneurship

The Center for Entrepreneurship (CFE) at the College of Business and Economics (CBE) offers training programs in entrepreneurship to serve Qatar University and the community at large. CFE's objective is to offer effective programs to develop the entrepreneurship culture and encourage new initiatives and innovations in Qatar. Training programs offered at CFE are:

- Professional Training Courses
- Comprehensive Entrepreneurship Course
- Erada – Entrepreneurship Training Series.

For registration and further information,
please contact - CFE@qu.edu.qa - Tel.: 4403 5001

Center for Advanced Materials (CAM)

The work of the Center for Advanced Materials comes under QU's Office of the Vice President for Research. Since its inception in 2002, CAM has been providing excellence in the field of material technologies. With well-equipped laboratories and experienced expertise, the Center offers assistance to local oil, gas and processing industries as well as the learning community in Qatar.

The mission of the Center is to enhance and support interdisciplinary research on materials science and engineering by conducting applied research projects and providing knowledge and experience that meet the needs of industry and society.

For registration and further information,
please contact - cam@qu.edu.qa - Tel.: 4403 3992

مركز ريادة الأعمال

يقدم مركز ريادة الأعمال (CFE) في كلية الإدارة والاقتصاد (CBE) برامج تدريبية في مجال تنظيم المشاريع لخدمة جامعة قطر والمجتمع ككل. ويهدف المركز إلى تقديم برامج فعالة لتطوير ثقافة ريادة الأعمال وتشجيع المبادرات والابتكارات الجديدة في قطر. يقدم المركز مجموعة من الدورات تشمل:

- الدورات التدريبية المهنية
- الدورات الشاملة في ريادة الأعمال
- سلسلة برامج ارادة لريادة الأعمال

للتسجيل والمزيد من المعلومات،

الرجاء التواصل عبر البريد الإلكتروني cfe@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٥٠٠١

مركز المواد المتقدمة (CAM)

يعمل المركز تحت إشراف مكتب نائب رئيس جامعة قطر للبحوث ومنذ إنشائه في عام ٢٠٠٢م تميز المركز في مجال تكنولوجيا المواد، حيث تم تجهيزه تجهيزاً جيداً من ناحية المختبرات والموظفين ذوي الخبرة. كما ويقدم المركز المساعدة المطلوبة للجهات المحلية المسؤولة عن صناعة البترول والغاز في قطر.

تتمثل مهمة المركز في تعزيز ودعم البحوث متعددة التخصصات في علوم وهندسة المواد عن طريق إجراء البحوث التطبيقية وتقديم المعرفة والخبرة التي تلبي احتياجات الصناعة في المجتمع كافة.

للتسجيل والمزيد من المعلومات،

الرجاء التواصل عبر البريد الإلكتروني cam@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٣٩٩٢

Qatar Transportation and Traffic Safety Center



Qatar Transportation and Traffic Safety Center QTTSC was established in September 2012 it is the leading national center, contributing to advancing transportation and traffic safety studies through research, innovation, development, consulting, education and community engagement. The center objective is to foster local and international collaborative and multidisciplinary transportation and traffic safety research by providing guidance and consultation to improve the safety, efficiency and sustainability of transport in Qatar.



مركز قطر للنقل والسلامة المرورية

يعد مركز قطر للنقل والسلامة المرورية (QTTSC) بجامعة قطر المركز الاول والوحيد المختص بدراسات النقل والسلامة المرورية بدولة قطر. أنشئ مركز قطر للنقل و السلامة المرورية التابع لكلية الهندسة في جامعة قطر في سبتمبر ٢٠١٢ لإجراء الدراسات وتحليل البيانات والمعلومات الخاصة بمشاريع النقل وحوادث الطرق في دولة قطر من خلال البحث والابتكار والتطوير والاستشارات والمشاركة المجتمعية . ويعمل المركز أيضا مع مختلف الأقسام العلمية داخل الجامعة والمؤسسات الحكومية والشركات المحلية في قطر والمراكز المشابهة خارج الدولة لتعزيز البحوث التعاونية ومتعددة التخصصات في النقل والسلامة المرورية من خلال توفير التوجيه والمشورة لتحسين سلامة وكفاءة واستدامة النقل في قطر.

QTTSC Special Courses *

Roadside and Median Safety | 25 - 26, September 2016

Learning outcomes

- Recognize the need for proper, tested roadside safety hardware and other roadside safety countermeasures
- Comprehend how to identify roadside safety deficiencies and determine the appropriate countermeasure
- Learn how to determine the appropriate roadside safety measure using the concept of "Eliminate, Move, Modify, Shield, Delineate"
- Gain a working knowledge of EN1317 European and NCHRP 350/MASH testing criteria
- Understand current status of roadside safety in Qatar
- Learn about global best practices and state of the art technologies and concepts for roadside safety

Global Road Safety: Public Health Trends, Road Safety Strategies and Policy Actions | 3 - 5, October 2016

Learning outcomes

- Understand that road traffic crashes are one of the main causes of death globally
- Understand the human and economic impact of road crashes
- Introduction to the Safe System approach to road safety
- Understand components of road safety strategies and action plans
- Case studies of successful road safety programs in the past and international best practice

* الدورات الخاصة بـ QTTSC

تطبيقات السلامة المرورية على جوانب الطرق والجزر الوسطية | ٢٥ - ٢٦، سبتمبر ٢٠١٦
الأهداف:

- إدراك أهمية وجود حواجز السلامة على جانب الطرق بحيث تكون ملائمة وتنطبق عليها المعايير والمواصفات العالمية
- فهم الية تحديد نقاط الضعف غير الأمانة على جوانب الطرق وتحديد الحلول الملائمة.
- التعرف على كيفية تحديد الحواجز الملائمة على جوانب الطرق من خلال مبدأ «الازالة، تغيير المكان، التعديل، الحماية، توضيح الرؤيا»
- الحصول على خبرة عملية في معايير الفحص الأوروبية (EN1317) والأمريكية (MASH/30. NCHRP)
- التعرف على واقع السلامة المرورية على جوانب الطرق والجزر الوسطية في دولة قطر
- التعرف على أحدث الممارسات العالمية بما يشمل الوسائل التكنولوجية المتقدمة والمفاهيم الحديثة في هذا المجال

السلامة المرورية على الطرق العالمية: اتجاهات الصحة العامة، استراتيجيات وسياسات السلامة المرورية
على الطرق | ٣ - ٥، أكتوبر ٢٠١٦
الأهداف:

- فهم ان حوادث الطرق هي أحد الاسباب الرئيسية للوفاة في العالم
- فهم الاثر الإنساني والاقتصادي لحوادث الطرق.
- مقدمة في اسلوب النظام الأمان في السلامة المرورية.
- فهم عناصر استراتيجيات السلامة على الطرق وخطط العمل.
- دراسات الحالات الناجحة للبرامج السابقة في مجال السلامة على الطريق وأفضل الممارسات العالمية

* All training courses are certified from an International Institutes

* جميع الدورات معتمدة من جهات عالمية

Speed Enforcement and Automated Enforcement Technologies | 7 - 9, November 2016

Learning outcomes

- Understand the importance of speed management as it relates to pedestrian and motorist safety
- Comprehend how to determine the appropriate countermeasure to control speed
- Use the concept of "Safe System Approach" to determine appropriate speed limits based on site conditions
- Understand current status of speed management and enforcement in Qatar
- Learn about global best practices and state of the art technologies and concepts for speed management and enforcement

Work Zone Safety | 13 - 14, November 2016

Learning outcomes

- Understand that the road authority is responsible for the safety of its motorists in a work zone
- Comprehend how to design a safe work zone for both motorists and workers by using best practices and state of the art technologies and concepts in each of the five work zone elements
- Understand the current status of work zone safety in Qatar
- Learn how to use the Qatar Work Zone Traffic Management Guide as well as the process to submit a traffic control plan for approval by the authorities
- Learn about global best practices and state of the art technologies and concepts for work zone safety

Road Safety Management | 15 - 17, November 2016

Learning outcomes

- Understand monitoring and evaluation of safety programs.
- Introduction to ISO39001 Road Traffic Safety Management.
- Learn about institutional management functions and coordination.
- Managing road safety in the workplace/fleet safety programs.
- Develop a results oriented approach
- Learn about stakeholder engagement

Introduction to Post-Crash Investigation | 5 - 7, December 2016

Learning outcomes

- Understand Classification, Terminology, Factors and Phases of Traffic Accidents.
- Comprehend the principles of on-scene investigation.
- Understand and recognize crash evidences.
- Know the meaning and necessity of an Accident Report.

* All training courses are certified from an International Institutes

إنفاذ السرعة القانونية على الطرق وتكنولوجيا الانفاذ الآلي | 7 - 9، نوفمبر 2016

الأهداف:

- إدراك أهمية إدارة السرعة على الطرق وعلاقتها بسلامة المشاة والسائقين
- فهم كيفية استخدام البيانات للتأثير على استراتيجية تقييد حدود السرعة
- فهم آلية تحديد الوسائل المناسبة للتحكم بالسرعة على الطرق
- تطبيق مبدأ النظام الامن لتحديد حدود السرعة الملائمة على الطرق بناء على خصائص وحالة الموقع
- فهم واقع إدارة السرعة وطرق الانفاذ المتبعة في دولة قطر
- التعرف على أحدث الممارسات العالمية بما يشمل الوسائل التكنولوجية المتقدمة والمفاهيم الحديثة في هذا إدارة السرعة وطرق الانفاذ

السلامة المرورية في مناطق العمل على الطرق | 13 - 14، نوفمبر 2016

الأهداف:

- إدراك مسؤولية الجهات الحكومية المسؤولة عن الطرق في ضمان السلامة في مناطق العمل على الطرق.
- فهم الية تصميم منطقة عمل امنة للسائقين والعاملين في منطقة العمل باستعمال أحدث الممارسات والوسائل التكنولوجية والمفاهيم الحديثة
- التعرف على واقع السلامة المرورية في مناطق العمل على الطرق في دولة قطر
- فهم أساسيات مراقبة حركة المرور حول منطقة العمل
- اتقان الية استعمال دليل قطر لإدارة المرور في مناطق العمل والتعرف على الية اعداد مخطط تحكم أو تنظيم مروري لمناطق العمل على الطرق للمصادقة عليه من الجهات الحكومية المعنية
- التعرف على أحدث الممارسات العالمية بما يشمل الوسائل التكنولوجية المتقدمة والمفاهيم الحديثة في هذا المجال

إدارة السلامة المرورية على الطرق | 15 - 17، نوفمبر 2016

الأهداف:

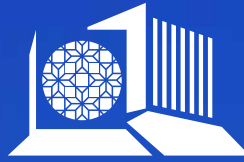
- فهم مراقبة وتقييم برامج السلامة المرورية.
- مقدمة إلى (ISO39001) إدارة السلامة المرورية.
- التعرف على مهام الإدارة المؤسسية ودورها التنسيقي.
- إدارة السلامة على الطريق في مكان العمل وفي برامج سلامة أسطول المركبات للشركات/المؤسسات.
- وضع النهج الموجه نحو تحقيق النتائج.
- التعرف على كيفية إشراك المستثمرين

عمليات التحقيق ما بعد الحوادث المرورية | 5 - 7، ديسمبر 2016

الأهداف:

- فهم الأسباب الرئيسية للحوادث
- فهم تصنيفات الحوادث والمصطلحات المستعملة ومراحل حدوث الحوادث المرورية
- فهم أساسيات التحقيق في موقع الحادث
- أن يكون قادراً على جمع المعلومات الشاملة عن الحادث واستخلاص الاستنتاجات حول أسباب وقوع الحادث
- ان يكون قادراً على تحديد التدابير الوقائية من الحوادث على ضوء نتائج التحقيق
- معرفة أهمية وضرورة تقارير الحوادث

* جميع الدورات معتمدة من جهات عالمية



مركز التعليم المستمر
Center of Continuing Education
QATAR UNIVERSITY جامعة قطر



التسجيل
Registration



Registration

التسجيل

Registration can be done online or in person.

يتم التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني أو بشكل شخصي.

Register Online

The Center of Continuing Education is offering an Online Payment Service **CE E-Pay**. It is fast, easy and a secure method of payment. To enroll, kindly visit our website on www.qu.edu.qa/offices/ceo

التسجيل الإلكتروني:
يقدم مركز التعليم المستمر خدمة التسجيل والدفع الإلكتروني من خلال **CE E-Pay** وهو نظام آمن وسهل وسريع. للتسجيل يرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.qu.edu.qa/offices/ceo

Register in person

To submit your application and to make a payment, please visit our Office. We are conveniently located on QU campus, inside the Library Building (B13), ground floor, room 140. Operating hours: **7:30 am - 2:30 pm**, Sunday through Thursday.

- Download and complete our registration form www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/index.php
- A valid Qatari ID is required
- Payment can be done at CE-Office using your **ATM** or **Credit card**.

التسجيل الشخصي:
يمكنك تعبئة استمارة التسجيل والدفع من خلال زيارة مركز التعليم المستمر في جامعة قطر مبنى المكتبة (B13) الدور الأرضي مكتب رقم ١٤٠ وذلك خلال الدوام الرسمي من **٧:٣٠ صباحاً** حتي **٢:٣٠ مساءً**، من الأحد إلى الخميس

- يمكن تحميل استمارة التسجيل، من موقع مركز التعليم المستمر www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/index.php
- يرجى احضار البطاقة الشخصية سارية المفعول
- يتم الدفع بواسطة بطاقات **الصراف الآلي ATM** أو **البطاقات الائتمانية**

General Terms and Conditions

- Upon successful completion of online payment, you will receive an email confirming your registration.
- Joining instructions will be e-mailed to you by the Program Coordinator within three days prior to course start date.
- All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
- Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to **80%** class attendance.
- For refund requests, kindly fill in the Refund form (available at www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php) and submit along with a copy of your Qatari ID and registration confirmation email. Any refund applicable as per the refund policy will be made to the concerned credit card only.
- In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to your credit card.
- Visa and MasterCard are accepted.
- Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
- All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.
- All transactions will be processed in Qatari Riyals

الشروط والقواعد العامة

- عند إتمام عملية التسجيل في الدورة التدريبية سوف تصلك رسالة بالبريد الإلكتروني
- سوف يتم إبلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت التدريب عبر الإلكتروني أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل.
- يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين .
- سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن **٨٠%** من أيام التدريب.
- للانسحاب ، يجب تعبئة طلب الانسحاب المتوفرة عبر الموقع www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php مع ارفاق صورة من البطاقة الشخصية و استمارة التسجيل الواردة عبر البريد الإلكتروني.
- في حالة إلغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيتم أشعاركم بذلك عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق البطاقة الائتمانية.
- يتم قبول بطاقات الفيزا والماستر كارد الائتمانية فقط.
- جامعة قطر لا تحتفظ بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية
- تخضع عملية التسجيل والدفع الإلكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر
- جميع العمليات تتم بالريال القطري

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.*
15% discount for online registration & payment.*

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.*
١٥٪ خصم على المسجلين عن طريق الموقع الإلكتروني.*

*(Rules & restrictions apply)

*(تطبق الشروط والأحكام)

Application Instructions

1) Complete all sections of this application. Please print clearly.

2) Attach photocopy of your Qatari ID Card.

3) Submit this application via email, fax, or in person.

4) Payments can be made In Person using an ATM card in Room 140 at the Continuing Education Office, QU - Library Building (B13).

(*) **Course Title & Code:** _____ : **عنوان و رمز الدورة :**

تعليمات تعبئة إستمارة التسجيل

1) يرجى إكمال جميع أقسام الإستمارة والكتابة بوضوح.

2) إرفاق صورة من البطاقة الشخصية الخاصة بك.

3) يتم إستلام استمارة التسجيل إلكترونياً أو عن طريق الفاكس أو الحضور شخصياً

4) يتم قبول بطاقات الصراف الآلي للدفع الشخصي في مكتب التعليم المستمر ، رقم 140 في مبنى مكتبة جامعة قطر.

Personal Information

المعلومات الشخصية

(*) **Full Name:** _____ : **الإسم الكامل:**

Qatar ID Card Number: _____ : **أرقام البطاقة الشخصية القطرية:**

Educational Qualifications: _____ : **المؤهل التعليمي:**

Secondary Undergraduate Degree
 Diploma Post-Graduate Degree

ثانوي بكالوريوس
 دبلوم أعلى من البكالوريوس

Work Information

معلومات العمل

Occupation: _____ : **الوظيفة:**

Place of Work: _____ : **مكان العمل:**

Are you a: _____ : **هل أنت:**

QU Student Yes No

طالب في جامعة قطر نعم لا

QU Employee Yes No

موظف في جامعة قطر نعم لا

QU Alumni Member Yes No

عضو خريجين جامعة قطر نعم لا

if yes, please provide your card copy.

إذا كانت الإجابة بنعم ، يرجى إرفاق نسخة من البطاقة .

Contact Information

معلومات الاتصال

(*) **Email Address:** _____ : **عنوان البريد الإلكتروني:**

(*) **Mobile Number:** _____ : **رقم الجوال:**

(*) **Alternative Number:** _____ : **رقم هاتف بديل:**

Payment Information

معلومات الدفع

Self-Paying Individual Yes No

فردى نعم لا

Sponsored by Company Yes No

برعاية مؤسسة نعم لا

if yes, please submit a letter of nomination from employer, and complete the following informations:

إذا كانت الإجابة بنعم ، يرجى إرفاق خطاب ترشيح من جهة العمل ، و تعبئة البيانات التالية

Institution Name: _____ : **إسم الشركة:**

Contact Person: _____ : **إسم الشخص المسؤول:**

Telephone: _____ : **الهاتف:**

Email: _____ : **البريد الإلكتروني:**

Please Turn Over & Sign

يرجى الإطلاع في الخلف و التوقيع

(*) Must Be Completed

(*) حقول إجبارية

سجل الآن!
Register Now!

هل هناك دورة ترغب بتسجيلها لاحقاً؟	is there a course you would like to see in the future?
<hr/>	
<hr/>	

كيف سمعت عن هذه الدورة؟	Where Did You Hear About This Course?
<input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني	<input type="checkbox"/> Website
<input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/> Newspaper
<input type="checkbox"/> مواقع التواصل الإجتماعي	<input type="checkbox"/> Email
<input type="checkbox"/> إعلانات الصحف	<input type="checkbox"/> Friend
<input type="checkbox"/> عن طريق صديق	<input type="checkbox"/> Other:
<input type="checkbox"/> أخرى:	<input type="checkbox"/> Social Media

الشروط و الأحكام: **Terms and Conditions:**

الشروط والقواعد العامة

•سوف يتم ابلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت الدورة عبر البريد الالكتروني أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل.

•يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين .

•سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن ٨٠% من أيام التدريب.

•للاستحباب يجب تعبئة طلب الاستحباب عبر الموقع (www.qu.edu.qa/offices/ceo) مع إرفاق صورة من البطاقة الشخصية و استمارة التسجيل الواردة عبر البريد الالكتروني.

•في حالة الغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيتم أشعاركم بذلك عن طريق البريد الالكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق البطاقة الائتمانية للمسجلين إلكترونياً.

•يتم قبول بطاقات الفيزا والماستر كارد الائتمانية فقط.

•لا تحتفظ جامعة قطر بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية

•تخضع عملية التسجيل والدفع الالكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر

•تتم جميع العمليات بالريال القطري

سياسة استرداد رسوم الدورات التدريبية

(لا يتم استرداد قيمة المواد التعليمية) الكتب , مصادر التعلم الالكتروني الخ

وقت الانسحاب	% of Refund Amount نسبة الاسترجاع من الرسوم
قبل بداية الدورة	100%
بعد حضور اليوم الاول من الدورة	80%
بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
قبل بداية الدورة	100%
بعد حضور اليوم الاول من الدورة	80%
بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
Course Cancelled by Continuing Education Office	100%
في حالة الغاء البرنامج من مكتب التعليم المستمر	

جميع الاسترجاعات تخضع للرسوم البنكية.
•All refunds are subject to banking charges.
لا تطبق سياسة الاسترجاع على الدورات التدريبية المشتركة مع جهات خارجية.
•The refund policy is not applicable in partnership programs.
•No refund request will be accepted after the end of the training program.
من يتم قبول أي طلب استحاب بعد انتهاء الدورة.
من يتم قبول أي طلب استرداد قيمة المواد التعليمية (الكتب , مصادر التعلم الالكتروني الخ)
•Important:By submitting a payment through the Continuing Education Office online-payments site you are agreeing to these terms and conditions. If you do not accept these terms, please do not proceed with the submission of your payment.

التوقيع: _____ Signature: _____

التاريخ: _____ Date: _____

(-) يجب إكمالها Must be completed



مكتب التعليم المستمر Continuing Education Office

الخط الساخن: 6654 - 6333 | هاتف: 4403 - 3925 | هاتفي: 4403 - 3925 | Phone: 4403 - 3925 | هاتفي المكتبة الجديد (B13) قاعة 140 (B13) New Library Building (B13), Room 140

ساعات العمل: 7:30 am - 2:30 pm | Operating Hours: 7:30 am - 2:30 pm | www.qu.edu.qa/offices/ceo | ContinuingEducation@qu.edu.qa

Phone: (+974) 4403 3925 هاتف:
Hotline Number: (+974) 6654 6333 الخط الساخن:
Fax: (+974) 4403 4021 فاكس:
E-mail: ContinuingEducation@qu.edu.qa البريد الإلكتروني
Website: www.qu.edu.qa/offices/ceo الموقع الإلكتروني

 QU_CEO  QUCEO  Continuing Education Office  qu_ceo

Download QU mobile application and stay up to date  QU Mobile App