



قطاع شؤون الطلاب إدارة التسجيل - قسم التسجيل

دليل التسجيل

للعام الأكاديمي
2024 – 2023



المحتويات

4	قواعد وأنظمة التسجيل
4	تعريفات
4	التسجيل:
5	تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:
5	تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:
5	تسجيل الطلبة المقيدین (القدامى):
6	الطلبة المتاح لهم التسجيل:
7	تصنيف الطلبة:
7	الرسوم الدراسية:
7	- لجميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2023 فيتم اعتماد الرسوم الدراسية الموضحة في الجدول أدناه
8	الرسوم الدراسية لكلية الطب:
8	السنة الدراسية
8	المجموع بالريال القطري
8	السنة الأولى
8	تختلف باختلاف المقررات التي سجلها الطالب
8	السنة الثانية
8	السنة الثالثة
8	السنة الرابعة
8	السنة الخامسة
8	السنة السادسة
8	= لجميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2015 وما بعده.
9	الرسوم الدراسية لكلية الطب:
9	= ثانياً: جميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2009 إلى ربيع 2015
10	الإعفاء من الرسوم الدراسية:
11	احتساب الغرامة المالية:
11	- غرامات الانسحاب من الفصول الصيفية وفصل الشتاء:
11	تعطيل (منع) التسجيل:
11	العبء الدراسي:
12	أولاً: طلبة البكالوريوس:

- 12.....ثانيا: طلبة الدراسات العليا:.....
- 12.....إضافة المقررات:.....
- الجدول التالي يوضح الأخطاء التي تظهر للطالب أثناء التسجيل في نظام بانر وتستدعي التقديم على خدمة تجاوز قيد الالكترونية:
- 13.....
- 14.....حذف المقررات:.....
- 14.....الانسحاب النهائي من مقرر دراسي:.....
- 15.....الانقطاع الطويل عن الدراسة:.....
- 15.....الانسحاب من الفصل الدراسي:.....
- 17.....قوائم الانتظار:.....
- 18.....حذف المقررات:.....
- 19.....القواعد المنظمة لطلب تسجيل مقررات خارج جامعة قطر هي:.....
- 20.....الإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج:.....
- 20.....قواعد تسجيل طلبة جامعة قطر في مقررات دراسية بالتزامن مع كلية المجتمع في قطر.....

قواعد وأنظمة التسجيل

تعريفات:

- 1- **التسجيل:** هو عملية تسجيل المقررات الدراسية في جامعة قطر.
- 2- **التسجيل المبكر:** فترة تسجيل المقررات بالنسبة للطلبة المقيدون في الجامعة والمستمريين بها وتبدأ عادة من منتصف الفصل الدراسي ويكون التسجيل للفصل الذي يليه، ويكون تسجيل الفصل الصيفي وفصل الخريف معاً والشتاء والربيع في نفس الفترة من كل عام.
- 3- **الحذف:** عملية حذف مقرر في فصل ما ضمن المدة المقررة لذلك حسب التقويم الأكاديمي وحسب جدول الغرامات المترتبة على حذف المقررات بعد فترة الحذف والاضافة.
- 4- **الإضافة:** عملية إضافة مقرر في فصل ما ضمن المدة المقررة حسب التقويم الأكاديمي.
- 5- **العبء الدراسي:** مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن أن يسجلها الطالب في فصل ما ضمن الحدين الأعلى والأدنى المسموح بها حسب أنظمة ولوائح الجامعة.
- 6- **المتطلب السابق للمقرر:** المقرر الذي يجب على الطالب دراسته واجتيازه بنجاح حتى يتمكن من التسجيل للمقرر الذي يكون هذا المتطلب السابق شرطاً له.
- 7- **المتطلب المرافق (المتزامن):** مقرر يجب تسجيله في نفس الوقت متزامناً مع مقرر آخر في نفس الفصل الدراسي.
- 8- **خدمة تجاوز قيد:** هي خدمة الكترونية تتيح للطلاب التقديم على تجاوز قيد معين.

التسجيل:

بعد استلام الطالب لرسالة القبول والتي تفيد قبوله رسمياً في جامعة قطر فإن عليه القيام بتسجيل المقررات الدراسية وذلك خلال اللقاء التعريفي والذي يحدد تاريخه في رسالة القبول. حيث يتم تزويد كل طالب باسم مستخدم وكلمة سر لنظام التسجيل وللبريد الإلكتروني الخاص به.

تكون الأولوية في تسجيل المقررات بالنسبة للطلبة المقيدون والمنتظمين في الجامعة بحسب عدد الساعات المجتازة وكما هو موضح في جدول التسجيل المبكر والذي يتم إرساله بالبريد الإلكتروني لجميع الطلبة قبل بدء التسجيل بوقت كافٍ. يكون تسجيل المقررات عن طريق البوابة الإلكترونية ومن خلال الخدمة الذاتية في نظام التسجيل بانر.



تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:

يقوم الطلبة الجدد بتسجيل المقررات خلال أيام اللقاء التعريفي وذلك بحسب الكلية التي ينتمي إليها الطالب واليوم المخصص له حيث سيتواجد مجموعة من الأساتذة بغرض الإرشاد الأكاديمي للطلبة والتأكد من تسجيل المقررات المطلوبة للبرنامج. علماً بأنه بانتهاء موعد الحذف والإضافة سوف يتم إلغاء قبول الطالب الذي لم يتمكن من تسجيل أي مقرر في أول فصل دراسي له.

تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:

سوف يتم تحديد أيام معينة لتسجيل المقررات وإرشاد الطلبة وذلك من قبل البرامج العلمية التي التحقوا بها.

تسجيل الطلبة المقيدون (القدامى):

يمكن للطلبة المقيدون والمنتظمين في جامعة قطر تسجيل المقررات اعتباراً من بدء التسجيل المبكر وحتى آخر يوم في فترة الحذف والإضافة.

ويوضح الجدول التالي توزيع أيام التسجيل خلال فترة التسجيل المبكر:

التاريخ	فئة الطلبة
اليوم الأول من أيام التسجيل المبكر	طلبة الدراسات العليا + طلبة التميز الأكاديمي
اليوم الثاني من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 90 ساعة وأكثر
اليوم الثالث من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 75 ساعة مكتسبة وأكثر

اليوم الرابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 60 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم الخامس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 45 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم السادس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين لعدد 30 ساعة مكتسبة وأكثر
اليوم السابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس المجتازين ساعات مكتسبة أقل من 30 وجميع الطلبة المنتظمين في الجامعة.



الطلبة المتاح لهم التسجيل:

بإمكان الطلبة المقيدون والمنتظمين حالياً في الجامعة تسجيل المقررات خلال أيام التسجيل المبكر.

لن يتمكن الطالب من تسجيل المقررات في الحالات التالية:

- 1- عدم دفع المستحقات المالية للجامعة.
- 2- إيقاف الطالب لأسباب تأديبية.
- 3- الطلبة الذين يتم طي قيدهم لضعف الأداء.
- 4- في حالة وجود حظر أو منع تسجيل للطلاب سواء كان هذا الحظر أو المنع أكاديمياً أو إدارياً.

تصنيف الطلبة:

يتم تصنيف طلبة مرحلة البكالوريوس عند التسجيل بناءً على عدد الساعات المجتازة لكل طالب، ويبين الجدول التالي التصنيف العام للطلبة:

تصنيف الطلبة	عدد الساعات المجتازة
الطلبة الجدد	الذين لم يجتازوا أي ساعة مكتسبة أو اجتازوا عدد ساعات أقل من 30 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثانية	الذين اجتازوا عدد من 30-59 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثالثة	الذين اجتازوا عدد من 60-89 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الرابعة	الذين اجتازوا عدد 90 ساعة مكتسبة وأكثر

الرسوم الدراسية:

تحدد الرسوم الدراسية حسب التخصص الدراسي (على سبيل المثال العلوم، الإدارة والاقتصاد، الهندسة،... إلخ) للمقرر المسجل فيه الطالب. ومن ثم فالرسوم المدفوعة في مقرر ما، تحسب لكل الطلاب بصرف النظر عن مجال دراسة كل طالب وذلك حسب الجدول المبين في هذا القسم. تدفع الرسوم الدراسية قبل اليوم الأول من الدراسة، ويمكن دفعها نقداً أو بموجب شبكات (للمؤسسات) لإدارة المالية في مكتب الخزينة، أو بأي وسيلة أخرى تعتمدها الجامعة.

الرسوم الدراسية الجامعية لدرجة البكالوريوس:

- لجميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2023 فيتم اعتماد الرسوم الدراسية الموضحة في الجدول أدناه

الكلية / البرنامج	الرسوم الدراسية (للساعة المكتسبة بالريال القطري)
التربية	1100
الآداب	1100
الشريعة والدراسات الإسلامية	1100
العلوم الصحية	1200
التمريض	1200
القانون	1100
العلوم	1200
الاقتصاد	1200
الصيدلة	1400
الهندسة	1400
البرنامج التأسيسي	1200
برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها	1400

الرسوم الدراسية لكلية الطب:

السنة الدراسية	المجموع بالريال القطري
السنة الأولى	تختلف باختلاف المقررات التي سجلها الطالب
السنة الثانية	67200
السنة الثالثة	78000
السنة الرابعة	109500
السنة الخامسة	133400
السنة السادسة	131100

- لجميع الطلبة المقبولين بدءاً من خريف 2015 وما بعده.

- تُقدر الرسوم الدراسية تبعاً للتخصص الدراسي الذي يسجل فيه الطلاب، وبغض النظر عن تخصص الطالب الدراسي، وكمثال على ذلك أنه لو سجل طالبان من تخصصين مختلفين في نفس المقرر الدراسي فإنهم سيدفعون الرسوم الدراسية ذاتها. ويوضح الجدول أدناه قيمة الرسوم الدراسية بالريال القطري للساعة المكتسبة للطلاب في مرحلة البكالوريوس.

- ولن يتمكن الطالب من التسجيل للفصل القادم حتى يسدد جميع المستحقات المالية المترتبة على الفصل السابق في حال إذا كانت أكثر من 100 ريال قطري.

التخصص الدراسي	الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)
الآداب	800
الإدارة والاقتصاد	900
التربية	800
الهندسة	1000
البرنامج التأسيسي	900
القانون	800
الصيدلة	1000
العلوم	900
الشريعة والدراسات الإسلامية	800
برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها	1000

الرسوم الدراسية لكلية الطب:

المجموع (بالريال القطري)	الرسوم الدراسية حسب الفصل الدراسي (بالريال القطري)			تكلفة الوحدة الدراسية (بالريال القطري)	السنة الدراسية
	فصل الصيف	فصل الربيع	فصل الخريف		
تعتمد الرسوم الدراسية على المقررات التي يسجلها الطالب في الكليات المختلفة					السنة الأولى
60,000	3,000	27,000	30,000	1,000	السنة الثانية
60,000	3,000	26,000	31,000	1,000	السنة الثالثة
90,000	6,000	54,000	30,000	1,000) مرحلة المقررات الدراسية) 2,000) المرحلة الإكلينيكية)	السنة الرابعة
120,000	8,000	56,000	56,000	2,000	السنة الخامسة
120,000	--	60,000	60,000	2,000	السنة السادسة

- ثانيًا: جميع الطلبة المقبولين بدءًا من خريف 2009 إلى ربيع 2015

التخصص الدراسي	الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)
الأداب	400
الإدارة والاقتصاد	500
التربية	400
الهندسة	600
البرنامج التأسيسي	500
القانون	400
الصيدلة	600
العلوم	500
الشريعة والدراسات الإسلامية	400
برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها	600

الإعفاء من الرسوم الدراسية:

يعفى الطلاب القطريون وطلاب المنح الدراسية من دفع الرسوم الدراسية للبرنامج التأسيسي ومرحلة البكالوريوس، ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في ظروف خاصة. أما بالنسبة للطلاب القطريين وطلاب المنح الدراسية الذين لم يستوفوا متطلبات درجة البكالوريوس في إطار الحد للساعات المكتسبة الموضحة أدناه وكذلك طلبة بكالوريوس ثان، سيتم فرض رسوم دراسية عن جميع الساعات المكتسبة الإضافية حتى التخرج.

حد الساعات المكتسبة	فئة الطالب
التخرج بحد أقصى بتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد + ١٢ ساعة مكتسبة	طلاب درجة البكالوريوس
الحد الأدنى من عدد الساعات المكتسبة المطلوبة للتخرج بالنسبة للتخصص الرئيسي والفرعي الذي اختاره الطالب + ١٢ ساعة مكتسبة	الطلبة الذين غيروا تخصصهم الرئيسي و/أو الفرعي بعد قبولهم في مرحلة البكالوريوس
الساعات المكتسبة المتبقية (بعد احتساب الساعات المحولة) بالنسبة لتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد (إن وجد) + ١٢ ساعة مكتسبة	الطلبة المحولون إلى جامعة قطر



احتساب الغرامة المالية:

في حال حذف الطالب واحد أو أكثر من المقررات الدراسية أو انسحب من الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، بصرف النظر عن تخصصه الدراسي، فإنه يتعرض لغرامات مالية وذلك كما في الجدول التالي:

حتى أسبوعين	25 %	الخريف والربيع
بعد أسبوعين وحتى 4 أسابيع	50 %	
بعد 4 أسابيع وحتى 8 أسابيع	75 %	
بعد 8 أسابيع	100 %	

- غرامات الانسحاب من الفصول الصيفية وفصل الشتاء:

<u>نسبة الغرامة المالية</u>	<u>صيف 1 / الشتاء</u>	<u>صيف 2</u>
20%	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة
50%	أسبوع و يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	أسبوعين ويومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

إذا تخلل الأسبوع الكامل عطلة رسمية فإنها لا تحسب ضمن الأسابيع الموضحة أعلاه. تنطبق الغرامات الموضحة أعلاه على كل الطلبة الذين يدفعون رسوم دراسية والطلاب المعفيين منها.

تعطيل (منع) التسجيل:

يسمح نظام التسجيل المستخدم بالجامعة باستخدام خاصية تعطيل التسجيل عن الطالب في حال وجود أسباب تبرر منع الطالب من التسجيل مثل عدم دفع الرسوم المستحقة أو عدم إرجاع الكتب إلى المكتبة أو عدم مراجعة المرشد الأكاديمي عندما يطلب منه القيام بذلك. وتمنح للجهات المختلفة صلاحيات استخدام هذه الخاصية لتعطيل تسجيل الطالب متى ما وجدت المبررات. وعندما تقوم إحدى الجهات بتعطيل تسجيل الطالب فلا يسمح للطالب بالتسجيل في المقررات حتى يتم إلغاء خاصية تعطيل التسجيل من قبل الجهة التي عطلت تسجيله. وفي هذه الحالة يتوجب على الطالب مراجعة الجهة المعنية لحل أية مشاكل متعلقة معها لتقوم هذه الجهة بإلغاء خاصية تعطيل التسجيل.

العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن أن يسجلها الطالب في فصل ما ضمن الحدين الأعلى والأدنى المسموح بها حسب أنظمة ولوائح الجامعة.

أولاً: طلبة البكالوريوس:

العبء الدراسي بالساعة المكتسبة		نوع الدراسة	المعدل التراكمي	الفصل الدراسي
الحد الأدنى	الحد الأقصى			
18	12	دوام كامل	غير منذر (2.00) فأعلى	الخريف والربيع
15	0	دوام كامل تأسيسي		
12	9	دوام كامل	منذر أقل من (2.00)	
12	9	دوام كامل تأسيسي		
12	0	دوام كامل	غير منذر (2.00) فأعلى	الصيف
12	0	دوام كامل تأسيسي		
6	0	دوام كامل	منذر أقل من (2.00)	
6	0	دوام كامل تأسيسي		

يسمح للطلاب المستجد في الجامعة أن يسجل الحد الأقصى من الساعات المكتسبة التي يسمح بها برنامجها. كما يسمح للطلاب الذي يحصل على معدل تراكمي قدره 3,5 فأعلى، بعد اجتياز 15 ساعة مكتسبة فأكثر أن يزيد عدد الساعات المسجلة بمقدار ساعة إلى ثلاث ساعات مكتسبة. ويحق للطلاب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي أن يسجل في ذلك الفصل لعدد من الساعات المكتسبة أقل من الحد الأدنى المشترك في العبء الدراسي الموضح في الجدول أعلاه.

ثانياً: طلبة الدراسات العليا:

- يمكن لطلاب الدراسات العليا تسجيل عدد ساعات دراسية في الفصل الدراسي الواحد يبلغ الحدود القصوى التالية:
1. يسمح لطلاب الدراسات العليا بعبء أكاديمي بحد أقصى 12 ساعة دراسية في الفصل الدراسي. ويمكن للطلبة المقبولين في برنامج الدكتوراه في الصيدلة بكلية الصيدلة وطلاب مرحلة الدبلوم في كلية التربية، بتسجيل 18 ساعة مكتسبة كحد أقصى في الفصل الدراسي.
 2. يسمح لطلاب الدراسات العليا المنذر بعبء أكاديمي بحد أقصى 6 ساعات دراسية في الفصل الدراسي.
 3. العبء الأكاديمي لجميع طلاب الدراسات العليا في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى 6 ساعات دراسية.

وبسبب طبيعة البرامج الدراسية ومتطلباتها، يمكن لبعض الكليات أن تشجع طلابها على التسجيل في ساعات دراسية أقل من الحد الأقصى.

إضافة المقررات:

يمكن للطلاب إضافة مقرر دراسي أو أكثر باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للإضافة والتي تبدأ اعتباراً من فترة التسجيل المبكر بالنسبة للطلبة المقيدون والمنتظمين، وتبدأ من اللقاء التعريفي بالنسبة للطلبة الجدد وتنتهي لجميع الطلبة بنهاية فترة الحذف والإضافة.



تسجيل مقرر معاد للمرة الثالثة او أكثر

يمكن للطلاب إعادة تسجيل مقرر للمرة الثالثة او أكثر من خلال التقديم على خدمة تجاوز قيد الالكترونية الموجودة في البانر، ويتحمل الطالب رسوم اعادة المقرر.

إضافة مقرر مغلق أو يحتاج إلى الحصول على موافقة القسم أو الكلية (خدمة تجاوز قيد):

يمكن للطلاب الذي يرغب في تسجيل مقرر مغلق أو عليه قيد معين (مخصص لكلية معينة، مخصص لتخصص معين، مخصص لمجموعة طلبة معينين، مقرر لديه متطلب سابق سبق للطلاب اجتيازه كمقرر بديل، مخصص لبرنامج معين، مخصص لدرجة علمية معينة)، أن يقوم بالتقديم على خدمة تجاوز قيد الموجودة في نظام بانر حسب المواعيد المحددة لهذه الخدمة التي يعلن عنها كل فصل دراسي من قبل قسم التسجيل.

الجدول التالي يوضح الاخطاء التي تظهر للطلاب اثناء التسجيل في نظام بانر وتستدعي التقديم على خدمة تجاوز قيد الالكترونية:

الموافقات المطلوبة	الوصف	الخطاء الذي يظهر للطلاب
موافقة المرشد الأكاديمي – موافقة القسم الأكاديمي الذي يتبعه المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مغلق	Closed Section
موافقة المرشد الأكاديمي – موافقة القسم الأكاديمي الذي يتبعه المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة اجتازوا عدد معين من الساعات المكتسبة	Class Restriction
موافقة المرشد الأكاديمي - موافقة القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة تخصص معين	Major – Minor – Concentration Restriction
موافقة العميد المساعد لشئون الطلاب في الكلية التي تطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة كلية معينة	College restriction
موافقة المرشد الأكاديمي - موافقة القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر	يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر مخصص لطلبة برنامج معين	Field of study restriction

Degree Restriction	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر مخصص لدرجة علمية معينة	موافقة مرشد الطالب الأكاديمي - القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر - العميد المساعد لشئون الطلاب في الكلية التي ينتمي إليها الطالب
Pre-requisite and test score	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي له متطلب سابق	موافقة مرشد الطالب الأكاديمي - القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر - العميد المساعد لشئون الطلاب في الكلية التي ينتمي إليها الطالب
Special Approval	يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر يحتاج إلى موافقة من رئيس القسم الذي يطرح المقرر	موافقة القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر
Repeat Account Acceded	يسمح للطالب بتسجيل مقرر معاد للمرة الثالثة أو أكثر	موافقة المرشد الأكاديمي - كلية الطالب

بعد موافقة الكلية على الطلب المقدم عن طريق نظام بانر، تقوم الكلية بمنح الطالب صلاحية التسجيل في هذا المقرر ويصل الطالب إشعار بالبريد الإلكتروني بالموافقة، حيث يتوجب على الطالب بعدها القيام بتسجيل المقرر بنفسه من خلال البانر.

حذف المقررات:

يمكن للطالب حذف مقرر أو أكثر باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للحذف والتي تبدأ مع بدأ الطالب في تسجيل المقررات حسب الفترة المحددة له وحتى نهاية فترة الحذف والإضافة، حيث يكون الحذف خلال هذه الفترة بدون أي غرامة مالية وبدون أن يظهر المقرر المحذوف في سجل الطالب.



الانسحاب النهائي من مقرر دراسي:

يمكن الانسحاب من مقرر دراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وذلك اعتباراً من الأسبوع الثاني وحتى الأسبوع الثامن من بدء الدراسة لفصلي الخريف والربيع، فإنه يمكن للطالب أن ينسحب من مقرر دراسي أو أكثر وذلك وفقاً للقواعد التالية:

- 1- يرصد للطالب في المقرر الذي انسحب منه درجة (W).
- 2- لن يتأثر المعدل التراكمي برصد درجة (W) للطالب ولن تدخل هذه الدرجة في حساب المعدل.

- 3- لا يمكن للطالب أن ينسحب من المقرر الدراسي إذا كان سيترتب على هذا الانسحاب أن يقل العبء الدراسي للطالب إلى أقل من العبء المسموح له به (خريف – ربيع)
- 4- لا يسمح للطالب أن ينسحب من المقرر الأخير وعليه في حالة رغبته في حذف المقرر الأخير المسجل لديه أن يقوم بالتقديم على خدمة الانسحاب من الفصل الدراسي في نظام بانر (خريف – ربيع)
- 5- سوف يترتب **غرامة مالية** على الانسحاب من المقررات الدراسية خلال الفترة المسموح بالانسحاب فيها، وتحدد هذه الغرامة بناءً على تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.

الانقطاع الطويل عن الدراسة:

- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها في الجامعات الأخرى لدراسة المقررات.
- تدخل فصول الانقطاع ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية.
- إذا رغب الطالب في استئناف دراسته بعد الانقطاع فعليه تقديم طلب إعادة القيد خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي قبل أن يتمكن من التسجيل للفصل الذي يلي انقطاعه عن الدراسة.

الانسحاب من الفصل الدراسي:

يمكن للطالب الانسحاب من الفصل الدراسي (الخريف أو الربيع) وذلك بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة وحتى نهاية الاسبوع العاشر من بدء الدراسة عن طريق تقديم طلب على نظام الخدمة الذاتية بانر.

فترات الانسحاب من الفصل الدراسي:

يقدم طلب الانسحاب في مدة أقصاها نهاية الاسبوع العاشر من بدء الدراسة لفصلي الخريف والربيع ونهاية الاسبوع الثاني لصيفي واحد والاسبوع الثالث للصيفي الثاني. حيث يرصد للطالب في هذه الحالة تقدير (W) ولن يتأثر معدله التراكمي بهذه الدرجة ولن تدخل في حساب المعدل. وسوف يترتب على الانسحاب في هذه الفترة غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.

سياسة الانسحاب/الاعتذار من الفصل الدراسي لطلبة البكالوريوس:

- الاعتذار من الفصل يكون خلال فترة الحذف والاضافة ومن دون اي غرامات مالية.
- الانسحاب من الفصل يبدأ بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة الى الاسبوع العاشر من الفصل الدراسي وتطبق الغرامات المالية حسب تاريخ الانسحاب وكما هو محدد في جدول إعادة الرسوم الدراسية.
- يحق للطالب الانسحاب/ الاعتذار من 4 فصول دراسية (متقطعة او متواصلة) خلال فترة دراسته لدرجة البكالوريوس.
- لا يحق للطالب الانسحاب/ الاعتذار من الفصل في حال كان سيتجاوز مدة الدراسة المسموح بها (8 سنوات).
- يجب على الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي قبل الانسحاب/ الاعتذار من الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب المستجد في الجامعة الاعتذار عن أول فصل دراسي له، وفي حال عدم تسجيله لأي مقرر سيتم الغاء قبوله من الجامعة. بينما يحق له الانسحاب من الفصل (بعد انتهاء فترة الحذف والاضافة) وتطبق عليه الغرامة المالية.
- يحق لطلبة إعادة القبول الاعتذار عن أول فصل دراسي لهم بعد إعادة قبولهم في الجامعة.
- في حال حصل الطالب على فصل غير أكاديمي، لا يتم احتساب مدة العقوبة ضمن الفصول الأربعة المسموحة.

- بالنسبة لطلبة إعادة الالتحاق، لا تحتسب الفصول التي انقطع فيها الطالب عن الدراسة بعد طي القيد وقبل إعادة التحاقه ضمن الفصول الأربعة المسموحة.
- يحق لطلبة إعادة الالتحاق الاعتذار/ الانسحاب من الفصل الذي تم فيه إعادة التحاقهم.
- يحق للطالب المنذر انذار أكاديمي نهائي الاعتذار/الانسحاب من الفصل.
- في حال حصل الطالب على موافقة للتظلم من طي القيد، يحق له الاعتذار / الانسحاب من الفصل الدراسي الذي يلي القرار.

سياسة الانسحاب / الاعتذار من الفصل الدراسي لطلبة الدراسات العليا:

تأجيل الدراسة:

- يستطيع طالب الدراسات العليا تقديم طلب تأجيل قبول لمدة فصلين دراسيين قبل بدؤه للدراسة في البرنامج.

الاعتذار/ الانسحاب من الفصل:

- يحق للطالب الاعتذار/ الانسحاب من فصلين دراسيين (متواصلين او متقطعين) خلال فترة دراسته في الدراسات العليا.
- يحق للطالب المنذر أكاديميا طلب الانسحاب/ الاعتذار من الفصل.
- يتطلب الانسحاب من الفصل الدراسي (من جميع المقررات الدراسية) موافقة من المرشد الأكاديمي للطالب ومدير برنامج الدراسات العليا بالكلية.
- في حالة الانسحاب من الفصل الدراسي، يرصد للطالب تقدير "W" لجميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل، ولا يتأثر معدل الطالب بهذه الدرجة.
- قد يترتب على الانسحاب من الفصل الدراسي غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب.
- يجب الالتزام بالفترة المحددة في التقويم الأكاديمي للانسحاب من الفصل الدراسي.

سياسة الانسحاب من الجامعة:

طلبة البكالوريوس

- يحق للطالب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (4 فصول دراسية) المسموح له بها خلال فترة دراسته لدرجة البكالوريوس.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً في الفترة المحددة للانسحاب ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- سيطلب من الطالب تعبئة طلب إخلاء طرف، للتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه. ويعتبر طلب الانسحاب النهائي ملغياً بعد اسبوعين في حال عدم تسليم إخلاء الطرف.
- سيطلب من الطالب تعبئة طلب الانسحاب النهائي لدى قسم التسجيل، وسيقوم موظف التسجيل بتنفيذ الطلب وتسليم الطالب نسخة عنه.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

- يحق للطلاب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (فصليين دراسيين) المسموح له بها خلال فترة دراسته للبرنامج.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- سيطلب من الطالب تعبئة طلب إخلاء طرف، للتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه. ويعتبر طلب الانسحاب النهائي لاغي بعد اسبوعين في حال عدم تسليم إخلاء الطرف.
- سيطلب من الطالب تعبئة طلب الانسحاب النهائي لدى قسم التسجيل، وسيقوم موظف التسجيل بإرسال الطلب للبرنامج الأكاديمي لأخذ الموافقة، وسيتم ابلاغ الطالب فور موافقة الكلية وتنفيذ الطلب.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

قوائم الانتظار:

هي قوائم الطلبة الراغبين في تسجيل مقرر مغلق، حيث يمكن للطلاب أن يضيف نفسه على قائمة الانتظار من نظام بانر الكترولنيا إذا وجد أن عدد الطلبة المسجلين في المقرر قد وصل إلى الحد الأقصى على أن يكون هذا المقرر ضمن المقررات المتاحة عليها قوائم الانتظار.

القواعد المنظمة لقوائم الانتظار:

- 1- لا يمكن للطلاب أن يضع نفسه على مجموعتين مختلفتين لنفس المقرر.
- 2- في حال عدم تحقيق الطالب للمتطلب السابق لن يتمكن الطالب من تسجيل المقرر أو وجود قيد على المقرر فلن يتمكن الطالب من تسجيله.
- 3- إذا قام الطالب بحذف مقرر يحتوي على قائمة انتظار فلن يتمكن من إعادة تسجيله إلا بوضع نفسه على قائمة الانتظار.
- 4- وضع الطالب نفسه على قائمة الانتظار للمقرر لا يعني تسجيل المقرر وإنما ينبغي على الطالب تسجيل المقرر بنفسه بعد وصوله إشعار بوجود مكان شاغر.
- 5- يتم الإعلان عن المقررات التي تتضمن خاصية قوائم الانتظار ووقت تفعيل هذه الخدمة وذلك في إعلان يرسل من قبل إدارة التسجيل لجميع طلبة الجامعة.
- 6- يجب الالتزام بالتواريخ التي تحددها إدارة التسجيل لبدء خدمة قوائم الانتظار وانتهائها.
- 7- لا تدخل الساعات المكتسبة للمقرر المسجل في قوائم الانتظار ضمن الساعات المسجلة في الفصل الدراسي إلا بعد تحويل حالة المقرر إلى مقرر مسجل فعلياً.
- 8- إذا خرج الطالب من قوائم الانتظار لمقرر فلن يتمكن من العودة لنفس المكان وعليه أن يضيف نفسه في آخر قائمة الانتظار.
- 9- إذا مضى على وصول الإشعار بوجود مكان شاغر في المقرر للطالب 12 ساعة ولم يقم الطالب خلالها بتسجيل المقرر فسوف يتم حذفه آلياً من قبل النظام وسوف يتم إرسال إشعار للطالب الذي يليه في القائمة.
- 10- لا يسمح للأقسام الأكاديمية ومكاتب الإرشاد في الكليات بعمل رفع سقف مقرر لطالب معين إذا كان ذلك المقرر ضمن قوائم الانتظار، حيث أن عمل ذلك يؤدي إلى فقدان الطالب الموجود على قوائم الانتظار لفرصته في تسجيل المقرر ويحرمه منها.



حذف المقررات:

يمكن للطلاب حذف المقررات عن طريق نظام الخدمة الذاتية وذلك من بدء التسجيل المبكر وحتى آخر يوم في فترة الحذف والإضافة حيث يكون الحذف بدون غرامة مالية وبدون أن تظهر المادة المحذوفة في سجله الأكاديمي. ويمكن للطلاب حذف المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة أي اعتباراً من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وحتى آخر يوم لحذف المقررات وذلك بحسب العبء الدراسي المحدد لكل طالب وبغرامة مالية بناءً على موعد الحذف وكما هو مبين في جدول الغرامات المالية.

رسائل اخطاء التسجيل التي تظهر للطلاب:

Your academic standing permits registration	وضعك الأكاديمي يمنعك من التسجيل
Campus restriction	تم اختيار مبنى خطأ (بنين - بنات)
Class restriction	تم اختيار مقرر محدد لمستوى معين (سنة اولى - ثانية - ثالثة....)
Closed section	المجموعة مغلقة
Level restriction	تم اختيار مستوى خطأ (تأسيسي - بكالوريوس - دراسات عليا)
Collage restriction	تم اختيار مقرر تابع لكلية معينة
Time conflict	تعارض في الوقت
Max hours exceeded	تم تجاوز العبء الدراسي المحدد
Linked course required	يتطلب هذا المقرر مقرر مرتبط فيه
Prerequisite and test score error	لم يتم اجتياز المتطلب السابق
Major restriction	تم اختيار مقرر تابع لتخصص معين
Repeat Account acceded	مقرر معاد
Field of study restriction	تم اختيار مقرر تابع لمسار معين
Duplicate CRN with section	تم اختيار مقرر قد قمت بتسجيله لهذا الفصل
Department restriction	تم اختيار مقرر تابع لقسم معين
Program restriction	تم اختيار مقرر تابع لبرنامج أكاديمي معين
Co-requisite required	يتطلب هذا المقرر مقرر اخر لنفس الفصل
You have holds which will prevent registration	لديك مانع للتسجيل الرجاء النقر على عرض الموانع ادناه (view hold)

القواعد المنظمة لطلب تسجيل مقررات خارج جامعة قطر هي:

- أن تكون الجامعة التي يود الطالب دراسة مقررات فيها معترف بها من وزارة التعليم والتعليم العالي بدولة قطر، وأن يكون نظام الدراسة فيها بالساعات المكتسبة.
- أن يكون المقرر مكافئ أو أعلى لعدد الساعات في جامعة قطر.
- يسمح للطالب المنتظم في جامعة قطر أن يجتاز مقررات دراسية في جامعات أخرى في فصل دراسي أو أكثر، شريطة ألا يكون مسجلاً في أي مقررات دراسية في جامعة قطر خلال الفصل الدراسي المسجل فيه مقررات دراسية في الجامعة الأخرى.
- على الطالب المتقدم بطلب دراسة في الخارج، اجتياز 24 ساعة مكتسبة على الأقل وقت تقديم الطلب.
- لا يسمح للطالب المنذر (المعدل التراكمي العام أقل من 2) التقديم على طلب تسجيل مقررات في جامعات خارجية. وفي حال صدرت الموافقة للطالب وحصل بعدها على انذار لن تتم معادلة مقرراته.
- سيتم معادلة المقررات التي حصل الطالب فيها على تقدير جيد (C) فأعلى، ويسجل له المقرر كساعات محولة TC، ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية للطالب ولكن لا يدخل في احتساب المعدل.
- بالنسبة لدراسة مقرر سبق الرسوب فيه في جامعة قطر، فيمكن للطالب إعادة هذا المقرر في جامعة أخرى وسوف يسجل له المقرر كساعات محولة TC، وتحسب ضمن الخطة الدراسية ولكن لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي.
- لا يسمح للطالب المسجل في جامعات خارجية في الفصول العادية (خريف - ربيع) بتجاوز 18 ساعة مسجلة إلا في حال كان معدله التراكمي 3.5 أو أعلى، ويسمح له بتسجيل 12 ساعة للفصل الصيفي.
- يجب على الطالب اجتياز المتطلب السابق للمقرر، وفي حال عدم اجتيازه فلن يتم احتساب المقرر.
- لا يمكن أن تتجاوز الساعات المعادلة للطالب من جامعات أخرى 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة قطر. وفي حال اجتياز الطالب لأكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج، فيمكنه اختيار الساعات التي يود نقلها إلى سجله الأكاديمي في جامعة قطر.
- لن يعادل أي مقرر بعد مرور عام كامل من تاريخ تقديم الطلب.
- لن يتم معادلة مقرر لم يحصل الطالب فيه على موافقة مسبقة من جامعة قطر لدرسته في الخارج
- يتحمل الطالب كامل المسؤولية في حال مخالفة سياسات وقوانين جامعة قطر.

الإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج:

- 1- تعبئة طلب تسجيل مقررات دراسية في جامعة أخرى قبل الموعد النهائي المعلن مع إرفاق التوصيف الدراسي لكل مقرر يرغب بدراسته موثق ومختوم من الجامعة التي يرغب الدراسة فيها.
- 2- تقوم إدارة التسجيل بالتأكد من مستوى الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة فيها ويحق لإدارة التسجيل قبول أو رفض الجامعة في حال كانت مخالفة لقوانين وسياسات جامعة قطر.
- 3- بعد موافقة إدارة التسجيل على طلب دراسة مقررات في الخارج، يحول الطلب للقسم الأكاديمي المختص للحصول على الموافقة والتأكد من أن المقرر الذي يرغب الطالب التسجيل فيه يعادل المقرر المطلوب في جامعة قطر بنسبة لا تقل عن 90%.
- 4- بعد موافقة القسم الأكاديمي، يحول الطلب إلى مساعد العميد لشؤون الطلاب في الكلية للموافقة عليه.
- 5- يتم إبلاغ الطالب بالموافقة ويمكن للطالب الحصول بعد ذلك على شهادة عدم ممانعة للدراسة.

قواعد تسجيل طلبة جامعة قطر في مقررات دراسية بالتزامن مع كلية المجتمع في قطر

- على الطالب أن يستوفي شروط القبول والسياسات الأكاديمية لكل من جامعة قطر وكلية المجتمع.
- يجب ألا يتجاوز مجموع الساعات المكتسبة في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في الفصل الدراسي الواحد بالتزامن إجمالي الساعات المحددة كعبء دراسي للطالب ويسمح للطالب بتسجيل بناء على معدله التراكمي وأداء الطالب الأكاديمي.
- يسمح للطالب بالتسجيل في كلية المجتمع في كلية المجتمع 4 مرات فقط خلال دراسته الجامعية.
- لا يسمح لطلاب البرنامج التأسيسي بالتقديم على خدمة دراسة مقررات بالتزامن في كلية المجتمع.
- لا يسمح بدراسة مقررين بالتزامن في جامعة قطر وكلية المجتمع، حيث يجب انهاءهما في جامعة قطر.
- لا يسمح لطلاب تحت الانذار النهائي بالتقديم على خدمة دراسة مقررات بالتزامن في كلية المجتمع.
- لا يتم معادلة أي مقرر في فصل عقوبة تم تسجيلها على الطالب.
- يجب على الطالب أن يكون قد أنهى المتطلب السابق للمقرر الذي يرغب في دراسته، ولن يتم احتسابه في حال كان الطالب غير مجتاز للمتطلب السابق.
- فور الانتهاء من الفصل الدراسي، يقوم الطالب بإحضار كشف الدرجات الأصلي للمقررات التي اجتازها في كلية المجتمع إلى قسم التسجيل بإدارة التسجيل في الفصل الدراسي نفسه لمعادلتها.
- تقوم إدارة التسجيل بمعادلة المقررات المجتازة بنجاح بحيث تُحسب له الدرجة التي تم اجتيازها في كلية المجتمع ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية مع احتسابها في المعدل التراكمي العام للطالب في جامعة قطر.
- ينطبق ما سبق على المقررات التي تشملها الاتفاقية ما بين جامعة قطر وكلية المجتمع وحسب سياسات جامعة قطر.
- لن يتم معادلة أي مقرر من كلية المجتمع، ما لم يتم أخذ موافقة مسبقة على دراسته من قسم التسجيل في جامعة قطر.