



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

قطاع شؤون الطلاب
إدارة التسجيل - قسم التسجيل

دليل التسجيل

للعام الأكاديمي
2021 – 2020



المحتويات

قواعد وأنظمة التسجيل	Error! Bookmark not defined.....
تعريفات	4.....
التسجيل:	Error! Bookmark not defined.....
تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:	5.....
.....	6.....
تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:	5.....
تسجيل الطلبة المقيدین (القدامى):	5.....
الطلبة المتاح لهم التسجيل:	6.....
تصنيف الطلبة :	7.....
الرسوم الدراسية:	7.....
-لجميع الطلبة المقبولين بدءا من خريف 2009 وما قبل ، فيتم اعتماد الرسوم الدراسية الموضحة في الجدول أدناه	7.....
-لجميع الطلبة المقبولين بدءا من خريف 2015 وما بعده	8.....
الرسوم الدراسية لكلية الطب	8.....
جميع الطلبة المقبولين بدءا من خريف 2009 إلى ربيع 2015	9.....
الإعفاء من الرسوم الدراسية:	9.....
إعادة الرسوم الدراسية:	10.....
تعطيل (منع) التسجيل:	11.....
العبء الدراسي:	11.....
أولاً: طلبة البكالوريوس:	11.....
ثانياً: طلبة الدراسات العليا:	11.....
إضافة المقررات:	12.....
طلب إضافة مقرر مغلق أو له متطلب سابق يحتاج إلى الحصول على موافقة القسم أو الكلية :	12.....
حذف المقررات:	13.....
لانسحاب النهائي من مقرر دراسي:	14.....
الانقطاع الطويل عن الدراسة:	14.....
الانسحاب من الفصل الدراسي:	14.....
الانسحاب النهائي من الجامعة :	16.....
شهادة لمن يهيمه الأمر	16.....
طلب شهادة تفيد بأن الطالب مقيد في الجامعة أو بتاريخ بدء الامتحانات وانتهائها (إلى من يهيمه الأمر) :	17.....
قوائم الانتظار :	18.....

- 18.....: القواعد المنظمة لقوائم الانتظار
- 19.....: القواعد المنظمة لطلب تسجيل مقررات خارج جامعة قطر هي:
- 20.....: الإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج:
- 20.....: رسائل اخطاء التسجيل التي تظهر للطالب:
- 21.....: الأسئلة المتكررة من الطلاب الخاصة بقسم التسجيل :

قواعد وأنظمة التسجيل

تعريفات:

- 1- **التسجيل:** هو عملية تسجيل المقررات الدراسية في جامعة قطر.
- 2- **التسجيل المبكر:** فترة تسجيل المقررات بالنسبة للطلبة المقيدون في الجامعة والمستمريين بها وتبدأ عادة من منتصف الفصل الدراسي ويكون التسجيل للفصل الذي يليه، ويكون تسجيل الفصل الصيفي وفصل الخريف معاً والشتاء والربيع في نفس الفترة من كل عام.
- 3- **الحذف:** عملية حذف مقرر في فصل ما ضمن المدة المقررة لذلك حسب التقويم الأكاديمي وحسب جدول الغرامات المترتبة على حذف المقررات بعد فترة الحذف والإضافة.
- 4- **الإضافة:** عملية إضافة مقرر في فصل ما ضمن المدة المقررة حسب التقويم الأكاديمي.
- 5- **العيب الدراسي:** مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن أن يسجلها الطالب في فصل ما ضمن الحدين الأعلى والأدنى المسموح بها حسب أنظمة ولوائح الجامعة.
- 6- **المتطلب السابق للمقرر:** المقرر الذي يجب على الطالب دراسته واجتيازه بنجاح حتى يتمكن من التسجيل للمقرر الذي يكون هذا المتطلب السابق شرطاً له.
- 7- **المتطلب المرافق (المتزامن):** مقرر يجب تسجيله في نفس الوقت متزامناً مع مقرر آخر في نفس الفصل الدراسي.

التسجيل:

بعد استلام الطالب لرسالة القبول والتي تفيد قبوله رسمياً في جامعة قطر فإن عليه القيام بتسجيل المقررات الدراسية وذلك خلال اللقاء التعريفي والذي يحدد تاريخه في رسالة القبول. حيث يتم تزويد كل طالب باسم مستخدم وكلمة سر لنظام التسجيل وللبريد الإلكتروني الخاص به.

تكون الأولوية في تسجيل المقررات بالنسبة للطلبة المقيدون والمنتظمين في الجامعة بحسب عدد الساعات المجتازة وكما هو موضح في جدول التسجيل المبكر والذي يتم إرساله بالبريد الإلكتروني لجميع الطلبة قبل بدء التسجيل بوقتٍ كافٍ.

يكون تسجيل المقررات عن طريق البوابة الإلكترونية ومن خلال نظام الخدمة الذاتية (بانر).



تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:

يقوم الطلبة الجدد بتسجيل المقررات خلال أيام اللقاء التعريفي وذلك بحسب الكلية التي ينتمي إليها الطالب واليوم المخصص له حيث سيتواجد مجموعة من الأساتذة بغرض الإرشاد الأكاديمي للطلبة والتأكد من تسجيل المقررات المطلوبة للبرنامج. علمًا بأنه بانتهاء موعد الحذف والإضافة سوف يتم إلغاء قبول الطالب الذي لم يتمكن من تسجيل أي مقرر في أول فصل دراسي له.

تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:

سوف يتم تحديد أيام معينة لتسجيل المقررات وإرشاد الطلبة وذلك من قبل البرامج العلمية التي التحقوا بها.

تسجيل الطلبة المقيدین (القدامی):

يمكن للطلبة المقيدین والمنتظمين في جامعة قطر تسجيل المقررات اعتبارًا من بدء التسجيل المبكر وحتى آخر يوم في فترة الحذف والإضافة.

ويوضح الجدول التالي توزيع أيام التسجيل خلال فترة التسجيل المبكر:

التاريخ	فئة الطلبة
اليوم الأول من أيام التسجيل المبكر	طلبة الدراسات العليا + طلبة التميز الاكاديمي
اليوم الثاني من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 90 ساعة وأكثر
اليوم الثالث من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 75 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم الرابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 60 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم الخامس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 45 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم السادس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 30 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم السابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة المنتظمين في الجامعة.



الطلبة المتاح لهم التسجيل:

بإمكان الطلبة المقيدین والمنتظمین حاليًا في الجامعة تسجيل المقررات خلال أيام التسجيل المبكر.

لن يتمكن الطالب من تسجيل المقررات في الحالات التالية:

- 1- عدم دفع المستحقات المالية للجامعة.
- 2- إيقاف الطالب لأسباب تأديبية.
- 3- الطلبة الذين يتم طي قيدهم لضعف الأداء.
- 4- في حالة وجود حظر أو منع تسجيل للطالب سواءً كان هذا الحظر أو المنع أكاديميًا أو إداريًا.

تصنيف الطلبة:

يتم تصنيف طلبة مرحلة البكالوريوس عند التسجيل بناءً على عدد الساعات المجتازة لكل طالب، ويبين الجدول التالي التصنيف العام للطلبة:

تصنيف الطلبة	عدد الساعات المجتازة
الطلبة الجدد	الذين لم يجتازوا أي ساعة مكتسبة أو اجتازوا عدد ساعات أقل من 30 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثانية	الذين اجتازوا عدد من 30-59 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثالثة	الذين اجتازوا عدد من 60-89 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الرابعة	الذين اجتازوا عدد 90 ساعة مكتسبة وأكثر

الرسوم الدراسية:

تحدد الرسوم الدراسية حسب التخصص الدراسي (على سبيل المثال العلوم، الإدارة والاقتصاد، الهندسة،... إلخ) للمقرر المسجل فيه الطالب. ومن ثم فالرسوم المدفوعة في مقرر ما، تحسب لكل الطلاب بصرف النظر عن مجال دراسة كل منهم، وذلك حسب الجدول المبين في هذا القسم. تدفع الرسوم الدراسية قبل اليوم الأول من الدراسة، ويمكن دفعها نقدًا أو بموجب شيكات (للمؤسسات) لإدارة المالية في مكتب الخزينة، أو بأي وسيلة أخرى تعتمدها الجامعة.

الرسوم الدراسية الجامعية لدرجة البكالوريوس:

- لجميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2009 وما قبل، فيتم اعتماد الرسوم الدراسية الموضحة في الجدول أدناه

الكلية / البرنامج	الرسوم الدراسية (للساعة المكتسبة بالريال القطري)
التربية	400
الآداب	400
الشريعة والدراسات الإسلامية	400
القانون	400
العلوم	600
الاقتصاد	600

600	الصيدلة
600	الهندسة
500	البرنامج التأسيسي
600	برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها

- جميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2015 وما بعده.
- تُقدر الرسوم الدراسية تبعاً للتخصص الدراسي الذي يسجل فيه الطلاب، وبغض النظر عن تخصص الطالب الدراسي، وكمثال على ذلك أنه لو سجل طالبان من تخصصين مختلفين في نفس المقرر الدراسي فإنهم سيدفعون الرسوم الدراسية ذاتها. ويوضح الجدول أدناه قيمة الرسوم الدراسية بالريال القطري للساعة الدراسية المكتسبة للطلاب في مرحلة البكالوريوس.
- ولن يتمكن الطالب من التسجيل للفصل القادم حتى يسدد جميع المستحقات المالية المترتبة على الفصل السابق في حال إذا كانت أكثر من 100 ريال قطري.

التخصص الدراسي	الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)
الأداب	800
الإدارة والاقتصاد	900
التربية	800
الهندسة	1000
البرنامج التأسيسي	900
القانون	800
الصيدلة	1000
العلوم	900
الشريعة والدراسات الإسلامية	800
برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها	1000

الرسوم الدراسية لكلية الطب:

المجموع (بالريال القطري)	الرسوم الدراسية حسب الفصل الدراسي (بالريال القطري)			تكلفة الوحدة الدراسية (بالريال القطري)	السنة الدراسية
	فصل الصيف	فصل الربيع	فصل الخريف		
	تعتمد الرسوم الدراسية على المقررات التي يسجلها الطالب في الكليات المختلفة				السنة الأولى
60,000	3,000	27,000	30,000	1,000	السنة الثانية
60,000	3,000	26,000	31,000	1,000	السنة الثالثة
90,000	6,000	54,000	30,000	1,000) مرحلة المقررات الدراسية) 2,000) المرحلة الإكلينيكية)	السنة الرابعة

120,000	8,000	56,000	56,000	2,000	السنة الخامسة
120,000	--	60,000	60,000	2,000	السنة السادسة

ثانياً: جميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2009 إلى ربيع 2015

التخصص الدراسي	الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)
الأداب	400
الإدارة والاقتصاد	500
التربية	400
الهندسة	600
البرنامج التأسيسي	500
القانون	400
الصيدلة	600
العلوم	500
الشريعة والدراسات الإسلامية	400
برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها	600

الإعفاء من الرسوم الدراسية:

يعفى الطلاب القطريون وطلاب المنح الدراسية من دفع الرسوم الدراسية للبرنامج التأسيسي ومرحلة البكالوريوس، ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في ظروف خاصة. أما بالنسبة للطلاب القطريين وطلاب المنح الدراسية الذين لم يستوفوا متطلبات درجة البكالوريوس في إطار الحد للساعات المكتسبة الموضحة أدناه وكذلك طلبة بكالوريوس ثاني، سيتم فرض رسوم دراسية عن جميع الساعات المكتسبة الإضافية حتى التخرج.

حد الساعات المكتسبة	فئة الطالب
التخرج بحد أقصى بتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد + ١٢ ساعة مكتسبة	طلاب درجة البكالوريوس
الحد الأدنى من عدد الساعات المكتسبة المطلوبة للتخرج بالنسبة للتخصص الرئيسي والفرعي الذي اختاره الطالب + ١٢ ساعة مكتسبة	الطلبة الذين غيروا تخصصهم الرئيسي و/أو الفرعي بعد قبولهم في مرحلة البكالوريوس
الساعات المكتسبة المتبقية (بعد احتساب الساعات المحولة) بالنسبة لتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد (إن وجد) + ١٢ ساعة مكتسبة	الطلبة المحولون إلى جامعة قطر



إعادة الرسوم الدراسية:

في حال حذف الطالب واحد أو أكثر من المقررات الدراسية أو انسحب من الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، بصرف النظر عن تخصصه الدراسي، فإنه يتعرض لغرامات مالية وذلك كما في الجدول التالي:

20 %	حتى أسبوعين	الخريف والربيع
50 %	بعد أسبوعين وحتى 4 أسابيع	
75 %	بعد 4 أسابيع وحتى 8 أسابيع	
100 %	بعد 8 أسابيع	

- غرامات الانسحاب من الفصول الصيفية وفصل الشتاء:

نسبة الغرامة المالية	صيف 1/ الشتاء	صيف 2
20%	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة
50%	أسبوع و يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	أسبوعين و يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

إذا تخلل الأسبوع الكامل عطلة رسمية فإنها لا تحسب ضمن الأسابيع الموضحة أعلاه. تنطبق الغرامات الموضحة أعلاه على كلِّ الطلبة الذين يدفعون رسوم دراسية والطلاب المعفيين منها.

تعطيل (منع) التسجيل:

يسمح نظام التسجيل المستخدم بالجامعة باستخدام خاصية تعطيل التسجيل عن الطالب في حال وجود أسباب تيرر منع الطالب من التسجيل مثل عدم دفع الرسوم المستحقة أو عدم إرجاع الكتب إلى المكتبة أو عدم مراجعة المرشد الأكاديمي عندما يطلب منه القيام بذلك. وتمنح للجهات المختلفة صلاحيات استخدام هذه الخاصية لتعطيل تسجيل الطالب متى ما وجدت المبررات. وعندما تقوم إحدى الجهات بتعطيل تسجيل الطالب فلا يسمح للطالب بالتسجيل في المقررات حتى يتم إلغاء خاصية تعطيل التسجيل من قبل الجهة التي عطلت تسجيله. وفي هذه الحالة يتوجب على الطالب مراجعة الجهة المعنية لحل أية مشاكل متعلقة معها لتقوم هذه الجهة بإلغاء خاصية تعطيل التسجيل.

العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن أن يسجلها الطالب في فصل ما ضمن الحدين الأعلى والأدنى المسموح بها حسب أنظمة ولوائح الجامعة.

أولاً: طلبة البكالوريوس:

الفصل الدراسي	المعدل التراكمي	نوع الدراسة	العبء الدراسي بالساعة المكتسبة	
			الحد الأدنى	الحد الأقصى
الخريف والربيع	غير منذر (2.00) فأعلى	دوام كامل	12	18
		دوام كامل تأسيسي	0	15
	منذر أقل من (2.00)	دوام كامل	9	12
		دوام كامل تأسيسي	0	12
الصيف	غير منذر (2.00) فأعلى	دوام كامل	0	12
		دوام كامل تأسيسي	0	12
	منذر أقل من (2.00)	دوام كامل	0	6
		دوام كامل تأسيسي	0	6

يسمح للطالب المستجد في الجامعة أن يسجل الحد الأقصى من الساعات المكتسبة التي يسمح بها برنامجه. كما يسمح للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي قدره 3,5 فأعلى، بعد اجتياز 15 ساعة مكتسبة فأكثر أن يزيد عدد الساعات المسجلة بمقدار ساعة إلى ثلاث ساعات مكتسبة. ويحق للطالب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي أن يسجل في ذلك الفصل لعدد من الساعات المكتسبة أقل من الحد الأدنى المشترك في العبء الدراسي الموضح في الجدول أعلاه.

ثانياً: طلبة الدراسات العليا:

يمكن لطلاب الدراسات العليا تسجيل عدد ساعات دراسية في الفصل الدراسي الواحد يبلغ الحدود القصوى التالية:

1. يسمح لطلاب الدراسات العليا بعبء أكاديمي بحد أقصى 12 ساعة دراسية في الفصل الدراسي. ويمكن للطلبة المقبولين في برنامج الدكتوراه في الصيدلة بكلية الصيدلة، بتسجيل 18 ساعة مكتسبة كحد أقصى في الفصل الدراسي.
2. يسمح لطلاب الدراسات العليا المنذر بعبء أكاديمي بحد أقصى 6 ساعات دراسية في الفصل الدراسي.
3. العبء الأكاديمي لجميع طلاب الدراسات العليا في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى 6 ساعات دراسية.

وبسبب طبيعة البرامج الدراسية ومتطلباتها، يمكن لبعض الكليات أن تشجع طلابها على التسجيل في ساعات دراسية أقل من الحد الأقصى.

إضافة المقررات:

يمكن للطلاب إضافة مقرر دراسي أو أكثر باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للإضافة والتي تبدأ اعتبارًا من فترة التسجيل المبكر بالنسبة للطلبة المقيدون والمنتظمين، وتبدأ من اللقاء التعريفي بالنسبة للطلبة الجدد وتنتهي لجميع الطلبة بنهاية فترة الحذف والإضافة.



إضافة مقرر مغلق أو يحتاج إلى الحصول على موافقة القسم أو الكلية (خدمة تجاوز قيد):

يمكن للطلاب الذي يرغب في تسجيل مقرر مغلق أو عليه قيد معين (مخصص لكلية معينة، مخصص لتخصص معين، مخصص لمجموعة طلبة معينين، مقرر لديه متطلبات سابق سبق للطلاب اجتيازه كمقرر بديل، مخصص لبرنامج معين، مخصص لدرجة علمية معينة)، أن يقوم بالتقديم على خدمة تجاوز قيد الموجودة في نظام بانر حسب المواعيد المحددة لهذه الخدمة التي يعلن عنها كل فصل دراسي من قبل قسم التسجيل.

الجدول التالي يوضح الأخطاء التي تظهر للطلاب اثناء التسجيل في نظام بانر وتستدعي التقديم على خدمة تجاوز قيد:

الموافقات المطلوبة	الوصف	الخطأ الذي يظهر للطلاب
موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم الذي يطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مغلق	Closed Section
موافقة رئيس القسم الذي يطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة اجتازوا عدد معين من الساعات المكتسبة	Class Restriction
موافقة رئيس القسم والعميد المساعد في الكلية التي تطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة تخصص معين	Major Restriction

College restriction	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة كلية معينة	موافقة العميد المساعد لشئون الطلاب في الكلية التي تطرح المقرر
Field of study restriction	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة برنامج معين	موافقة مدير البرنامج الذي يطرح المقرر
Degree Restriction	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر مخصص لدرجة علمية معينة	موافقة رئيس القسم والعميد المساعد في الكلية التي تطرح المقرر
Pre-requisite and test score	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي له متطلبات سابق	موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم الذي يطرح المقرر والعميد المساعد لشئون الطلاب في الكلية التي ينتمي إليها الطالب
Special Approval	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر يحتاج إلى موافقة من رئيس القسم الذي يطرح المقرر	موافقة رئيس القسم الذي يطرح المقرر

بعد موافقة الكلية على الطلب المقدم عن طريق نظام بانر، تقوم الكلية بمنح الطالب صلاحية التسجيل في هذا المقرر ويصل الطالب إشعار بالبريد الإلكتروني بالموافقة، حيث يتوجب على الطالب بعدها القيام بتسجيل المقرر بنفسه.

حذف المقررات:

يمكن للطالب حذف مقرر أو أكثر باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للحذف والتي تبدأ مع بدأ الطالب في تسجيل المقررات حسب الفترة المحددة له وحتى نهاية فترة الحذف والإضافة، حيث يكون الحذف خلال هذه الفترة بدون أي غرامة مالية وبدون أن يظهر المقرر المحذوف في سجل الطالب.



الانسحاب النهائي من مقرر دراسي:

يمكن الانسحاب من مقرر دراسي بعد فترة الحذف والإضافة واعتبارًا من الأسبوع الثاني وحتى الأسبوع الثامن من بدء الدراسة لفصلي الخريف والربيع، وحتى الأسبوع الثاني لصيفي الأول وحتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة للفصل الصيفي الثاني (6 أسابيع) فإنه يمكن للطالب أن ينسحب من مقرر دراسي أو أكثر وذلك وفقاً للقواعد التالية:

- 1- يرصد للطالب في المقرر الذي انسحب منه درجة (W).
- 2- لن يتأثر المعدل التراكمي برصد درجة (W) للطالب ولن تدخل هذه الدرجة في حساب المعدل.
- 3- لا يمكن للطالب أن ينسحب من المقرر الدراسي إذا كان سيترتب على هذا الانسحاب أن يقل العبء الدراسي للطالب إلى أقل من العبء المسموح له به (خريف – ربيع)
- 4- لا يسمح للطالب أن ينسحب من المقرر الأخير وعليه في حالة رغبته في حذف المقرر الأخير المسجل لديه أن يقوم بالتقديم على خدمة الانسحاب من الفصل الدراسي في نظام بانر (خريف – ربيع)
- 5- سوف يترتب **غرامة مالية** على الانسحاب من المقررات الدراسية خلال الفترة المسموح بالانسحاب فيها، وتحدد هذه الغرامة بناءً على تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.

في حال رغبة الطالب في حذف مقرر بحيث يقل العبء الدراسي لديه عن الحد الأدنى أو كون الطالب من المتوقع تخرجه والمقرر المراد حذفه زائد عن الخطة الدراسية ولا يؤثر في تخرج الطالب أو أن يكون الطالب مستجد ولم ينهي 24 ساعة مسجلة أو أن معدلة الأكاديمي أقل من 2,00 ، يمكن لطالب إرسال الطلب عبر البريد الإلكتروني الخاص بلجنة شؤون الطلاب sac@qu.edu.qa ليتم النظر في الموضوع .

الانقطاع الطويل عن الدراسة:

- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها في الجامعات الأخرى لدراسة المقررات.
- تدخل فصول الانقطاع ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية.
- إذا رغب الطالب في استئناف دراسته بعد الانقطاع فعليه تقديم طلب إعادة القيد خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي قبل أن يتمكن من التسجيل للفصل الذي يلي انقطاعه عن الدراسة.

الانسحاب من الفصل الدراسي:

يمكن للطالب الانسحاب من الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) وذلك بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وحتى نهاية الأسبوع العاشر من بدء الدراسة عن طريق تقديم طلب على نظام الخدمة الذاتية بانر.

فترات الانسحاب من الفصل الدراسي:

يقدم طلب الانسحاب في مدة أقصاها نهاية الأسبوع العاشر من بدء الدراسة لفصلي الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الثاني لصيفي واحد والأسبوع الثالث للصيفي الثاني. حيث يرصد للطالب في هذه الحالة تقدير (W) ولن يتأثر معدله التراكمي بهذه الدرجة ولن تدخل في حساب المعدل. وسوف يترتب على الانسحاب في هذه الفترة غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.

سياسة الانسحاب/الاعتذار من الفصل الدراسي لطلبة البكالوريوس:

- الاعتذار من الفصل يكون خلال فترة الحذف والاضافة ومن دون أي غرامات مالية.
- الانسحاب من الفصل يبدأ بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة الى الاسبوع العاشر من الفصل الدراسي وتطبق الغرامات المالية حسب تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.
- يحق للطالب الانسحاب/ الاعتذار من 4 فصول دراسية (متقطعة او متواصلة) خلال فترة دراسته لدرجة البكالوريوس.
- لا يحق للطالب الانسحاب/ الاعتذار من الفصل في حال كان سيتجاوز مدة الدراسة المسموح بها (8 سنوات).
- يجب على الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي قبل الانسحاب/ الاعتذار من الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب المستجد في الجامعة الاعتذار عن أول فصل دراسي له، وفي حال عدم تسجيله لأي مقرر سيتم الغاء قبوله من الجامعة. بينما يحق له الانسحاب من الفصل (بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة) وتطبق عليه الغرامة المالية.
- يحق لطلبة إعادة القبول الاعتذار عن أول فصل دراسي لهم بعد إعادة قبولهم في الجامعة.
- في حال حصل الطالب على فصل غير أكاديمي، لا يتم احتساب مدة العقوبة ضمن الفصول الأربعة المسموحة.
- بالنسبة لطلبة إعادة الالتحاق، لا تحتسب الفصول التي انقطع فيها الطالب عن الدراسة بعد طي القيد وقبل إعادة التحاقه ضمن الفصول الأربعة المسموحة.
- يحق لطلبة إعادة الالتحاق الاعتذار / الانسحاب من الفصل الذي تم فيه إعادة التحاقهم.
- يحق للطالب المنذر انذار أكاديمي نهائي الاعتذار/الانسحاب من الفصل.
- في حال حصل الطالب على موافقة للتظلم من طي القيد، يحق له الاعتذار / الانسحاب من الفصل الدراسي الذي يلي القرار.

سياسة الانسحاب / الاعتذار من الفصل الدراسي لطلبة الدراسات العليا:

تأجيل الدراسة:

- يستطيع طالب الدراسات العليا تقديم طلب تأجيل قبول لمدة فصلين دراسيين قبل بدء الدراسة في البرنامج.

الاعتذار/ الانسحاب من الفصل:

- يحق للطالب الاعتذار/ الانسحاب من فصلين دراسيين (متواصلين او متقطعين) خلال فترة دراسته في الدراسات العليا.
- يحق للطالب المنذر أكاديمياً طلب الانسحاب/ الاعتذار من الفصل.
- يتطلب الانسحاب من الفصل الدراسي (من جميع المقررات الدراسية) موافقة من المرشد الأكاديمي للطالب ومدير برنامج الدراسات العليا بالكلية.
- في حالة الانسحاب من الفصل الدراسي، يرصد للطالب تقدير 'W' لجميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل، ولا يتأثر معدل الطالب بهذه الدرجة.
- قد يترتب على الانسحاب من الفصل الدراسي غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب.
- يجب الالتزام بالفترة المحددة في التقويم الأكاديمي للانسحاب من الفصل الدراسي.

سياسة الانسحاب من الجامعة:

لطلبة البكالوريوس:

- يحق للطالب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (4 فصول دراسية) المسموح له بها خلال فترة دراسته لدرجة البكالوريوس.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً في الفترة المحددة للانسحاب ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- سيطلب من الطالب تقديم طلب إخلاء طرف الكتروني باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner)، لتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه. ويعتبر طلب الانسحاب النهائي ملغياً بعد مرور اسبوعين في حال عدم استكمال طلب إخلاء الطرف.
- سيطلب من الطالب تقديم طلب الكتروني للانسحاب من الجامعة باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner)، سيتم تنفيذ الطلب من قبل قسم التسجيل وإشعار الطالب أو الطالبة بتنفيذ الطلب.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

لطلبة الدراسات العليا:

- يحق للطالب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (فصلين دراسيين) المسموح له بها خلال فترة دراسته للبرنامج.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- سيطلب من الطالب تقديم طلب إخلاء طرف الكتروني باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner)، لتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه. ويعتبر طلب الانسحاب النهائي ملغياً بعد مرور أسبوعين في حال عدم استكمال طلب إخلاء الطرف.
- سيطلب من الطالب تقديم طلب الكتروني للانسحاب من الجامعة باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner)، سيتم تنفيذ الطلب من قبل قسم التسجيل في حال موافقة منسق البرنامج الأكاديمي.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

شهادة لمن يهمه الأمر تفيد بأنه طالب مقيد في جامعه قطر:

هي شهادة تستخرج للطلبة المقيدين والمنتظمين بجامعة قطر وتفيد بآخر حالة دراسية للطلاب (منتظم، منسحب، معذور، منقطع، مؤجل للدراسة)، كما يمكن أن تحتوي الشهادة على مواعيد الامتحانات النهائية بالجامعة عند طلبها، وتصدر إلكترونياً من خلال نظام بانر وأيضاً يمكن طلبها كشهادة لمن يهمه الامر للخارج للتصديق عليها عن طريق وزارة الخارجية.

القواعد المنظمة لاستخراج شهادة لمن يهمه الأمر:

- أن يكون الطالب مقيداً ومنتظماً في جامعة قطر.

- تم إيقاف طلب التقديم على الشهادة المطبوعة ورقياً "لمن يهمه الأمر" في نظام (بانر)، واستبداله بطلب إلكتروني يصل للطالب من خلال البريد الإلكتروني الخاص به.
- أنواع شهادة لمن يهمه الأمر التي يُمكنك التقديم عليها إلكترونياً:
 - شهادة لمن يهمه الأمر
 - لمن يهمه الأمر - نظام الدراسة.
 - شهادة لمن يهمه الأمر - الجدول الدراسي.
 - شهادة لمن يهمه الأمر - جدول تفصيلي بمواعيد الامتحانات النهائية.
 - شهادة لمن يهمه الأمر - إثبات حضور الامتحانات النهائية.
 - ستبقى شهادة لمن يهمه الأمر للاستخدام خارج دولة قطر ورقية، كما هو معمولٌ به.
- تصل شهادة "لمن يهمه الأمر" على بريد الطالب الإلكتروني فور قيامه بالتقديم عليها، كما يُمكن إرسال نسخة إلكترونية لجهة أخرى من خلال إضافة عنوان البريد الإلكتروني لتلك الجهة.
- بالنسبة لطلب شهادة لمن يهمه الأمر لتقديمها للخارج للتصديق عليها عبر وزارة الخارجية يتقدم الطالب بطلب الشهادة ورقية عن طريق الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة بانر.
- يتم احتساب رسوم مالية قدرها (10) عشرة ريال قطري عن كل نسخة خارجية للشهادة.
- يمكن للطالب استلام شهادة إلى من يهمه الأمر خارجية بعد اعتمادها من قبل القسم المختص.

الخطوات التي يجب على الطالب إتباعها لاستخراج شهادة لمن يهمه الأمر الخارجية:

- 1- الدخول على الحساب الجامعي للطالب من خلال حساب الطالب في بانر.
- 2- طلب الشهادة كما هو مبين في دليل الإرشادات.
- 3- متابعة حالة الطلب للتأكد من أن الشهادة جاهزة للاستلام.
- 4- الحضور لمبنى إدارة القبول والتسجيل مصحوباً بالبطاقة الجامعية أو الهوية الشخصية لاستلام الشهادة الخارجية.

أنواع شهادات القيد (لمن يهمه الأمر) التي يمكن للطالب طلبها عن طريق الخدمة الذاتية:

النوع	الوصف
-------	-------

تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية للجهات الرسمية داخل الدولة والمعروفة بشهادة لمن يهمله الأمر	Arabic - In State Enrollment Ver.
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية خارج الدولة وتحمل ختم التصديق لوزارة الخارجية	Arabic - Out of State Enrollment Ver.
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية للجهات الرسمية داخل الدولة والمعروفة بشهادة لمن يهمله الأمر	English- In State Enrollment Ver.
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية خارج الدولة وتحمل ختم التصديق لوزارة الخارجية	English - Out of State Enrollment Ver.
إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية وتحتوي على مواعيد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الحالي	Arabic - Exam Enrollment Ver.
إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية وتحتوي على مواعيد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الحالي	English - Exam Enrollment Ver.

قوائم الانتظار:

هي قوائم الطلبة الراغبين في تسجيل مقرر مغلق، حيث يمكن للطلاب أن يضيف نفسه على قائمة الانتظار من نظام بانر الكترولنيا إذا وجد أن عدد الطلبة المسجلين في المقرر قد وصل إلى الحد الأقصى على أن يكون هذا المقرر ضمن المقررات المتاحة عليها قوائم الانتظار.

القواعد المنظمة لقوائم الانتظار:

- لا يمكن للطلاب أن يضع نفسه على مجموعتين مختلفتين لنفس المقرر.
- في حال عدم تحقيق الطالب للمتطلب السابق لن يتمكن الطالب من تسجيل المقرر أو وجود قيد على المقرر فلن يتمكن الطالب من تسجيله.
- إذا قام الطالب بحذف مقرر يحتوي على قائمة انتظار فلن يتمكن من إعادة تسجيله إلا بوضع نفسه على قائمة الانتظار.
- وضع الطالب نفسه على قائمة الانتظار للمقرر لا يعني تسجيل المقرر وإنما ينبغي على الطالب تسجيل المقرر بنفسه بعد وصوله إشعار بوجود مكان شاغر.
- يتم الإعلان عن المقررات التي تتضمن خاصية قوائم الانتظار ووقت تفعيل هذه الخدمة وذلك في إعلان يرسل من قبل إدارة التسجيل لجميع طلبة الجامعة.
- يجب الالتزام بالتواريخ التي تحددها إدارة التسجيل لبدء خدمة قوائم الانتظار وانتهائها.
- لا تدخل الساعات المكتسبة للمقرر المسجل في قوائم الانتظار ضمن الساعات المسجلة في الفصل الدراسي إلا بعد تحويل حالة المقرر إلى مقرر مسجل فعلياً.
- إذا خرج الطالب من قوائم الانتظار لمقرر فلن يتمكن من العودة لنفس المكان وعليه أن يضيف نفسه في آخر قائمة الانتظار.
- إذا مضى على وصول الإشعار بوجود مكان شاغر في المقرر للطالب 12 ساعة ولم يقم الطالب خلالها بتسجيل المقرر فسوف يتم حذفه أوتوماتيكياً من قبل النظام وسوف يتم إرسال إشعار للطالب الذي يليه في القائمة.
- لا يسمح للأقسام الأكاديمية ومكاتب الإرشاد في الكليات بعمل رفع سقف مقرر لطالب معين إذا كان ذلك المقرر ضمن قوائم الانتظار، حيث أن عمل ذلك يؤدي إلى فقدان الطالب الموجود على قوائم الانتظار لفرصته في تسجيل المقرر ويحرمه منها.



القواعد المنظمة لطلب تسجيل مقررات خارج جامعة قطر هي:

- أن تكون الجامعة التي يود الطالب دراسة مقررات فيها معترف بها من وزارة التعليم والتعليم العالي بدولة قطر، وأن يكون نظام الدراسة فيها بالساعات المكتسبة.
- أن يكون المقرر مكافئ أو أعلى لعدد الساعات في جامعة قطر.
- يسمح للطلاب المنتظم في جامعة قطر أن يجتاز مقررات دراسية في جامعات أخرى في فصل دراسي أو أكثر، شريطة ألا يكون مسجلاً في أي مقررات دراسية في جامعة قطر خلال الفصل الدراسي المسجل فيه مقررات دراسية في الجامعة الأخرى.
- على الطالب المتقدم بطلب دراسة في الخارج، اجتياز 24 ساعة مكتسبة على الأقل وقت تقديم الطلب.
- لا يسمح للطلاب المنذر (المعدل التراكمي العام أقل من 2) التقديم على طلب تسجيل مقررات في جامعات خارجية. وفي حال صدرت الموافقة للطالب وحصل بعدها على انذار لن تتم معادلة مقرراته.
- سيتم معادلة المقررات التي حصل الطالب فيها على تقدير جيد (C) فأعلى، ويسجل له المقرر كساعات محولة TC، ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية للطالب ولكن لا يدخل في احتساب المعدل.
- بالنسبة لدراسة مقرر سبق الرسوب فيه في جامعة قطر، فيمكن للطالب إعادة هذا المقرر في جامعة أخرى وسوف يسجل له المقرر كساعات محولة TC، وتحسب ضمن الخطة الدراسية ولكن لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي.
- لا يسمح للطلاب المسجل في جامعات خارجية في الفصول العادية (خريف - ربيع) بتجاوز 18 ساعة مسجلة إلا في حال كان معدله التراكمي 3.5 أو أعلى، ويسمح له بتسجيل 12 ساعة للفصل الصيفي.
- يجب على الطالب اجتياز المتطلب السابق للمقرر، وفي حال عدم اجتيازه فلن يتم احتساب المقرر.
- لا يمكن أن تتجاوز الساعات المعادلة للطالب من جامعات أخرى 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة قطر. وفي حال اجتياز الطالب لأكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج، فيمكنه اختيار الساعات التي يود نقلها إلى سجله الأكاديمي في جامعة قطر.
- لن يعادل أي مقرر بعد مرور عام كامل من تاريخ تقديم الطلب.
- لن يتم معادلة مقرر لم يحصل الطالب فيه على موافقة مسبقة من جامعة قطر لدراسته في الخارج
- يتحمل الطالب كامل المسؤولية في حال مخالفة سياسات وقوانين جامعة قطر.

الإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج:

- 1- تعبئة طلب تسجيل مقررات دراسية في جامعة أخرى قبل الموعد النهائي المعلن مع إرفاق التوصيف الدراسي لكل مقرر يرغب بدراسته موثق ومختوم من الجامعة التي يرغب الدراسة فيها.
- 2- تقوم إدارة التسجيل بالتأكد من مستوى الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة فيها ويحق لإدارة التسجيل قبول أو رفض الجامعة في حال كانت مخالفة لقوانين وسياسات جامعة قطر.
- 3- بعد موافقة إدارة التسجيل على طلب دراسة مقررات في الخارج، يحول الطلب للقسم الأكاديمي المختص للحصول على الموافقة والتأكد من أن المقرر الذي يرغب الطالب التسجيل فيه يعادل المقرر المطلوب في جامعة قطر بنسبة لا تقل عن 90%.
- 4- بعد موافقة القسم الأكاديمي، يحول الطلب إلى مساعد العميد لشؤون الطلاب في الكلية للموافقة عليه.
- 5- يتم إبلاغ الطالب بالموافقة ويمكن للطالب الحصول بعد ذلك على شهادة عدم ممانعة للدراسة.

رسائل اخطاء التسجيل التي تظهر للطالب:

Your academic standing permits registration	وضعك الأكاديمي يمنعك من التسجيل
Campus restriction	تم اختيار مبنى خطأ (بنين – بنات)
Class restriction	تم اختيار مقرر محدد لمستوى معين (سنة اولى – ثانية – ثالثة....)
Closed section	المجموعة مغلقة
Level restriction	تم اختيار مستوى خطأ (تأسيسي – بكالوريوس- دراسات عليا)
Collage restriction	تم اختيار مقرر تابع لكلية معينة
Time conflict	تعارض في الوقت
Max hours exceeded	تم تجاوز العبء الدراسي المحدد
Linked course required	يتطلب هذا المقرر مقرر مرتبط فيه
Prerequisite and test score error	لم يتم اجتياز المتطلب السابق
Major restriction	تم اختيار مقرر تابع لتخصص معين
Field of study restriction	تم اختيار مقرر تابع لمسار معين
Duplicate CRN with section	تم اختيار مقرر قد قمت بتسجيله لهذا الفصل
Department restriction	تم اختيار مقرر تابع لقسم معين
Program restriction	تم اختيار مقرر تابع لبرنامج أكاديمي معين
Co-requisite required	يتطلب هذا المقرر مقورا اخر لنفس الفصل
You have holds which will prevent registration	لديك مانع للتسجيل الرجاء النقر على عرض الموانع ادناه (view hold)
You are not permitted to register at this time	لا يحق لك التسجيل في هذا الوقت

الأسئلة المتكررة من الطلاب الخاصة بقسم التسجيل

ما هو التسجيل؟

هي عملية التسجيل في المقررات الدراسية حسب الخطة الدراسية والخطة هي الساعات الدراسية المكتسبة حسب التخصص المسجل به الطالب والتي يجب على الطالب اجتيازها لحصول على الدرجة العلمية اللازمة لتخرجه من الجامعة.

<http://www.qu.edu.qa/ar/students/registration>

كيف اتواصل مع قسم التسجيل؟

يمكنك التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لقسم التسجيل: registrations@qu.edu.qa

ماذا يعني طالب منتظم / مقيد؟

طالب يسعى للحصول على درجة جامعية، ومنتظم بالحضور لساعات دراسية مكتسبة في الجامعة.

كم فصل دراسي في السنة الدراسية؟

كلا الفصلين (الخريف أو الربيع) هما فترتان تمتد كل منها لمدة 16 أسبوعاً دراسياً، وتليها فترة الامتحانات التي تقسم العام الدراسي إلى قسمين أما الفصل الدراسي الشتوي والصيفي فيحدد مواعيد حسب التقويم الأكاديمي.

ما هو التقويم الأكاديمي؟

يصدر مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب التقويم الأكاديمي لجامعة قطر. ويشمل التقويم الأكاديمي على مواعيد بدء الفصل الدراسي، الامتحانات النهائية، الإجازات الرسمية، التسجيل المبكر، ومواعيد الحذف والإضافة، ويجب على الطالب العلم المسبق بكل المواعيد حيث يسهل له ذلك الحصول على الخدمة في وقتها.

<http://www.qu.edu.qa/ar/students/registration/important-dates/academic-calendar>

كيف يتم تسجيل المقررات؟

قامت جامعة قطر مؤخراً بترقية نظام معلومات الطلبة بانر، والذي شمل عدداً من التحسينات المهمة في التسجيل كواجهة المستخدم الحديثة وأدوات التنقل وتحسين إجراءات التسجيل للطلبة، بالإضافة إلى خصائص جديدة للطلبة والمرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس. وتدعم واجهة المستخدم الجديدة في (بانر 9) اللغة العربية تماشياً مع توجه الدولة في استخدام اللغة العربية كلغة رسمية، الرابط التالي دليل استخدام نظام الخدمة الذاتية (بانر) يشتمل هذا الدليل على شرح مفصل عن كيفية استخدام نظام تسجيل الطلبة (بانر).

ماذا يشتمل هذا الدليل؟

يشمل الدليل شرح مفصل عن كيفية استخدام نظام تسجيل الطلبة (بانر) حيث يشمل:

- كيفية الدخول إلى النظام
- مراجعة حالة التسجيل
- البحث عن المقررات وتسجيلها وحذفها
- عرض الجدول الدراسي
- الانسحاب عن المقررات
- التسجيل في قوائم الانتظار للمقررات
- التقديم لشهادة "المن يهمله الأمر"
- الاعتذار / الانسحاب عن الفصل

<http://www.qu.edu.qa/ar/students/registration/student-class-registration/self-service-banner-manual>

ماهي الأمور المهمة التي يجب مراعاتها من قبل الطالب قبل بدء التسجيل كل فصل دراسي؟

- نحث جميع الطلاب على مقابلة مرشديهم الأكاديميين قبل التسجيل في المقررات الدراسية، لأن ذلك سيساعدهم على اختيار المقررات المطلوبة ضمن الخطة الدراسية الخاصة بهم، وتوفير الوقت والجهد.
- سيتمنح الطالب مهلة من تلقيه رسالة التنبيه بالبريد الإلكتروني الخاص بتوفر مقعد على قائمة الانتظار 12 ساعة لتسجيل المقرر.
- سيتم إلغاء الأسماء المدرجة على قوائم الانتظار في تاريخ محدد يرسل للطلبة ف تعليمات التسجيل كل فصل دراسي وسيكون التسجيل متاح للجميع من غير قوائم انتظار.
- يجب الالتزام بالعبء الأكاديمي المسموح وهو 12-18 ساعة مكتسبة بالنسبة للطلاب غير المُنذرين أكاديميًا و9-12 ساعة مكتسبة للطلاب المُنذرين أكاديميًا.
- يرجى التأكد من اللغة التي يُدرّس بها المقرر (مثال: اللغة العربية أو الإنجليزية) حسب خطة الطالب الدراسية.

ماذا تعني عملية الحذف والإضافة؟

هي الفترة التي يسمح بها للطالب بعملية الحذف والإضافة وتسجيل مقرراته الدراسية فيها، وتبدأ من أول يوم للتسجيل المبكر وحتى آخر يوم للحذف والإضافة.

ماهي أهم المواعيد التي يجب على الطالب ملاحظتها كل فصل دراسي؟

- آخر يوم لتسجيل مقرر متاح على قوائم الانتظار، في حال كان المقرر المراد تسجيله مغلق.
- موعد حذف جميع قوائم الانتظار
- نهاية فترة الحذف والإضافة
- آخر يوم للانسحاب من مقرر دراسي
- آخر يوم للانسحاب من الفصل الدراسي

ماذا يعني بدء التقديم على خدمة تجاوز القيود إلكترونياً وماهي الخدمات التي تشملها الخدمة؟

يمكن للطالب التقديم لخدمة تجاوز القيد إلكترونياً عن طريق **نظام الخدمة الذاتية (myBanner)**، وتُمكن هذه الخدمة الطالب الذي تجاوز قيد معين من تسجيل المقرر المطلوب، إذا استوفى الشروط والموافقات المطلوبة، وتشمل هذه الخدمة:

1. رفع السقف مجموعة مغلقة
2. مقرر مخصص لكلية معينة
3. مقرر مخصص لبرنامج معين
4. مقرر مخصص لتخصص معين
5. مقرر يحتاج التسجيل فيه إلى موافقة رئيس القسم
6. مقرر مخصص لطلبة اجتازوا عدداً معيناً من الساعات

يرجى أخذ الملاحظات التالية بعين الاعتبار:

- تشمل هذه الخدمة مقررات كل كليات الجامعة، حيث يُمكن للطلبة من الكليات المختلفة طلب مقرر عليه قيد في إحدى كليات الجامعة.
- لا تشمل هذه الخدمة المقررات التي تم تفعيل خاصية (قائمة الانتظار) فيها، بشرط أن تكون خاصية قائمة الانتظار مفعلة قبل بدء التقديم على خدمة تجاوز القيود.
- هذه الخدمة يتم تفعيلها فقط في الفصول الدراسية الأساسية (خريف وربيع)، ولا تشمل فصل الصيف والشتاء.

كيف انسحب من مقرر دراسي؟

في حال حذف الطالب واحداً أو أكثر من المقررات الدراسية أو انسحب من الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، وبصرف النظر عن تخصصه الدراسي، فإن عليه دفع غرامة مالية وذلك وفقاً للجدول التالي كمثال نورد أدناه الفصل الدراسي (ربيع 2022):

وقت الحذف أو الانسحاب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	الغرامة
14 يناير إلى 27 يناير 2022	20 %
28 يناير إلى 10 فبراير 2022	50 %
11 فبراير إلى 17 مارس 2022	75 %
18 مارس إلى 24 مارس 2022	100 %

بعد فترة الحذف والاضافة، يمكن للطلبة الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر قبل الموعد النهائي للانسحاب الخاص بالفصل الدراسي بغرامة مالية، شريطة ألا يقل العدد الإجمالي للساعات الدراسية المكتسبة عن الحد الأدنى، العبء الأكاديمي المسموح وهو 12-18 ساعة مكتسبة بالنسبة للطلاب غير المُنذرين أكاديمياً و9-12 ساعة مكتسبة للطلاب المُنذرين أكاديمياً.

ماذا يعني الانسحاب من الفصل الدراسي؟

الانسحاب من جميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي بطلب رسمي قبل انقضاء الموعد المحدد المعلن في التقويم الأكاديمي.

كيف انسحب نهائي من الجامعة؟

تقديم طلب انسحاب نهائي من حساب الطالب في بانر بعد الموافقة على ذلك رسمياً، وإخلاء الطرف من قبل الجامعة.

ماهي شهادة لمن يهمله الأمر؟

وثيقة رسمية تبين آخر حالة دراسية للطالب، كما يمكن أن تحتوي على مواعيد الامتحانات النهائية إن وجدت.

انا طالب مستجد هل يمكنني التقديم على اعتذار / الانسحاب خلال اسبوع الحذف والاضافة؟ لماذا (ما النتائج المترتبة على ذلك)

الاعتذار من الفصل الدراسي الأول بعد القبول في الجامعة يعتبر الغاء قبول وليس (اعتذار) ويسمح للطالب المستجد بالانسحاب بعد إنتهاء فترة الحذف والاضافة حتى لا يفقد مقعده في الجامعة.

ماهي الخطة الدراسية؟

هي مجموعة المقررات المحددة من الكلية التي ينتمي لها الطالب والتي عليه اجتيازها من أجل التخرج.

ماهي المتطلبات السابقة للمقررات؟

عندما يقوم الطالب بالتسجيل في مقرر معين له متطلب سابق فإن نظام التسجيل يقوم بالرجوع إلى سجل الطالب الأكاديمي وفي حالة عدم استيفاء الطالب للمتطلبات السابقة للمقرر، فسيتم منعه من التسجيل وعلى الطلاب الاتصال بالمرشد الأكاديمي للبرنامج في حالة وجود اختلاف في المتطلبات السابقة.

ما هو العبء الأكاديمي؟

هو عدد الساعات المسموح للطالب بالتسجيل فيها لفصل دراسي بناء على وضعة الأكاديمي.

الوضع الأكاديمي		المرحلة
منذر	جيد	
12 - 9	18 - 12	البكالوريوس
6 - 0	12 - 0	دراسات العليا

كما يسمح للطالب الذي معدله 3,5 وأعلى بالتسجيل 21 ساعة شريطة اجتياز 15 ساعة.

ما الفرق بين حذف مقرر والانسحاب من المقرر؟

حذف المقرر بدون غرامة مالية ويحدد حتى آخر يوم للحذف والإضافة، أما الانسحاب من المقرر يكون بغرامة مالية ويبدأ بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وحتى الأسبوع الثامن من بدء الدراسة.

كم عدد الاعتذارات/ الانسحابات المسموح بها لطالب التأسيسي والطالب الغير ملتحق بالبرنامج التأسيسي؟

لا يوجد عدد محدد للانسحابات من التأسيسي. وللطالب المستجد حق الانسحاب لمدة أربعة فصول دراسية.

ما هو الاعتذار وكيفية التقديم عليه؟ وكذلك الانسحاب وكيفية التقديم عليه؟

الاعتذار من الفصل الدراسي هو أثناء فترة الحذف والإضافة ولا يترتب عليه غرامة مالية.

الانسحاب من الفصل الدراسي يبدأ بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة إلى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي وتطبق الغرامات المالية حسب تاريخ الانسحاب. ويتم تقديم طلب الاعتذار أو الانسحاب من الفصل الدراسي إلكترونياً من نظام البانر.

الإنذار الأكاديمي

هي حالة الوضع الأكاديمي لأي طالب في مرحلة البكالوريوس بحيث يكون قد أكمل على الأقل 25 ساعة دراسية مكتسبة في المعدل التراكمي (GPA) وحصل على معدل تراكمي أقل من 2.00.

