

QUICK START GUIDE VITALSOURCE® BOOKSHELF® ONLINE



الدليل المختصر لاستخدام الكتب الإلكترونية VitalSource Bookshelf

احصل على طريقة سهلة وبسيطة للوصول إلى الكتب الإلكترونية من VitalSource Bookshelf.

خطوات الوصول إلى كتبك الإلكترونية:

1- اذهب إلى موقع <http://online.vitalsource.com>، وسجل دخولك باستخدام معلومات الدخول الخاصة بك.

2- بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك قائمة كتبك الإلكترونية.

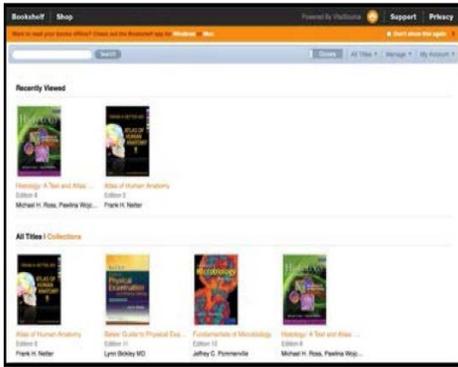
تصفح الصفحة الرئيسية لموقع Bookshelf:

1- أضغط مرتين على أي كتاب إلكتروني eTextbooks في قائمة كتبك.

2- ابحث في مكتبك الإلكترونية بأكملها (واستخدم علامات الاقتباس للبحث عن عبارات محددة)، وتأكد من مسح خانة البحث لإنهاء عملية البحث.

3- تحتوي قائمة "My Account" على خيارات تتعلق بحسابك الإلكتروني، حيث يمكنك تحديث ملفك، وعنوان البريد الإلكتروني، وأيضا التحكم بأجهزتك المرتبطة بالحساب.

4- يمكنك التحكم بأدوات التظليل من قائمة Manage Menu. قم باختيار Add Highlighter+ لإضافة قلم تظليل جديد، ثم أدخل اسم القلم، واختر اللون، وأخيرا أضغط على Save.

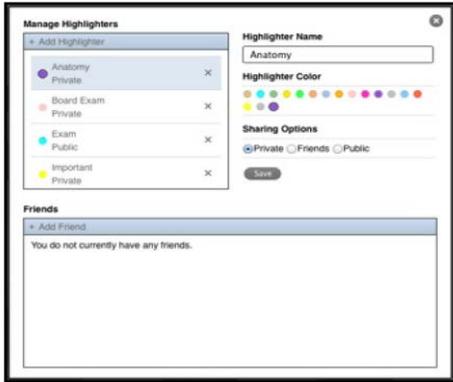


الإشتراك والمشاركة:

يسمح لك Bookshelf باستغلال كتبك الإلكترونية للحصول على خبرات تعليمية واجتماعية. حيث تستطيع مشاركة النصوص التي قمت بتظليلها والتعليق Highlighters عليها مع أشخاص آخرين، كما يمكنك الاطلاع على النصوص المظلمة من قبل شخص آخر، بشرط أن يكون لكما نفس الكتب الإلكترونية.

1- لمشاركة النصوص التي قمت بتظليلها، اختر قلم تظليل Highlighter ثم

اختر الأصدقاء Friends أو الجميع Public من خانة Sharing Option. النصوص التي تحددها ب Public ستكون ظاهرة لأي شخص اشترك في متابعة النصوص التي تقوم بالتعليق والتظليل عليها. فيما يمكن لأصدقائك أن

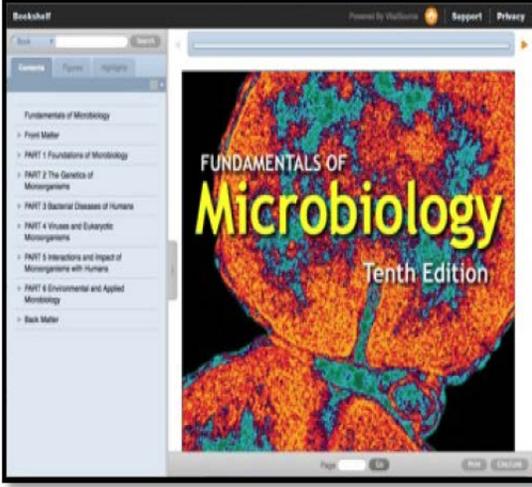


يطلعوا على تعليقاتك وتظليلات النصوص المحددة بخيار المشاركة مع Friends فقط.

- 2- للمشاركة في متابعة النصوص التي يقوم مستخدم آخر بتظليلها، فعليك باختيار Manage Subscription من قائمة Manage، ثم قم بالضغط على Add Subscription+ وأدخل البريد الإلكتروني للشخص الذي ترغب في الاطلاع على النصوص التي يقوم بتظليلها.

تصفح الكتب الخاصة بك:

- 1- سيتم عرض جدول محتويات الكتاب على الجهة اليسرى للشاشة.
- 2- عندما تضغط على عنوان قسم أو فصل من جدول المحتويات، سيتم فتح ذلك الفصل في الكتاب الإلكتروني.
- 3- من خلال تبويبات Contents, Figures, Highlights يمكنك عرض العناصر ذات الصلة في الكتاب، وعند الضغط عليها، ستذهب مباشرة إلى المحتوى في الكتاب.
- 4- اضغط على تبويب Hide Navigation Panel (التبويب الرمادي الذي يحتوي على ثلاث نقاط والموجود بين جدول المحتويات وغلاف الكتاب) لإخفاء جدول المحتويات. اضغط على التبويب مرة أخرى لإظهار جدول المحتويات.



- 5- انتقل لأسفل للوصول إلى نهاية الصفحة، اضغط على الأسهم البرتغالية في أعلى الكتاب للانتقال إلى الصفحات السابقة والتالية.
- 6- للرجوع إلى الصفحة الرئيسية لـ Bookshelf، اضغط على Bookshelf في أعلى يسار الزاوية.

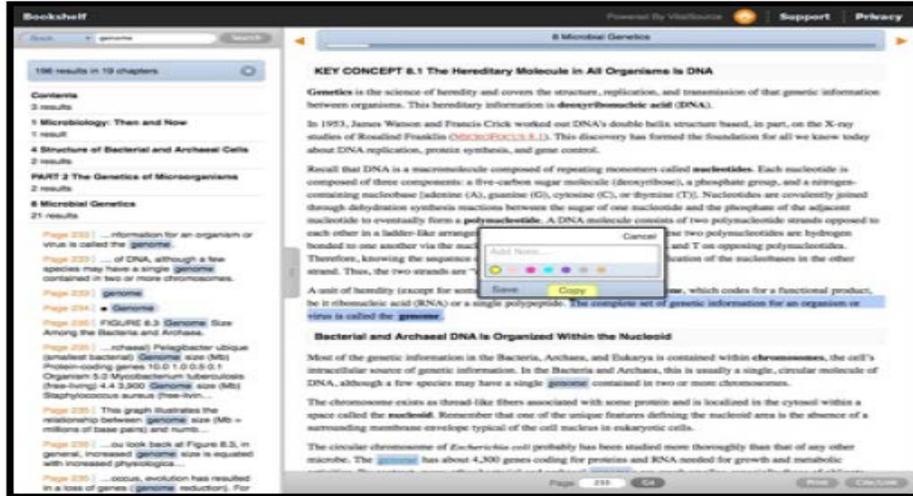
البحث:

- 1- استخدام خانة البحث للبحث في داخل الكتاب، والملاحظات، والنصوص التي قمت بالتظليل عليها. (استخدم علامات الاقتباس للبحث عن عبارات محددة)
- 2- ستظهر النتائج على الجهة اليسرى من الشاشة. فقط اضغط على النتيجة وستنتقل إلى مكان نتيجة البحث في الكتاب الإلكتروني (eTextbook)
- 3- تأكد من مسح حقول البحث للخروج من صفحة البحث. لمسح حقول البحث، اضغط على الرمز X.

الملاحظات والنصوص المحددة (المظللة):

- 1- من أجل تحديد أو تظليل نص معين، قم بتحديد النص أولاً. سيظهر لك مربع أدوات التظليل. قم باختيار قلم التظليل Highlighter ثم اضغط على Save.
- 2- لإضافة ملاحظة في النصوص التي قمت بتظليلها، أكتب ملاحظتك في حقل Add Note ..

3- ستظهر جميع الملاحظات أو النصوص التي قمت بتظليلها تحت تبويب Highlights. اضغط على أي عنصر تظليل وستنتقل إلى مكان النص الأصلي في الكتاب. يمكنك أيضاً نسخ/لصق أو إنشاء مستند.



للمزيد حول خصائص Bookshelf، يرجى زيارة الفيديوهات التعليمية على الموقع

<http://support.vitalsource.com>